บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (กองคลัง)

ที่ อบ 74202/ **วันที่** 3 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ประปี พ.ศ.2565 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564- กันยายน 2565 เพื่อให้ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ ได้แสดงความคิดเห็นในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประจำปี พ.ศ.2565 นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ดังนี้

1.มีผู้กรอกแบบสำรวจทั้งสิ้น จำนวน 34 ชุด

2.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ด้านต่างๆของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	คิดเป็นภาพรวมความถึงพอใจร้อยละ 93.82
ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ	คิดเป็นภาพรวมความถึงพอใจร้อยละ 95.98
ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	คิดเป็นภาพรวมความถึงพอใจร้อยละ 94.63
ความพึงพอใจกับการให้บริการ	คิดเป็นภาพรวมความถึงพอใจร้อยละ 96.27

รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประเมินแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทศวรรณ สดชื่น)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(นางสาวสุพักตร์ จันทะเส)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวาสนา พลจัตุรัส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

...../เรียน นายก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (ผ่าน ปลัด อบต.)

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

(นายรักชาติ อินราช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

รวมคะแนนความพึงพอใจ

ชุดที่	ด้านที่ 1	ด้านที่2	ด้านที่3	ด้านที่ 4
	115			
	1020	1020	1360	510
	30	30	40	15
1	30	30	40	15
2	18	26	32	13
3	24	24	36	15
4	24	33	40	15
5	25	24	28	12
6	24	29	39	13
7	24	27	34	15
8	30	30	40	15
9	30	30	40	15
10	25	33	36	15
11	28	28	36	15
12	30	30	40	15
13	30	30	40	15
14	30	30	38	15
15	30	30	40	15
16	29	30	39	15
17	30	30	40	15
18	30	30	40	15
19	30	28	39	15
20	30	30	38	15
21	29	29	38	15
22	30	30	40	15
23	30	30	38	15
24	27	29	39	15
25	30	30	40	15
26	26	27	29	12
27	24	24	33	12
28	30	29	39	15
29	30	30	40	13
30	30	30	40	15
31	30	30	40	15
32	30	27	37	12
33	30	27	39	14
34	30	25	40	15
รวมคะแนน	957	979	1287	491
ร้อยละ	93.82	95.98	94.63	96.27

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☑ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ.....๔๑.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☐ โสด ๒.☑ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☑ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☐ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☑ อื่น ๆ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☑ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

–

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☑ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ 52 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☐ โสด ๒.☐ สมรส ๓.☑ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☑ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☑ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☐ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว			/		
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ			/		
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ			/		
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)			/		
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน			/		
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ			/		

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)		✓			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)		✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ			✓		
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			✓		
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ			✓		
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ			✓		
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☑ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ.....41.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☑ โสด ๒.☐ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☑ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☑ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☑ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓	?		
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓	?		
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		✓	?		
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)		/			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)		/			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		/			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		/			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		/			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		/	/		
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		/			
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ		/			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		/			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		/			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	/				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	/				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☑ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ.....๔๗.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☑ โสด ๒.☐ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☑ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☑ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☑ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓	๗		
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓	๒๕		
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		✓			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓		25		
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓		37		
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓	✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓	40			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	✓				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ		15			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☑ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☑ ชาย ๒.☐ หญิง

๒. อายุ 61 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☐ โสด ๒.☑ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☑ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☑ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน
๑.☑ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓		✓		
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)		✓			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)		✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓	✓		
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม			✓		
๔. "ความเพียงพอ" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ			✓		
๕. "คุณภาพและความทันสมัย" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ			✓		
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ		✓			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☑ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☑ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☑ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....๕๐.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☑ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☑ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔. ☑ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างงาน
๑๐. ☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน
๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕. ☑ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<u>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</u> ๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓	๒๐			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓	๗		
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓	๗๔		

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	/				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				29
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		/			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	/				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				39
๔. "ความเพียงพอ" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
๕. "คุณภาพและความทันสมัย" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		/			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ		/			13
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		/			1

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ภาษีป้าย ☑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☑๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☑ ชาย ๒.☐ หญิง

๒. อายุ..๒๕.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☑โสด ๒.☐ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☑ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☑ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☐ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☑ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	/				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		/			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		/			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		/			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	/				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
๔. "ความเพียงพอ" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
๕. "คุณภาพและความทันสมัย" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		/			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	/				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	/				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

8

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☑ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ.....๔๖.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☑ โสด ๒.☐ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☑ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☑ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☐ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☑ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓			๑๐	
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☑ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☐ ชาย ๒.☑ หญิง

๒. อายุ 30 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☑ โสด ๒.☐ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☑ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☑ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☐ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☑ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เร่งตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓			๒๐	
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	/				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/			๒๕	
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	/				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	/			๒๐	
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	/			๑๕	
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

10

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

☑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑.☑ ชาย ๒.☐ หญิง

๒. อายุ 40 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑.☐ โสด ๒.☑ สมรส ๓.☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด
๑.☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒.☑ มัธยมศึกษาตอนต้น
๓.☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔.☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
๕.☐ ปริญญาตรี ๖.☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑.☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒.☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓.☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
๔.☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕.☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖.☐ รับจ้างทั่วไป
๗.☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘.☑ เกษตรกร / ประมง ๙.☐ ว่างงาน
๑๐.☐ อื่น ๆ .....

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑.☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒.☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.☑ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔.☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
๕.☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		/			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/			95	
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		/			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		/			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		/			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		/			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	/				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	/				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		/			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		/			๓๖
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	/				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ		/			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		/			
๔. "ความเพียงพอ" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		/			
๕. "คุณภาพและความทันสมัย" ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		/			๓๖
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	/				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	/				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