



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๑) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคคล ภายในการให้บริการอย่าง เท่าเทียมเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้ บริการอย่างครบถ้วน ๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็วในการ มารับบริการ	๑) จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงานการให้ บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็น ไปตามขั้นตอนพร้อมชี้แจง ข้อมูลการให้บริการอย่าง ครบถ้วน ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับ บริการทราบถึงขั้นตอนระยะ เวลาเอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมี ความสะดวกรวดเร็วในการมา รับบริการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตาม ขั้นตอนในคราวประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒) เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อ ให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.klanglocal.go.th/index/ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล กลาง มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการ มาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมิน ITA	๑. อบต.กลาง มี ให้ความรู้แก่พนักงานในสังกัดของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. พนักงานในสังกัดของ อบต.กลาง มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และ Facebook ของ อบต.กลาง	
๔. มอบหมายงานการประเมิน ITA ประจำปี	๑. อบต.กลาง มีคำสั่งที่ ๔๖๕/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.กลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. อบต.กลาง มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. คณะทำงานการประเมิน ITA ตามคำสั่ง สามารถวางแผนการดำเนินการได้ตามปฏิทินการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	
๕. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	๑. อบต.กลาง ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ	เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.กลาง ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. อบต.กลาง มีบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สืบเนื่องจากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี ๒๕๖๖	

มาตรการ /แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๖. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	๑. ประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. การดำเนินงานของ อบต.กลาง มีความต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้	
๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต.กลาง ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	๑. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ อบต.กลาง มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาชนและบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลอื่น ๆ ของ อบต.กลาง	