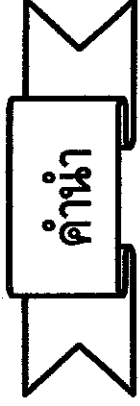




แผนปฏิบัติการใน
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



สถานการณ์ภัยยังคงมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น เนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็วประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยเพิ่มขึ้นส่งผลให้ความเสียหายจากสถานการณ์ภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาท ภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยภายหลังจากสถานการณ์ภัยอยู่

ดังนั้นองค์กรการบริหารส่วนตำบลกลาง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต ทรัพย์สินและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นายพนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สารบัญ

หน้า

คำนำ	I
สารบัญ	II
บทที่ 1	1
บทนำ	
วัตถุประสงค์	
แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	
2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์	3
2.2 ประชากร	
2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ	
2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัย	
2.5 ข้อมูลความเสียหาย	
2.6 การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	
การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
3.1 องค์การปฏิบัติ	10
3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
3.3 การบรรจุกำลัง	
การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย	
4.1 วัตถุประสงค์	14
4.2 หลักการปฏิบัติ	
การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	
5.1 วัตถุประสงค์	17
5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	
5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน	
5.2.2 กรณีเมื่อสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้	
5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้	
5.3 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	

สถานการณ์สาธารณสุขหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

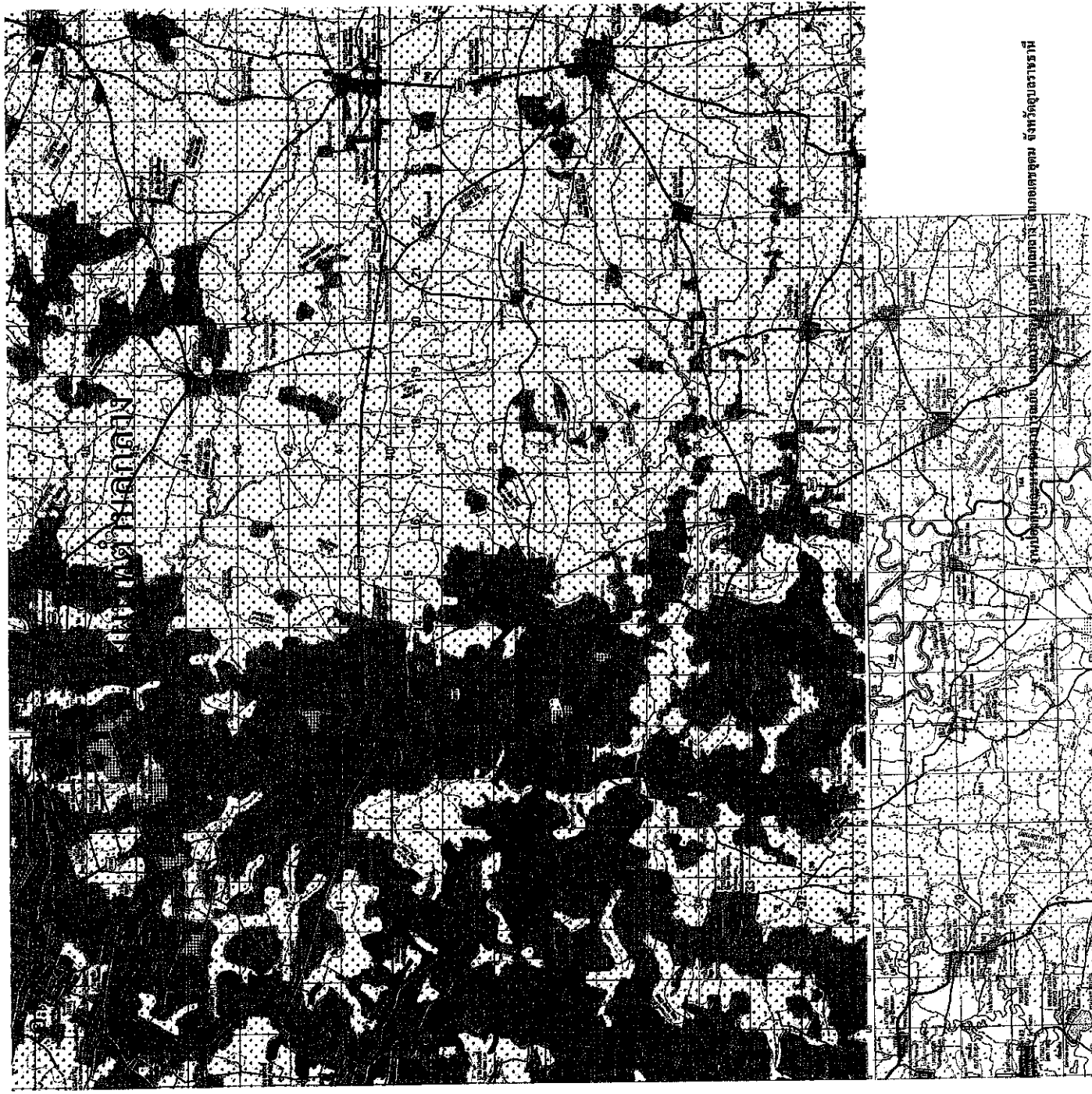
กองปรกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 กำหนดให้แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องประกอบด้วย แผนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 16) และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำเภอการจังหวัดและผู้อำเภอการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำเภอการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำเภอการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา 20)

วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชนและชุมชน
- 1.2 เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.3 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- 1.4 เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- 1.5 เพื่อบูรณาการระบบการส่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.6 เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวิถีวิถีการเกิดภัย

แผนที่



บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของการบริหารส่วนตำบลกลาง

2.1 ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (ที่ตั้ง สภาพภูมิประเทศ แหล่งน้ำที่สำคัญ ฯลฯ) ตำบลกลาง อำเภอดงดง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีเนื้อที่ประมาณ 99 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 61,875 ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่เป็นที่ราบสูงมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลเมืองเดช และตำบลโพนงาม อำเภอดงดง

ทิศใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลโนนสมบูรณ์ อำเภอดงดง

ทิศตะวันออก มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลบังาม อำเภอดงดง

ทิศตะวันตก มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลตบภู ตำบลโนนสมบูรณ์ และตำบลท่าโพธิ์ศรี

2.2 ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง)

จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักงานทะเบียนราษฎรของอำเภอดงดง ณ เดือน กันยายน พ.ศ.2558 พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น 13,498 คน จำแนกเป็นชาย 7,340 คน หญิง 7,158 คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย 146.06...คนต่อตารางกิโลเมตร และมีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 5,402 ครัวเรือน

2.3 ลักษณะการประกอบอาชีพ

ประชาชนร้อยละ 99 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประกอบอาชีพทำนา ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเพาะปลูก การเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปี 58,690 บาท

2.4 สถิติการเกิดสาธารณภัยของการบริหารส่วนตำบลกลาง

(1) อุทกภัย/โคลนถล่ม (โดยประมาณการ)

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
สิงหาคม	น้ำล้นตลิ่ง/น้ำท่วม ซึ่งพื้นที่การเกษตร	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
กันยายน	น้ำล้นตลิ่ง/น้ำท่วม ซึ่งพื้นที่การเกษตร	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
ตุลาคม	น้ำล้นตลิ่ง/น้ำท่วม ซึ่งพื้นที่การเกษตร	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560)

(2) วาดภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
มีนาคม	พายุหมุนเขตร้อน	หมู่ที่ 1-18	-	-	-
เมษายน	พายุหมุนเขตร้อน	หมู่ที่ 1-18	-	-	-
พฤษภาคม	พายุหมุนเขตร้อน	หมู่ที่ 1-18	-	-	-
มิถุนายน	พายุหมุนเขตร้อน	หมู่ที่ 1-18	-	-	-
กรกฎาคม	พายุหมุนเขตร้อน	หมู่ที่ 1-18	-	-	-

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2554)

(3) ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ประสบภัย (ตัว)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
เมษายน	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
พฤษภาคม	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
มิถุนายน	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
กรกฎาคม	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2554)

(4) อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
มีนาคม	ไฟลามทุ่ง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
เมษายน	ไฟลามทุ่ง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-
พฤษภาคม	ไฟลามทุ่ง	หมู่ที่ 1-18	-	-	-	-

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2560)

2.5 ข้อมูลความเสียหาย

(1) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน /ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง /คาดว่าจะเกิดขึ้น
1	กลาง	เป็นชุมชนหนาแน่น,ย่านอุตสาหกรรม	อุทกภัย,วาตภัย,ฝุ่นละอองในอากาศ,สารเคมีรั่วไหล
2	บก	เป็นชุมชนหนาแน่น,ย่านอุตสาหกรรม	อุทกภัย,วาตภัย,ฝุ่นละอองในอากาศ,สารเคมีรั่วไหล
3	หมากมลาย	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
4	เม็กใหญ่	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
5	โนนสวรรค์	เป็นชุมชนหนาแน่น	อุทกภัย,วาตภัย
6	หลุบเตา	เป็นชุมชนหนาแน่น	อุทกภัย,วาตภัย
7	เม็กน้อย	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
8	โนนสุสันต์	เป็นชุมชนหนาแน่น	อุทกภัย,วาตภัย
9	บัวเทียม	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
10	โนนใหญ่	เป็นชุมชนหนาแน่น	อุทกภัย,วาตภัย
11	คำสำราญ	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
12	โนนคำกลาง	เป็นชุมชนหนาแน่น,ย่านอุตสาหกรรม	อุทกภัย,วาตภัย,ฝุ่นละอองในอากาศ
13	หมากมลาย	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
14	บก	เป็นชุมชนหนาแน่น,ย่านอุตสาหกรรม	อุทกภัย,วาตภัย,ฝุ่นละอองในอากาศ
15	กลาง	เป็นชุมชนหนาแน่น,ย่านอุตสาหกรรม	อุทกภัย,วาตภัย,ฝุ่นละอองในอากาศ
16	เม็กน้อย	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
17	หมากมลาย	เป็นที่ราบลุ่มใกล้ลำน้ำ	อุทกภัย,วาตภัย
18	เม็กใหญ่	เป็นชุมชนหนาแน่น	อุทกภัย,วาตภัย

(2) ประชากรกลุ่มเลี้ยงไก่

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เด็ก (คน)	คนชรา (คน)	คนพิการ (คน)	คนป่วย (คน)	หญิงมีครรภ์ (คน)	รวม
กลาง	36	88	17	30	8	179
บก	28	55	18	23	3	127
หมากมาย	20	107	22	26	4	179
เม็กใหญ่	30	67	15	30	1	143
โนนสวรรค์	26	123	7	39	3	198
หลุบเล่า	30	70	14	42	9	165
เม็กน้อย	36	47	10	30	4	127
โนนสุขสันต์	34	82	18	43	5	182
บัวเทียม	18	74	18	28	6	144
โนนใหญ่	16	46	9	30	7	108
คำสำราญ	9	22	2	23	2	58
โนนคำกลาง	8	53	5	26	3	95
หมากมาย	18	51	10	37	5	121
บก	16	83	12	60	6	177
กลาง	20	96	12	58	5	191
เม็กน้อย	30	95	18	43	4	190
หมากมาย	19	59	14	43	7	142
เม็กใหญ่	14	40	5	35	4	98
						2,680

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2560)

หมายเหตุ : เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 10 ปีลงมา
คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป

