

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รับรองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการเสนอความคิดของ คกก.และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) -ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -คนงานทั่วไป (พนักงานช่วยชีวิตคน) สังกัดกองการศึกษา ฯ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) -ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่ง -คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) -คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับสมัครโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -เจ้าพนักงานประกอบปฏิบัติงาน -ดำเนินการรับโอนวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -นายช่างโยธาปฏิบัติงาน -ดำเนินการรับโอนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -นิติกรปฏิบัติงาน -ดำเนินการรับโอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สังกัดกองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง -ครู อันดับ คศ.๒
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๗ อัตรา ๑.คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) ๒.คนงานทั่วไป (พนักงานช่วยชีวิตคน) ๓.คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) ๔.คนงานทั่วไป (พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) ๕.คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๔.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้
๓.ด้านการสร้าง รักษา และแรงจูงใจ	๔.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมินความพอใจของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการส่งผ่านความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว -การทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี -มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล กลาง ว่ามีจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งในเว็บไซต์ www.klanglocal.go.th
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบล -แต่งตั้งรักษาราชการแทน ปลัด อบต. และรองปลัด อบต. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ที่ ๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น -มีแผนพัฒนาวิชาชีพสำหรับเรื่องวินัย -มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ปชช. จังหวัดอุบลราชธานี เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

สรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบุคลากร ได้แก่ ขาดแคลนบุคลากรและการสรรหาบุคลากรด้วยระบบอุปถัมภ์
- ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด การฝึกอบรมไม่มุ่งเน้นในการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง และยังไม่แพร่หลาย

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบุคลากร ได้แก่ ควรมีการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง และใช้ระบบการบริหารงานบุคคล สมัยใหม่และระบบคุณธรรมในการสรรหาบุคลากร
- ๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ควรจัดฝึกอบรมที่มุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ควรเพิ่มงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ควรมีฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน และควรมีการติดตามประเมินผลบุคลากรทุกครั้ง