

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	* เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๕ * แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๒ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง จึงออกประกาศคำแถลงนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางไว้แล้วนั้น เพื่อให้
ประชาชนได้ทราบเป็นการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามคำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำสั่งนโยบาย
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ของ

นายรักชาติ อินราช
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำแถลงนโยบายของ นายรักษาทิ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลกลางทุกท่าน

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางและ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้าพเจ้า นายรักษาทิ อินราช ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกลาง เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลกลางและคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ลงวันที่
๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายรักษาทิ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
จึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางแห่งนี้ โดยจะดำเนินการ
บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางให้บรรลุถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ใน
การพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของ
ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลางโดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนา
ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ ส่งเสริมและดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลกลาง

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีและวัฒนธรรม เช่น บุญบั้งไฟ แข่งเรือประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และจัดงานวันสำคัญต่างๆ และทำนุบำรุงศาสนา

๑.๔ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ ค้นคว้า โดยการจัดให้มีหนังสือพิมพ์ วารสารและเอกสารต่างๆ ประจำที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับเกษตรกรและสนับสนุน การผลิต/ผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตลาดเอกชนยกระดับมาตรฐานของตลาดในการที่จะมุ่งสู่ตลาดสดน่าซื้อ ผู้บริโภคปลอดภัย ซึ่งจะทำให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชนในการซื้อขายมากขึ้น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และจะก่อสร้างให้เป็นถนน คสล.หรือแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๓.๒ ดำเนินการขุดลอกคูคลอง ลำรางสาธารณะ ตลอดจนกำจัดวัชพืช เพื่อให้ ระบายน้ำดีขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม ถนน ตรอก ซอย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ดำเนินการก่อสร้างเขื่อน คสล. ริมคลองที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อป้องกันการบุกรุกคลองสาธารณะ และช่วยในการระบาย น้ำมิให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

๓.๕ ดำเนินการส่งเสริมระบบการจราจรโดยติดตั้งสัญญาณไฟ เครื่องหมายจราจร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ รถใช้ถนน

๓.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอ และทั่วถึง ทุกครัวเรือน

๓.๗ ดำเนินการจัดทำผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์

๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ถนนไปไร่นาและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแก้ไขปัญหายาเสพติดและสกัดกั้น การแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หมดไปเพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านการสาธารณสุขและให้บริการ ด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล

๔.๓ ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งาน สวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๔.๔ จัดให้มีการบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน โดยออก องค์การบริหารส่วนตำบลกลางเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน ตามหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล

๔.๕ เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการค้า สุขาภิบาลอาหาร คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ

๔.๗ ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลเพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มปศุสัตว์ เป็นต้น

๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน "คนรุ่นใหม่ เบอร์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชน

๔.๙ ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มสินค้าโอท็อป ใส่ใจพัฒนา"และจัดหาตลาดเพื่อจำหน่ายในตำบล

๔.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีลานกีฬาสถานที่ออกกำลังกายต่อต้านยาเสพติดและอุปกรณ์รวมทั้งสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการกีฬา

๔.๑๑ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๔.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในจุดเสี่ยงระหว่างหมู่บ้านและในชุมชน

๔.๑๓ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในจุดเสี่ยงในหมู่บ้านและตำบล

๔.๑๔ ส่งเสริม สนับสนุน จิตอาสาที่ทำคุณประโยชน์เพื่อชุมชนขออาสารับใช้พี่น้องประชาชนตำบลกลาง

๕. นโยบายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างทั่วถึง ลดปัญหาขยะตกค้าง รวมทั้งกำจัดโดยถูกหลักสุขาภิบาล ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่บ้าน สถานศึกษาและชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามระบบรีไซเคิล

๕.๒ ส่งเสริมและปรับปรุงตำบลบางกระทึกสู่วิถีเมืองสะอาด ตำบลร่มรื่นให้น่าอยู่

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การดูแลรักษาแม่น้ำ คูคลอง ทางระบายน้ำ ที่สาธารณะ ให้มีการจัดการน้ำเสีย เพื่อคืนธรรมชาติ ตลอดจนสถานที่สำคัญของท้องถิ่น

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติภายในตำบลเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

๖. นโยบายด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๑ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้สะดวกรวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และเน้นการทำงานแบบบูรณาการและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ พัฒนาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นอย่างทั่วถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ

๖.๕ พัฒนาการเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๖.๖ ในมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้ประชาชนทราบ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตามแนวทางการการมีส่วนร่วมของประชาชน

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายรักชาติ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเป็นสำคัญ



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกลางสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงถือปฏิบัติตามหลักการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นหน้าที่พื้นฐานที่สำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการสรรหาและการคัดเลือกก่อนเข้าทำงานเป็นงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงต้องดำเนินการอย่างจริงจัง มีหลักเกณฑ์และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมที่องค์กรต้องการมากที่สุดเข้ามาร่วมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน เราจึงมั่นใจได้ว่าบุคลากรของเราเป็นบุคคลที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้มาบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขันการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นการลงทุนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอ และต่อเนื่องทั้งในเรื่องงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ(Functional Knowledge and skills) ภาวะผู้นำ (Leadership Development) ตลอดจนการบริหารและการจัดการ

(General Management) ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพความเอาใจใส่ต่อผู้มาติดต่อ/ประชาชน โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้มีความรักองค์กร ตลอดจนความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

การบริหารผลการปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่พนักงานส่วนตำบลให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดระบบความสามารถตามผลงานเป็นหลัก เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงกับความรู้ทักษะความชำนาญของบุคลากร นอกจากนี้ยังนำผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรมุ่งเน้นสร้างผลการปฏิบัติที่ดีให้แก่องค์กรในที่สุด

๕. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

“คนทุกคนมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์” ตามที่มีบทบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวความคิดพื้นฐาน ทั้งจะต้องมีความเชื่อมั่นว่าคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน สะดวกสบาย ในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด ห้องอาหาร และสถานที่พักผ่อน มีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ร่มรื่นเขียวขจี สบายตา สบายใจ

๒) จัดแบ่งงานให้ชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่ให้รู้ชัด สิ่งใดสามารถทำได้หรือไม่ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการก้าวก่ายต่อหน้าที่ หรือความขัดแย้งระหว่างกัน เจ้าหน้าที่รู้ถึงมาตรฐานของงานเพื่อที่จะได้ทำงานให้เกิดผลตามที่ตกลงร่วมกัน ไม่เกิดความคาดหวังที่ต่างกันอันจะนำไปสู่ความพึงพอใจในคุณภาพของงานร่วมกัน

๓) สร้างความพอใจในงาน ด้วยการจัดงานให้ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ เพื่อให้มีความสุขและสนุกกับงาน

๔) ให้การยกย่องชมเชย และบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๕) ให้โอกาสพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพสูงได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งด้วยการการร่วมกันพัฒนาความก้าวหน้า และให้การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

๖) ให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุข ในการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างทั่วถึง

๗) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระ ในการคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานโดยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยมีระบบการร้องทุกข์ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นอกเห็นใจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๘. วิธีการ...

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำการแทนโดยให้เป็นไปตามกฎหมาย
- เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น มิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้
- กรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

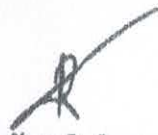
๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

1

(นายทนต์ศักดิ์ ลาภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการส่งเสริมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน โดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นอีกมิติหนึ่งที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้ และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จ และถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางขึ้น โดยได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนา

คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลางมีแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะนำแผนกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการจัดทำ เพื่อเป้าหมายสำคัญในการผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อ “เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน”

คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร KM
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บททั่วไป

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์กลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

บทที่ ๒ การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- มาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Scorecard)
 - มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
 - มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและหลักเกณฑ์การพัฒนา

บทที่ ๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

- แต่งตั้งคณะทำงาน
- ประชุมคณะทำงาน
- กำหนดขั้นตอนในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานตามขั้นตอน
 - วิเคราะห์ทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เป้าหมายสูงสุดหรือผลสัมฤทธิ์
 - * ด้านกระบวนการ
 - * ด้านบุคลากร
 - * ด้านทรัพยากร
 - * ด้านลูกค้า/ผู้รับบริการ (หน่วยงาน/ประชาชน)
 - วิเคราะห์ SWOT
 - วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์
 - ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
 - จัดทำรายละเอียดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ภาคนวกร

บทที่ ๑ บททั่วไป

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

• วิสัยทัศน์

“พัฒนาคน พัฒนาด้านบล นำพาชุมชนสู่ความผาสุก”

• พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและสร้างโครงสร้างพื้นฐานอย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนด้านการศึกษาทุกระบบ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณสุข
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม

• ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๘ เป้าประสงค์ และ ๑๔ กลยุทธ์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การยกระดับขีดความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ระบบบริหารราชการของ อบต. เกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
	๑.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ อบต. อย่างเป็นระบบ
๒. บุคลากร อบต.มีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน	๒.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากร อบต.ให้มีขีดความสามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์จังหวัด
	๒.๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.
๓. อบต. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	๓.๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต. สำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาตำบล

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. อบต. มีการบริหารจัดการที่ดีและมีการให้บริการสาธารณะที่มีคุณภาพแก่ประชาชน	๑.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการของ อบต.ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
	๑.๒ พัฒนาศักยภาพของ อบต.ให้สามารถสนองตอบยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
	๑.๓ ศึกษา วิจัย และติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนา อบต.
๒. อบต. มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลังให้สามารถพึ่งพาตนเอง	๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. บุคลากรของ อบต. มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๓.๑ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของ อบต.ให้สามารถส่งมอบบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างและใช้ภาคีเครือข่ายในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. อบต. สามารถใช้ภาคีเครือข่ายให้เข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาตำบลกลาง	๑.๑ สร้างกลไกให้ภาคีเครือข่ายและพัฒนาเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.
	๑.๒ เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร อบต. และการสร้างและใช้ภาคีเครือข่าย
๒. อบต. ได้รับความเชื่อมั่นจากประชาชน	๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกถึงผลงานที่โดดเด่นของ อบต.

บทที่ ๒

การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ซึ่งกรอบมาตรฐานดังกล่าวประกอบด้วย

- | | |
|-----------|--|
| มิติที่ ๑ | ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ |
| มิติที่ ๒ | ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๓ | ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๔ | ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| มิติที่ ๕ | คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน |

๐ มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

๑) มีนโยบาย แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความสอดคล้องและสนับสนุนให้ อบต. บรรลุพันธกิจเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒) มีการวางแผนและบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ “กำลังคนมีขนาดและสมรรถนะ” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลัง (Workforce Analysis) สามารถระบุช่องว่างด้านความต้องการกำลังคนและมีแผนเพื่อลดช่องว่างดังกล่าว

๓) มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อดึงดูด ให้ได้มา พัฒนาและรักษาไว้ซึ่งกลุ่มข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะหรือสมรรถนะสูง ซึ่งจำเป็นต่อความคงอยู่ และขีดความสามารถในการแข่งขันของส่วนราชการ (Talent Management)

๔) มีแผนการสร้างและพัฒนาผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งมีแผนการสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการหรือไม่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการที่ผู้นำปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและสร้างแรงบันดาลใจให้กับข้าราชการและผู้ปฏิบัติ ทั้งในเรื่องของผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมในการทำงาน

๐ มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Operational Efficiency) หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ (HR Transactional Activities) มีลักษณะดังต่อไปนี้

บทที่ ๓
ขั้นตอนจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดำเนินการจัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ให้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน

๒. ประชุมคณะกรรมการ

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางทั้งหมด ดังนั้น ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนเป้าหมาย แผนการดำเนินการ การปฏิบัติตามแผนที่ผ่านมา เพื่อสร้างระบบงาน ระบบการประเมินผล การสรรหา การสร้างความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรและสร้างแรงจูงใจ ความผูกพัน ความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแผน ฯ ซึ่งผลการระดมความคิดเห็นดังกล่าวประกอบด้วย

๔.๑.๑ การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน ประเด็นท้าทายของการบริหารทรัพยากรบุคคลและการวิเคราะห์ทิศทางความคาดหวังด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในภายภาคหน้า ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. เป้าหมายสูงสุดหรือผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญที่องค์กรต้องการให้เกิดขึ้น ๑-๓ ปีข้างหน้า คืออะไร

๑.๑ ด้านกระบวนการ

๑. นำเอาระบบ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น KM การจัดเก็บข้อมูล การฝึกอบรมบุคลากรหรือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทำให้สามารถทดแทนกันได้

๒. มีการประมวลคำถาม-คำตอบ แยกตามหมวดหมู่ของประเด็นปัญหาเป็นกรณีศึกษา เพราะจำทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลกลางไม่ต้องเสียเวลาในการตอบปัญหา