(3) ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(3.1) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เปิด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นก กระพา (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม (ตัว)
กลาง	26	30	30	-	-	60	100	12	-	-	258
บก	20	5	40	-	-	90	120	8	-	-	283
หมากมลาย	30	3	26	-	-	60	160	-	-	-	279
เม็กใหญ่	30	4	9	-	-	80	130	-	-	-	253
โนนสวรรค์	20	-	6	-	-	40	140	6	-	-	212
หลุบเลา	8	3	8	-	-	40	98	8	-	-	165
เม็กน้อย	16	5	10	-	-	50	150	-	-	-	231
โนนสุขสันต์	14	6	50	-	-	30	160	-	-	-	260
บัวเทียม	20	8	16	-	-	80	150	4	-	-	278
โนนใหญ่	25	2	18	-	-	30	170	-	-	-	245
คำสำราญ	3	-	12	-	-	30	132	8	-	-	185
โนนคำกลาง	5	-	10	-	-	20	136	-	-	-	171
หมากมลาย	18	6	23	-	-	40	152	3	-	-	242
บก	14	4	23	-	-	60	162	2	-	-	265
กลาง	9	3	30	-	-	80	125	10	-	-	257
เม็กน้อย	8	4	6	-	-	50	127	13	-	-	208
หมากมลาย	11	8	10	-	-	60	160	14	-	-	263
เม็กใหญ่	23	6	18	-	-	40	123	17	-	-	227

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2560)

(3.2) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรกรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน และอื่นๆ (ไร่)	รวม
กลาง	1,800	300	600	2,700
บก	1,300	200	400	1,900
หมากมาย	1,200	150	500	1,850
เม็กใหญ่	1,400	130	500	2,030
โนนสวรรค์	1,100	120	300	1,520
หลุมเลา	950	120	300	1,370
เม็กน้อย	1,300	130	400	1,830
โนนสุขสันต์	1,200	150	500	1,850
บัวเทียม	1,350	160	350	1,860
โนนใหญ่	1,250	125	270	1,445
คำสำราญ	970	400	500	1,870
โนนค้ำกลาง	800	500	600	1,900
หมากมาย	1,300	200	500	2,000
บก	1,130	200	300	1,630
กลาง	1,000	180	400	1,580
เม็กน้อย	1,200	300	200	1,700
หมากมาย	1,250	180	300	1,730
เม็กใหญ่	1,150	300	500	1,950
				32,715

(ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กลาง ข้อมูล ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2560)

บทที่ 3

การจัดตั้งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

3.1 องค์การปฏิบัติ

3.1.1 กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นสำนักงานของผู้อำนาจการท้องถิ่น มีนายกององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นผู้อำนวยการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

3.1.2 ภารกิจของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

(1) อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

(2) สนับสนุนกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

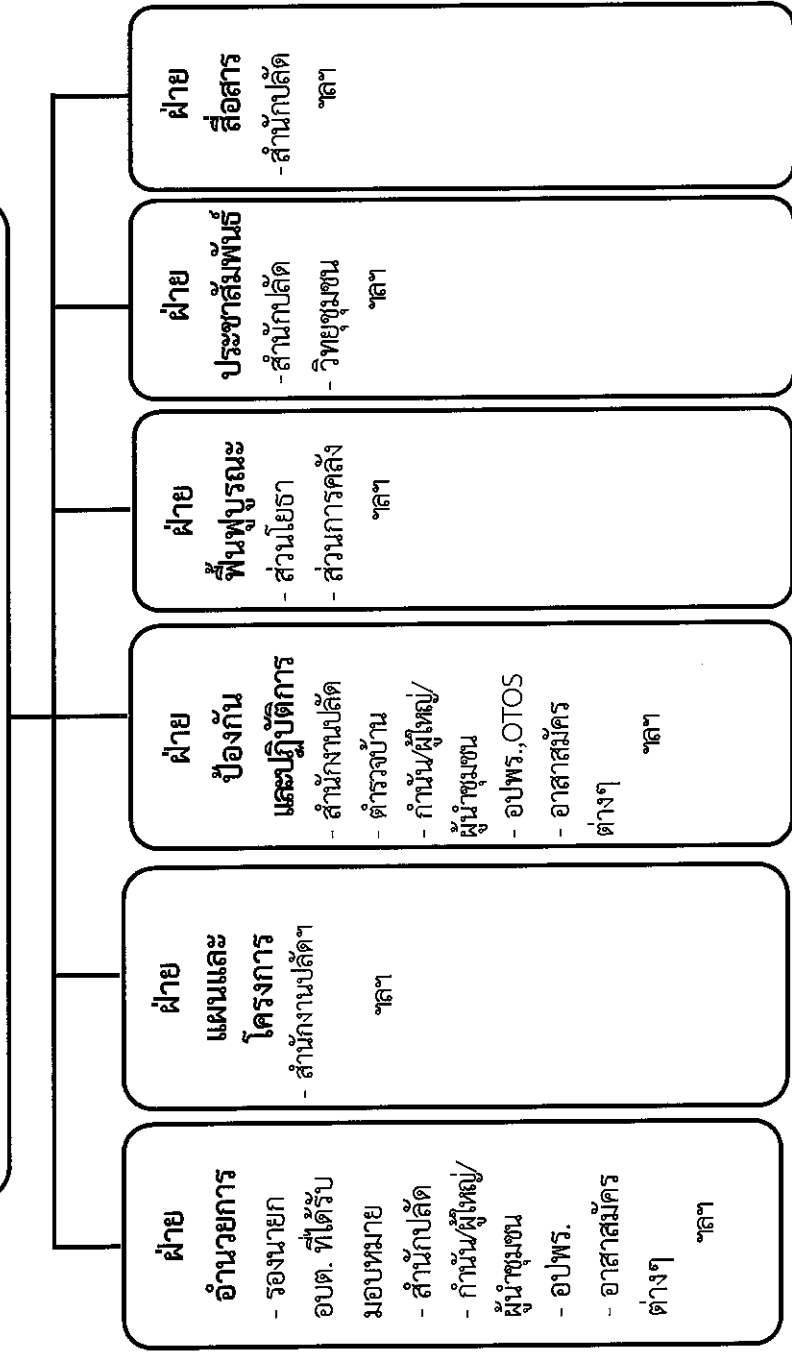
(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

