



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โทร. ๐-๕๕๘๖-๖๖๕๕

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/-

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล/  
สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

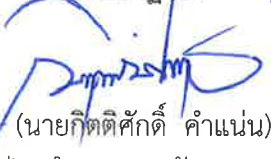
ตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑๐๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง

ดังนั้น เพื่อแสดงการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคล/หน่วยงาน เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัด จึงจัดทำบันทึกรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย (No Gift Policy) ดังนี้

ลำดับ	สำนัก/กอง	ผลการดำเนินการ
๑	สำนักปลัด	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ
๒	กองคลัง	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ
๓	กองช่าง	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ
๕	กองสวัสดิการสังคม	ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุกฤตา คักติภัทรสุนทร)  
นิติกรปฏิบัติการ

  
(นายกิตติศักดิ์ คำแน่น)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....  
.....



(นางสุชานันท์ สาทา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

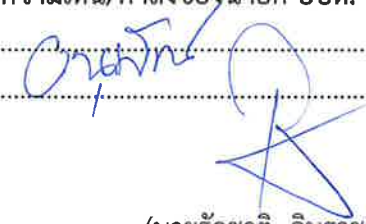
ความเห็นของปลัด อบต.



.....  
.....

(นางสาวอิติรัตน์ วรพิมพ์รัตน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/คำสั่งของนายก อบต.




.....  
.....

(นายรักชาติ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....นางสุชานันท์.....นามสกุล.....สาทา.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง.....อำเภอ.....ดงขุดม.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน  
สำนักงานปลัด ปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีพนักงานใน สำนักงานปลัด ได้รับของ  
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสุชานันท์ สาทา)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายรักษาทิ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุพัตร์.....นามสกุล.....จันทะเส.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง.....อำเภอ.....ดงขุดม.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน  
กองคลัง ปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีพนักงานใน กองคลัง ได้รับของ  
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ดังนี้

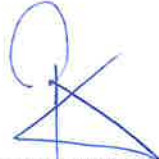
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางสาวสุพัตร์ จันทะเส)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายรักชาติ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า..... นายชาติชาย..... นามสกุล..... ทนกระโทก..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง..... อำเภอดงหลวง..... จังหวัด..... อุบลราชธานี.....  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน  
กองช่าง ปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีพนักงานใน กองช่าง ได้รับของ  
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
(นายชาติชาย ทนกระโทก)  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
(นายรักษาทิ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

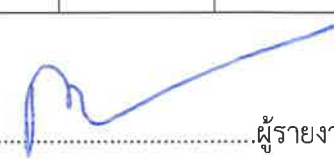
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....นางกรรณิกา นามสกุล.....ผลดี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง.....อำเภอ.....ดงขุดม.....จังหวัด.....อุบลราชธานี.....  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน  
กองการศึกษาฯ ปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีพนักงานใน กองการศึกษาฯ  
ได้รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางกรรณิกา ผลดี)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายรักษาดิ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า..... นายวีรภัทร..... นามสกุล..... ผ่านเสนา..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....  
สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง..... อำเภอ..... ดงขุดม..... จังหวัด..... อุบลราชธานี.....  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานใน  
กองสวัสดิการสังคม ปรากฏว่า ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีพนักงานใน กอง  
สวัสดิการสังคม ได้รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด ดังนี้

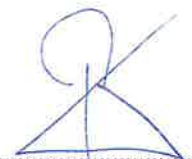
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	บุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นายวีรภัทร ผ่านเสนา)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการต่อไปนี้

- เห็นควรส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

(ลงชื่อ)..........ผู้บังคับบัญชา  
(นายรักชาติ อินราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง  
วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่