๓. การออกระเบียบต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน วิธีปฏิบัติชัดเจนไม่คลุมเครือ รวมถึงการอบรมชี้แจงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเข้าถึงหลักระเบียบตามเจตนารมณ์ของผู้ออกระเบียบนั้นๆ อย่างแท้จริง เพื่อที่จะถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติได้อย่างแท้จริงด้วย

๔. การออกระเบียบต้องให้มีการระดมสมอง ของหน่วยงานผู้ปฏิบัติไม่คิดคนเดียว ใช้หลักการมีส่วนร่วม

๕. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการทำงานและบูรณาการกับทุกภาคส่วน

๖. จัดระบบการถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี

๗. มีระบบฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ทันสมัยและเพียงพอ

๘. การกระจายอำนาจด้านบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๙. สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการที่ชัดเจน

๑๐. ลดขั้นตอนการทำงานให้มีความรวดเร็ว กระชับ ถูกต้อง

๑๑. กระจายอำนาจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ให้แก่ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับมากขึ้น

๑๒. ส่งเสริมให้พนักงานมีสมรรถนะสูง สามารถเป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้ในทุกด้าน ทุกกิจกรรม

๑๓. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้

๑๔. มีระบบการบริหารงานบุคคลที่เน้นระบบคุณธรรม เช่น การคัดเลือกคนเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ การคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่ง

๑๕. กระบวนการมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. ข้าราชการเข้าใจบทบาทความเชื่อมโยงกระบวนการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตนเอง

๑๗. ปริมาณคนต้องเหมาะสมกับปริมาณงาน

๑๘. มีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องแม่นยำ สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจ และบริหารราชการได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว

๑.๒ ด้านบุคลากร

๑. พัฒนาให้บุคลากรมีคุณสมบัติ ๓ ประการ = เก่ง ดี สุข

เก่ง = มีความรู้เป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มีความสามารถ มีทักษะ ศิลปะในการประสานงานเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น

ดี = มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส รับผิดชอบ

สุข = ใช้ชีวิตอย่างพอเพียงเป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่น ๆ ในสำนักงาน

๒. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีความรู้ครอบคลุมบุคลากร ในทุกระดับต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการนำ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

สามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลอื่น ๆ ได้

๓. บุคลากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอื่น ๆ ได้

๔. การรักษาบุคลากรในองค์กร(Retention) โดยมีสิ่งจูงใจ เช่น การกำหนด Career Path การจัดสวัสดิการต่าง ๆ

๕. การเพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในด้านต่าง ๆ เช่น สวัสดิการแรงจูงใจอื่นๆ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

๖. จัดหาทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอ

๗. เพิ่มบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน

๘. บุคลากรมีการให้บริการที่ดีกับผู้ที่มาติดต่อ และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. บุคลากรมีความหลากหลายในด้านประสบการณ์

๑๐. มีแผนการฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๑๑. บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามภารกิจ

๑๒. บุคลากรมีความพร้อมในการบริหารการเปลี่ยนแปลง

๑๓. ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ด้านบุคลากร

๑. มีการพัฒนา IT ที่เหมาะสมต่อการใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. นำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาปรับใช้ในการเก็บข้อมูลและถ่ายทอดความรู้(KM)

๓. มีการจัดสรรสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหารให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างเพียงพอและทันสมัยให้ทั้งระดับจังหวัด อำเภอ โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๔. สร้างเครือข่ายระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและทำให้การเข้าถึงสารสนเทศทำได้ง่ายและเท่าเทียมกัน เพื่อประหยัดทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร (KM)

๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์

๑.๔ ด้านลูกค้า/ผู้รับบริการหรือผู้ได้รับผลกระทบภายนอกองค์กร

• องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(ธรรมาภิบาล) ในการบริหาร

๒. สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง

๓. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประหยัด และคุ้มค่า

๔. สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีมาตรฐานมีคุณภาพและเป็นมืออาชีพ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะต้องดำเนินการตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๖. มีระบบการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้บริหาร/บุคลากรท้องถิ่นให้เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาตำบลกลาง

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง รับฟัง และนำความคิดเห็นของประชาชนมาใช้ในการดำเนินงาน

• ประชาชน

๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม การสร้างจิตสำนึก การเข้าร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองมากขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