3.2 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

3.2.1 โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประกอบด้วย 6 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนาจการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (6) ฝ่ายสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
(ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยความสะดวก)



แผนภูมิที่ 3.2 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

3.2.2 หน้าที

(1) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา

(2) ฝ่ายแผนและโครงการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ พัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการ ผักซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ทำหน้าที่ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่ อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุดจัด ระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการ จิตวิทยา

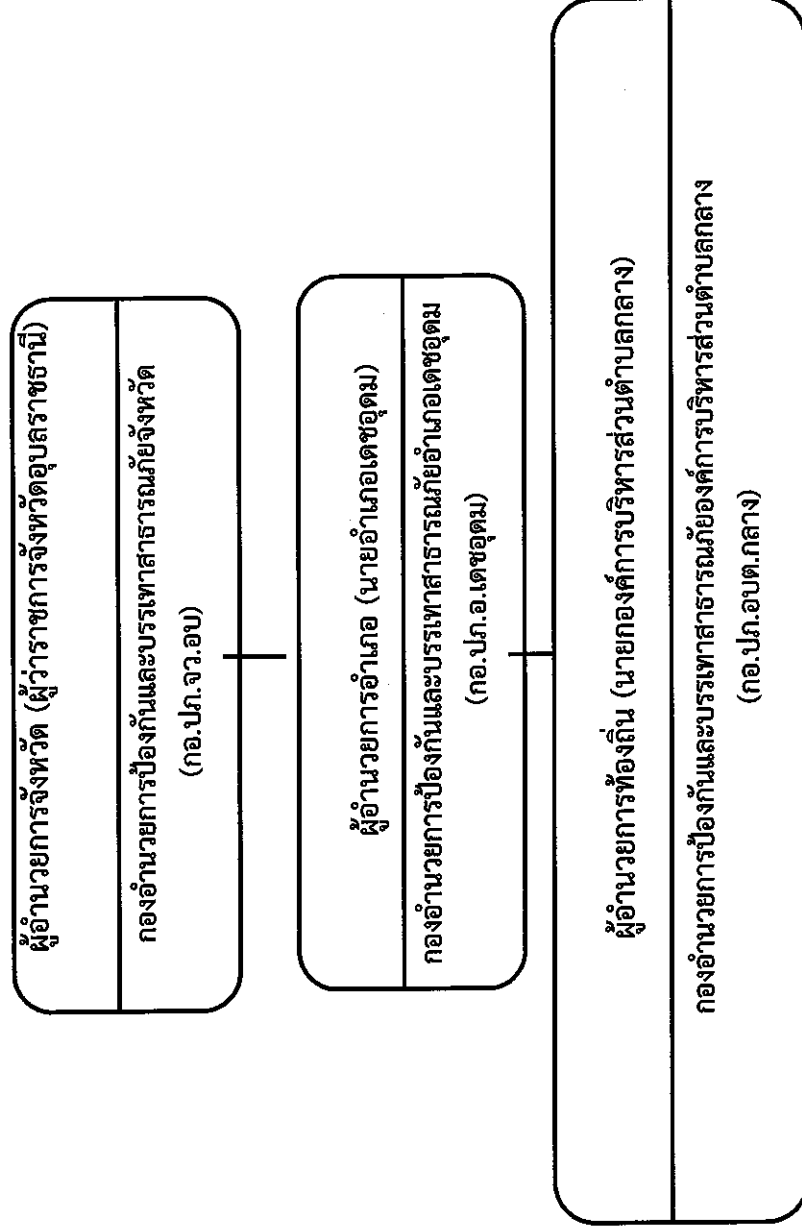
(4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ทำหน้าที่สำรวจความเสียหาย และความ ต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เพื่อให้การ สงเคราะห์และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟู บูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

(5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

3.3 การบรรจุกำลัง

3.3.1 ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นหลัก

3.3.2 เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้อำนาจการอำเภอทราบทันที



แผนภูมิที่ 3.2 โครงสร้างการบังคับบัญชา
ของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยงและความปลอดภัยของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสถานการณ์ภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความปลอดภัยในพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ส่วนการศึกษา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการศึกษา
1.3. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(1) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (2) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการศึกษา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	
1.4. การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครือข่ายสัญญาณเตือนภัย	(1) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (2) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรั้วกั้นตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ (3) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม (4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้การได้ตลอดเวลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อม 2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	(1) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี (2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลักและสื่อสารสำรอง (3) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ (4) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่งสัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า (5) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง (6) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้ง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการศึกษา - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อบพร., OTOS, ชรบ.

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ (7) จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาค และการสละขยะให้ผู้ประสบภัย (8) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ	
2.2 ด้านบุคลากร	(1) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ (2) วางระบบการพัฒนาศักยภาพ และการฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (3) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง (4) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการฝึกอบรมประชาชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2.3 ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(1) จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที (2) จัดทำบัญชีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (3) พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณภัยให้ทันสมัย (4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน (5) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (6) จัดทำน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่งพลังงานสำรอง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2.4 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(1) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ตำรวจ สถานีพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (2) มอบหมายภารกิจ ความ	- สำนักปลัด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	รับผิดชอบให้แก่หน่วยงานนั้น (3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	

บทที่ 5

การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

5.1 วัตถุประสงค์

5.1.1 เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

5.1.2 เพื่อรักษาศีวิต และสภาพแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

5.2 การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเขตอุดม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

5.2.1 กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน และผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร/โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่ 162 MHz - วิทยุสื่อสาร(สีแดง) ความถี่ 77 MHz - โทรศัพท์สายด่วน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
2 การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย / OTOS/อาสาสมัครต่างๆ เข้าระงับเหตุ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน / ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณีมีผู้บาดเจ็บไปให้ประสานสถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่ 162 MHz - โทรศัพท์สายด่วน ● กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ชุมชนในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ	- อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/ อาสาสมัครต่างๆ

