

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาโดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็น ไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงแนวทางการใช้บริการทั้งระบบ Walk IN และ E-Service	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทางระบบE-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้คำแนะนำวิธีการติดต่อกับหน่วยงานผ่านช่องทาง E-Serviceให้กับประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบเอกสารประกอบการติดต่อราชการเบื้องต้น (กรณีมีการติดต่อที่ต้องใช้เอกสารประกอบ) เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการยื่นเอกสารเพื่อรับบริการ ๔. หน่วยงานจัดทำคู่มือการให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	0๑๘ E-Service ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
๓.ช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐรูปแบบการ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้ อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้อข้อมูล หรือร้องเรียน	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า หลังจากที่ได้รับ บริการกับหน่วยงานแล้วยังไม่ เข้าใจในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ได้ให้ คำแนะนำก่อนหน้านี -มีสูงอายุบางรายมีความเห็น ว่าตนเองมักหลงลืมหรือ อาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานชี้แจงแนะนำ	- จัดให้มีการ อธิบายเพิ่มเติม หลังการรับบริการ/ ข้อมูลเพื่อให้ ข่าวสารแล้ว ประชาชนเข้าใจ ในข้อมูลได้กระชับ และชัดเจนยิ่งขึ้น จัดให้มีเอกสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่ออธิบายข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับ เอกสารที่ต้องยื่น เพื่อรับบริการ เช่น เอกสารประกอบ การยื่นเพื่อขอ หนังสือรับรอง	๑. หน่วยงานมีการประเมินความพึง พอใจการต่อให้บริการของเจ้าหน้าที่ หลังจากให้บริการเพื่อรับฟังความ คิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ๒. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบข้อซักถาม หรือข้อสงสัยให้กับประชาชน ๓. หน่วยงาน/กองงาน จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละ กองงาน	ไตรมาส ๑	ทุกกองงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อำนาจหน้าที่ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๐๗ ข้าราชการสัมพันธ์ ๐๘ O&A ๐๙ Social Network ๑๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		การใช้ประโยชน์ ในที่ดิน เป็นต้น			

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า มีพนักงานบางท่านนำรถจักรยานยนต์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ทราบว่ามีการขอยืมถูกต้องหรือไม่	จัดให้มีทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการ - จัดให้มีแบบบันทึกเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกคนทราบเกี่ยวกับการยืม การคืน การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบการยืม-การคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกรอกแบบฟอร์มคำขอต้งานพัสดุ สํักัดกองคลัง ๒. หน่วยงานมีการควบคุมการใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ของทางราชการโดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานรวมถึงการจดมาตรวัดความเร็วทั้งก่อนและหลังการใช้งานทุกครั้ง	ไตรมาส ๑	งานพัสดุสังกัดกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i๙ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มากน้อย เพียงใด i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด ๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัด จ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าย่างมีถนนหลาย สายที่เป็นถนนลูกรังไม่ได้รับ การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง ให้เป็นถนน คสล.	ลงพื้นที่เพื่อรับฟัง ความเห็นของ ประชาชนพร้อม แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสำรวจความ ความจำเป็นเร่งด่วน ของปัญหาและ นำเข้าที่ประชุม สภาเพื่อพิจารณา อนุมัติจัดสรร งบประมาณแก้ไข ปัญหาตามความ จำเป็นเร่งด่วน	๑. หน่วยงานมีการจัดโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการประชาคม เพื่อรับฟังความ คิดเห็นในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ฯ โดยการลงพื้นที่พบปะกับประชาชนใน พื้นที่ทั้ง ๑๘หมู่บ้านผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกท่านสามารถเสนอโครงการ จาก ปัญหา/ความต้องการของชุมชนได้ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำแผนพัฒนาฯ ท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดย ในแผนพัฒนาฯได้มีการจัดสรร งบประมาณเพื่อซ่อมแซม/ ปรับปรุงถนนสายต่างๆหลายสาย โดย ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่ https://www.klanglocal.go.th/index/?page=announce๗๑๖๖	ไตรมาส ๒	งานพัสดุสังกัดกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี					
๖.กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ	มีพนักงานบางคนมีความเห็น ว่าได้รับผลคะแนนจากการ ประเมินผลการปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็น ธรรม	จัดประชุม พนักงานเพื่อ ชี้แจงแนวทาง ในการประเมินผล การปฏิบัติงานและ เกณฑ์การให้คะแนน การประเมินฯพร้อม ทั้งการทำบันทึก	๑. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการใช้หลักเกณฑ์การประเมินตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖) ๒. หน่วยงานมีการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามแผน	ไตรมาสที่ ๒	สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๑๑๙ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ๑๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ป้องกันการทุจริต มิติที่ ๑ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใสมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม "สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน"		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ					
๗.กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ในจำนวนมาก ทำให้การหน่วยงานมีบุคลากร กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา อาจจะไม่ครอบคลุมทั่วถึงซึ่ง อาจจะส่งผลทำให้เกิดการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	- การมอบนโยบาย การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลเพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและให้ ผู้ปฏิบัติงานมี อาจจะส่งผลทำให้	๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ประชาชนแจ้ง เบาะแสการกระทำการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการรวบรวมและจัดทำ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปีเพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไตรมาสที่ ๒	สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ความสุข มีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน จนส่งผลให้มีศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น - การทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. หน่วยงานมีการดำเนินการตาม มาตรการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ที่ ๘๖.๖๑ คะแนน		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน					

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖						
ประเด็น	การวิเคราะห์ข้อมูล		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน					

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
- ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
- ๓. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากการไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน