

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>-ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ว่าง)ตามแผนอัตรากำลัง โดยดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง วันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(สายงานผู้บริหาร) ในแผนอัตรากำลัง ในตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างแผนอัตรากำลัง ในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ลว.๒๘ มิ.ย.๖๓) ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประกาศลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผดต.ทั่วไปปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตามคำสั่งอบต.กลางที่ ๑๕๖/๒๕๖๓ ลว.๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน ตามคำสั่ง อบต.กลางที่๓๕๘/๒๕๖๓ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งจ้าง ตามคำสั่ง อบต.กลางที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ และอบต.กลางที่ ๕๗๑/๒๕๖๓)</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างแผนอัตรากำลัง ในตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>

	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำล้างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ว่าง)ตามแผนอัตรากำล้าง โดยดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง วันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล(สายงานผู้บริหาร) ในแผนอัตรากำล้าง ในตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง สรรหาโดยรับโอน(ย้าย) วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศรับโอน ผอ.กองช่าง อบต.กลางที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๓ /รับโอน ๑ ราย</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างแผนอัตรากำล้าง ในตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ลว.๒๘ มิ.ย.๖๓) ตามประกาศใช้แผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประกาศลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ก.ค.๖๒ ผดต.ทั่วไปปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตามคำสั่งอบต.กลางที่ ๑๕๖/๒๕๖๓ ลว.๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน ตามคำสั่ง อบต.กลางที่๓๕๘/๒๕๖๓ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งจ้างตามคำสั่ง อบต.กลางที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ และอบต.กลางที่ ๕๗๑/๒๕๖๓)ลว ๘ มิ.ย.๒๕๖๓</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน(พนักงานจ้างทั่วไป)</p> <p>เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(ว่าง)ตามแผนอัตรากำล้าง โดยดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง วันที่ ๒๑ พ.ย.๒๕๖๒ และได้รับโอน(ย้าย) และได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี สกถ. ดังนี้</p> <p>๑.๑ รับโอน(ย้าย)</p> <p>-ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(ระดับต้น) ๑ ตำแหน่ง</p>

		<p>*รับโอนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒.ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ.</p> <ul style="list-style-type: none">-ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง-ตำแหน่ง นักสันทนการ(ปง.ชง.) (ปก./ชก.) ๑ ตำแหน่ง <p>*บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๓. ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างแผนอัตรากำลัง ในตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ลว.๒๘ มิ.ย.๖๓) ตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประกาศลง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง ๓๑ พ.ค.๖๓ ผดต.ทั่วไปปรับเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตามคำสั่งอบต.กลางที่ ๑๕๖/๒๕๖๓ ลว.๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน ตามคำสั่ง อบต.กลางที่๓๕๘/๒๕๖๓ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และแต่งตั้งจ้างตามคำสั่ง อบต.กลางที่ ๕๗๐/๒๕๖๓ และอบต.กลางที่ ๕๗๑/๒๕๖๓) - ดำเนินการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๗. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน(พนักงานจ้างทั่วไป)</p> <p>ดำเนินการสรรหา ระหว่างวันที่ ๑๔ ส.ค.๖๒-๓๐ ก.ย. คำสั่งแต่งตั้งจ้าง ๑๘ พ.ย.๖๒</p> <p>เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>
--	--	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับหน้าที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน(พนักงานจ้างทั่วไป) ตามคำสั่ง อบต.กลาง ที่ ๑๑๓๘/๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค.๖๒</p> <p>-มีการดำเนินการ จำนวน ๒ ตำแหน่งคือ</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งเป็นนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงานE-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินการ มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม รักษาไว้ และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ตามบางงาน ตามคำสั่งการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>

	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคำสั่งผู้รักษาราชการแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>ตามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.กลาง ที่ ๖๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>และคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดนักวิชาการพัสดุ ตามคำสั่ง อบต.กลาง ที่ ๖๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>
--	---	---