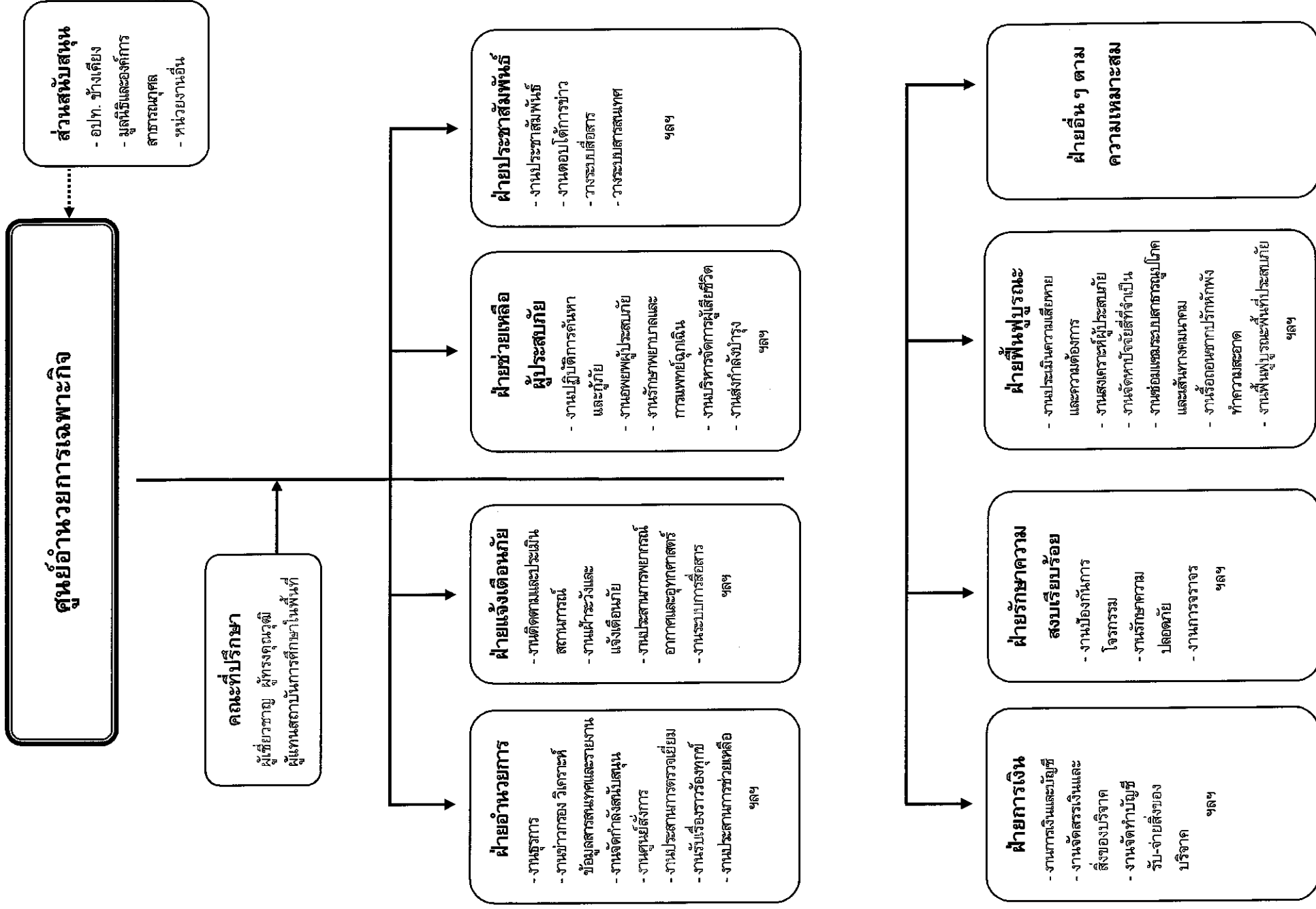
5.2.2 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจฯ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจฯ (ตามแผนภูมิที่ 5.1)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2 การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ 24 ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ
3 แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
4 การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัด อบต.
5 การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ประสานพยาบาลผู้ประสบภัยที่เจ็บป่วยเพื่อส่งไปรักษาตัว ในโรงพยาบาลต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำบัญชีชี้ให้แก่ผู้ประสงค์ - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสงค์	
6 การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์สิ้นสุด	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์
7 การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศลภาคเอกชน หรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่ 162 MHz - โทรศัพท์สายด่วน (รายละเอียดตามบทที่ 8)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
8 การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ 6)	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

5.2.3 กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

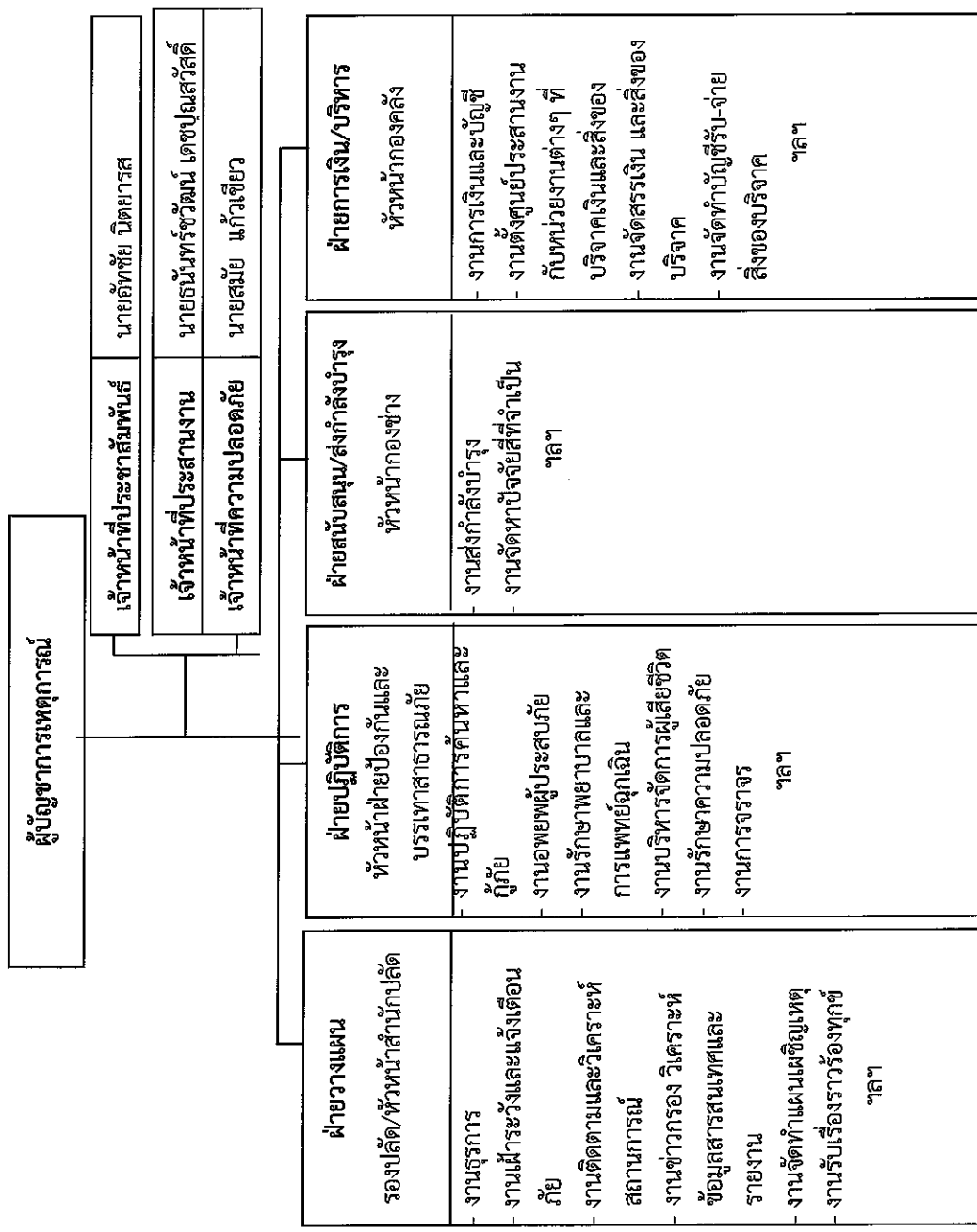
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อความควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น / ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์



๓. ฝ่ายวางแผน (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำรายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุนแก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้อุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๕. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดเชยความเสียหายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ ๕.๓ โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ 6

การอพยพ

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้การบริการประชาชนได้

6.2 การปฏิบัติ

6.2.1 การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
2. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลัก และสำรองสำหรับอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย - ป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการศึกษา - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนและพื้นที่รองรับการอพยพ - จัดทำคู่มือการอพยพจากสาธารณภัยที่สั้น ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชนได้ศึกษา	
3. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผนอย่างสม่ำเสมอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
4. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรวม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
5. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติภารกิจจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
6. ตรวจสอบการทำการจากระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ หัวหน้า ชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
7. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ หัวหน้า ชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

6.2.2 การจัดระเบียบสถานที่พักพยาบาลและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ป่วย และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแหวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณสุขโรคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ป่วย เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้ป่วย - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
2. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

6.2.3 การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/ มิสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนวยความสะดวก
2. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัย วิทยุสื่อสาร (walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายสื่อสาร
3. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบข้อมูลที่เป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
6. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย และ ฝ่าย สื่อ สาร ของ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสายวิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
2. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ช่วย คนชรา เด็ก และ สัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุม กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3.การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจจราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

6.2.4 การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
2. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
3. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
4. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
5. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงใน ที่ ประชุม และ ดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

บทที่ 7

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

7.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การส่งเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทัวถึง และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือเครื่องใช้ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

7.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น ถ้าหากผู้ประสบภัยมีอาการหนักให้ส่งต่อโรงพยาบาลอำเภอและจังหวัดต่อไป

7.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขาภิบาลแก่ผู้ประสบภัยในกรณีที่ต้องอพยพจากพื้นที่อันตราย

7.2.3 ให้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการส่งเคราะห์ให้ผู้ประสบภัยให้เป็นอย่างมีระบบ รวดเร็ว ทัวถึง และหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานเพื่อการส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ โดยเฉพาะในกรณีที่ผู้เป็นหัวหน้าครอบครัวประสบภัยจนเสียชีวิตหรือไม่สามารถประกอบอาชีพต่อไปได้ เช่น การจัดหาอาชีพให้แก่บุคคลในครอบครัว เป็นต้น

7.2.4 ให้อำเภอชนากปรักหักพัง และซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

7.2.5 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น

7.2.6 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

7.2.7 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

7.2.8 ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

7.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย ซ่อมแซมสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อเป็นการส่งเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

7.3.1. การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดตั้งแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- ประชุมหน่วยงานต่างที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ เช่น อาชีพ สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - พัฒนาชุมชนอำเภอ - แรงงานจังหวัด - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การจัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์	- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย - เลี้ยงดูผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ในระยะแรก - รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่บุคคลและสถานที่	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - สาธารณสุข - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	(1) ตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย (2) สงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามบัญชีที่สำรวจ (3) ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมแซมที่พักอาศัย สิ่งสาธารณูปโภคและเส้นทางคมนาคมให้พอใช้การได้โนเบื้องต้น (4) ประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน (5) รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัย (6) ป้องกันโรคระบาดทั้งคนและสัตว์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - กองสาธารณสุข - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ฯลฯ
4. การจัดตั้งหน่วยควบคุมความ	- รื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ปลอดภัย	- ทำลายสิ่งวัตถุระเบิด - ถ้างสารพิษตกค้างต่างๆ - รักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

7.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การจัดทำแผนฟื้นฟู	- ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
2. การสำรวจความเสียหายจากสาธารณภัย	สำรวจความเสียหายทุกด้านอย่างละเอียด ทั้งระบบสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
3. ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่เสียหายในเบื้องต้น	- ดำเนินการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่เกินกว่าความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานเหนือขึ้นไปตามลำดับ(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ(ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการอำเภอให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.) หรือ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนการคลัง - ส่วนโยธา - หน่วยงานราชการที่ดูแลรับผิดชอบสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท วัฒนธรรมจังหวัด กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงสร้างพื้นฐานนั้น ๆ ดำเนินการฟื้นฟูซ่อมแซม และบูรณะโครงการที่ได้รับ ความเสียหาย	

7.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ปรับปรุงและทบทวนแผนทุกครั้งที่พบปัญหาและอุปสรรค	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ส่วนการคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ทางหลวงชนบท - สาธารณสุข - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม - การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม - อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

บทที่ 8

การสื่อสาร

กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สิ่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

8.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

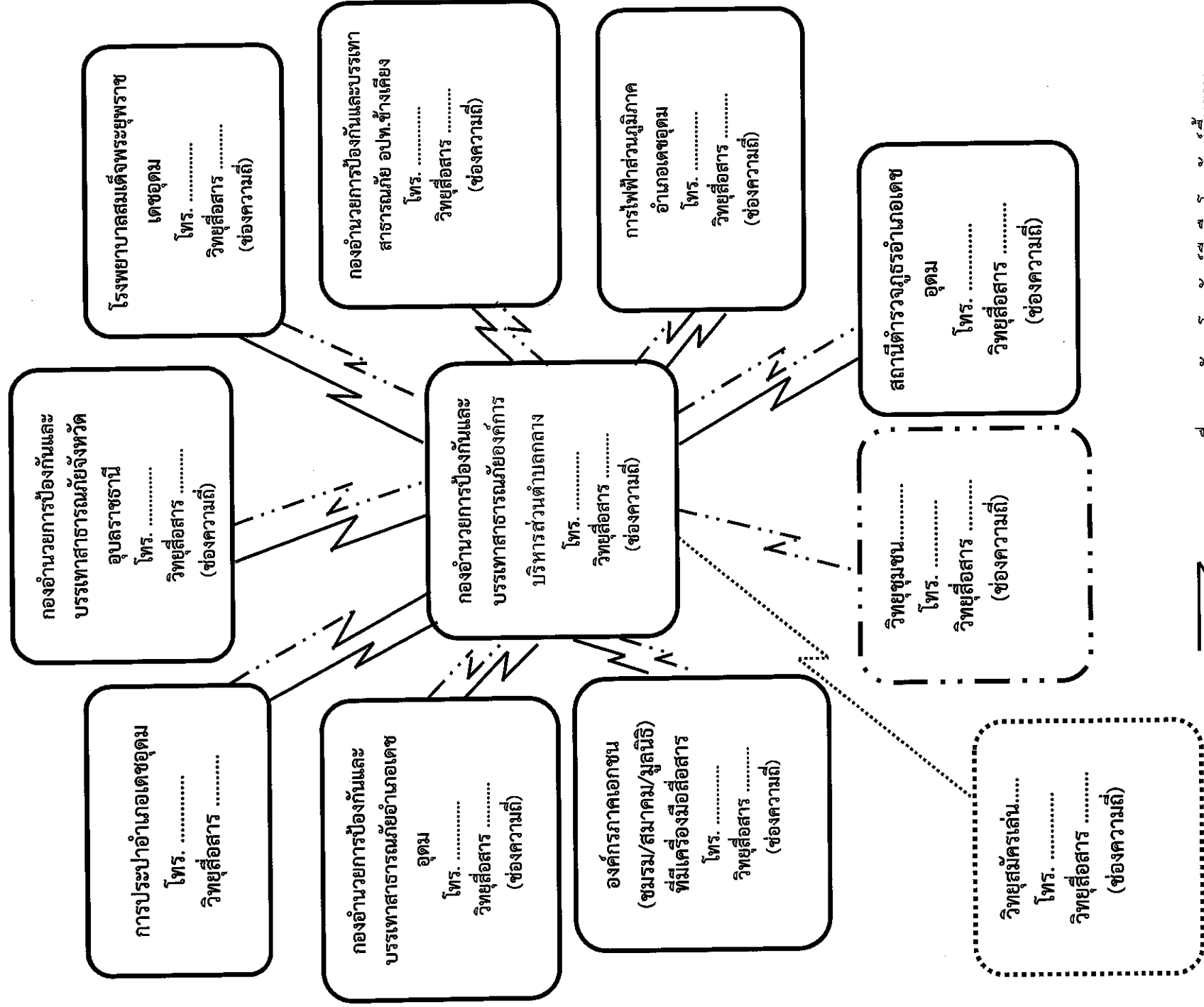
1) ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

2) ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

3) ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลักไม่สามารถใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุสื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

8.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้การได้ตลอด 24 ชั่วโมง

8.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



————— การสื่อสารหลัก – โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์พื้นฐาน

----- การสื่อสารรอง – วิทยุสื่อสาร, วิทยุชุมชน

..... การสื่อสารสำรอง – วิทยุสมัครเล่น

แผนภูมิที่ 8.1 การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

บทที่ 9

การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน ส่งการ รายงานการปฏิบัติ และสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 หลักการปฏิบัติ

9.1.1 ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์การสาธารณสุข	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณสุขในเขตจังหวัดอุบลราชธานี	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
2. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียงเจ้าหน้าที่บางส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.2 ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้ รายงาน ตัว กับ ผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณกุศลกันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้อำนวยการท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลางหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียง

9.1.3 หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณกุศลประสานกับผู้อำนวยความสะดวกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณกุศลดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกองค์การบริหารส่วนตำบลกลางทราบ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอเดชอุดม

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกเทศมนตรี/นายก อบต.				
2	เทศมนตรี/รองนายก อบต.....				
3	นายอำเภอ				
4	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง				
5	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวกเป็นธรรม				
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร				
7	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายความมั่นคง				
8	นายกเทศมนตรี/นายก อบต.ข้างเคียง				
9	เทศมนตรี/รองนายก อบต.....ข้างเคียง				
10	ท้องถิ่นอำเภอ				
11	สถานีตำรวจภูธร				
12	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				
13	สาธารณสุขอำเภอ				
14	พัฒนาชุมชนอำเภอ				
15	เกษตรอำเภอ				
16	ปศุสัตว์อำเภอ				
17	สำนักงานไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอ.....				
18	การประปาภูมิภาคอำเภอ.....				
19	มูลนิธิ/องค์การสาธารณกุศล				
20	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

**บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี**

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	ผู้ว่าราชการจังหวัด				
2	รองผู้ว่าราชการจังหวัด				
3	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด				
4	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด				
5	สำนักงานประมงจังหวัด				
6	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด				
7	สำนักงานเกษตรจังหวัด				
8	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด				
9	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด				
10	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด				
11	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด				
12	สำนักงานแรงงานจังหวัด				
13	สำนักงานจัดหางานจังหวัด				
14	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด				
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด				
16	โรงพยาบาล.....				
17	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด				
18	ตำรวจจังหวัด				
19	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

**บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	สิบเอกธวัชชัย ปทุมวัลย์	จพง.ป้องกันฯ		0942856767
2	นายชัชวาลย์ สังข์ทอง	ผช.จพง.ป้องกันฯ		0942856767
3	นายสมัย แก้วเขียว	จพง.ดับเพลิง		0942856767
4	นายปรีชา สานารี	จพง.ดับเพลิง		0942856767
5	นายเทียนชัย นามจำปา	จพง.ดับเพลิง		0942856767
6	นายธวัช โมคติพิย	จพง.ดับเพลิง		0942856767
7	นายรุ่งระวี ตันสิทธิ์	จพง.ดับเพลิง		0942856767
8	นายปรีชา ไชยคำ	จพง.ดับเพลิง		0942856767
9	นายธชัย ปัสนา	จพง.ดับเพลิง		0942856767
10	นายสุรพล วงค์คำพันธ์	จพง.ดับเพลิง		0942856767

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นาย/นาง/นางสาว.....			
2	นาย/นาง/นางสาว.....			
3				
4				
5				
6				
7				
8				

บัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องช่วยเหลือ ขนย้าย อพยพ ก่อนเป็นลำดับแรก

เด็ก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	ด.ช./ด.ญ.....		
2	ด.ช./ด.ญ.....		
3			

คนชรา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	นาย/นาง/นางสาว.....		
2	นาย/นาง/นางสาว.....		
3			

คนพิการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1	นาย/นาง/นางสาว.....		
2	นาย/นาง/นางสาว.....		
3			

สตรีมีครรภ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมายเหตุ
1			
2			
3			

- หมายเหตุ 1. ข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรก จะต้องมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
2. เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 10 ปีลงมา
3. คนชรา หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป
4. เนื่องจากข้อมูลบัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องอพยพก่อนเป็นลำดับแรกเป็นข้อมูลส่วนตัว ควรมอบให้เฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน ฯลฯ

ภาคผนวก ข

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
1	โรงผลิตน้ำประปา	18 หมู่บ้าน	
2	ชุมสายโทรศัพท์ / สถานีวิทยุสื่อสาร	บ้านกลาง ม.1	
3	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านกลาง	บ้านกลาง ม.1	
4	อบต.กลาง	บ้านกลาง ม.1	
5	โรงเรียนบ้านกลาง	บ.กลาง ม.1	
6	โรงเรียนบ้านหมากมาย	บ.หมากมาย ม.17	
7	โรงเรียนบ้านแม่ไก่ใหญ่	บ.หลุบเลา ม.6	
8	โรงเรียนบ้านบัวเทียม	บ.บัวเทียม ม.9	
9	โรงเรียนดำรงสินสงเคราะห์	บ.คำสำราญ ม.11	
10	วัด	18 หมู่บ้าน	
11	สถานีบริการน้ำมัน	บ.กลาง ม.1 , บ.เม็กน้อย ม.7	

ภาคผนวก ค

พื้นที่ปลอดภัยสำหรับกรณีเกิด.....(ระบุประเภทภัย).....ในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	สถานที่ตั้ง	ขนาด (ตร.ม.)	ความสามารถ รองรับ ผู้ประสบภัย (คน)	จุดเตรียมอพยพ (ระบุสถานที่)	ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)
1	โรงเรียนบ้านกลาง	640,000	20,000	ห้องประชุม โรงเรียน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา
2	โรงเรียน....	1,000,000	50,000	อาคารเรียน	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา
3	วัดบ้านกลาง	800,000	50,000	ศาลาการเปรียญ	เจ้าอาวาส
4	มัสยิด.....	-	-	-	-
5	โบสถ์.....	-	-	-	-
6	ศาลาอเนกประสงค์...	-	-	-	-

หมายเหตุ: ควรแยกพื้นที่ปลอดภัยสำหรับภัยแต่ละประเภท

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนที่บรรทุกได้	เจ้าของ
1	รถกระบะเช่า.....	1	30 คน	อบต.กลาง
2	รถยนต์ทหาร.....	2	100	นพค.56
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