๓. ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. อะไรบ้างที่เป็นจุดแข็งหรือสิ่งที่ดีที่องค์กรมีอยู่และอยากรักษาไว้ตลอดไปหรือมุ่งเน้นให้ดียิ่งๆ จุดแข็งหรือสิ่งที่ดีที่องค์กรมีอยู่

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง การเงิน การคลัง ระเบียบและกฎหมาย การนิเทศงาน

๒. การเป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในบทบาทการส่งเสริมความรู้ด้านการปกครองท้องถิ่นให้แก่ประชาชน

๓. มีสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นให้ความรู้แก่ข้าราชการกรมและพนักงานท้องถิ่น และเป็นที่ยอมรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๕. มีระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

๖. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

๗. มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในหลายๆด้าน เช่น การศึกษาอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท การศึกษาดูงาน

๘. เป็นหน่วยงานที่มีพื้นฐานการทำงานที่ดี มีวัฒนธรรมการทำงานที่สร้างสรรค์ สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงให้กับองค์กรได้

๙. มีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหน่วยงานอื่น

๑๐. ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย สามารถทำงานได้หลายตำแหน่ง

**แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง**

แบบฟอร์มการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารงานบุคคล

วิสัยทัศน์	ประเด็นยุทธศาสตร์
“พัฒนาคน พัฒนาด้านบิ นำพาชุมชนสู่ความผาสุก”	๑. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
	๒. การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกักร
พันธกิจ	๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
	๔. พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้นบริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานควบคู่ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑. จัดให้มีและบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานอย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน	๕. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร
๒. ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนด้านการศึกษาทุกระบบ	๖. การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสาธารณสุข	๗. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร
๔. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยการยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม	๘. การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง
๕. ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	๙. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน	๑๐. การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการเล่นกีฬาและนันทนาการ	
๘. ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้คงอยู่	
๙. ส่งเสริม อนุรักษ์ฟื้นฟู บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๑๐๕๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานการจัดนันทนาการนโยบายกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ให้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑

(นายทนต์ศักดิ์ ลาภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาล ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินของ

เทศบาล ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เทศบาล มีนโยบายเป็นกลางทางการเดชอุดม โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของเทศบาล ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมืองเดชอุดม อันจะทำให้เทศบาล สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองเดชอุดม

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้
- องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะให้เป็นวัฒนธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

(นายทองศักดิ์ ลาภพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้านคือด้านรัฐสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์การ และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ)

๗

(นายทองศักดิ์ ลาภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศเจตนารมณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นปฏิบัติภารกิจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ในฐานะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง นำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรฉบับนี้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์

(ลงชื่อ)

(

(นายทรงศักดิ์ ลาภพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงดง จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ข้าพเจ้าได้รับ/ รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดีพร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มี ธรรมภิบาล ต่อไป จึงได้ลงลายชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์
๒	นางวาสนา พลจิตร์รัส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วาสนา พลจิตร์รัส
	สำนักปลัด		
	พนักงานส่วนตำบล		
๓	นายอัทชัย นิตยารส	หัวหน้าสำนักปลัด	อัทชัย นิตยารส
๔	นายกิตติศักดิ์ คำแน่น	นิติกรชำนาญการ	กิตติศักดิ์ คำแน่น
๕	นายธนันท์ชวัฒน์ เดชปณสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	นายธนันท์ชวัฒน์ เดชปณสวัสดิ์
๖	นางสุชาดา สาธจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สุชาดา สาธจริญ
๗	จำเริญพุดชัย เบญจมาตร	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	พุดชัย เบญจมาตร
๘	นายปริญญา สุดชะภา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ปริญญา สุดชะภา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๙	นางสาวลารัตน์ นามธรรม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ลารัตน์ นามธรรม
๑๐	นายวุฒิสักดิ์ บุตดาเคน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	วุฒิสักดิ์ บุตดาเคน
๑๑	นางสาวมุกดา ภัคดีลัน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	มุกดา ภัคดีลัน
๑๒	นางสาวธารารัตน์ สายทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธารารัตน์ สายทอง
๑๓	นายชัชวาลย์ สังข์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชัชวาลย์ สังข์ทอง
๑๔	นายปรีชา สานารี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ปรีชา สานารี
๑๕	นางสาวธิปธัญญ์ พรนิมสิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ธิปธัญญ์ พรนิมสิริ
๑๖	นางสาววาสนา ธาตุไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วาสนา ธาตุไชย
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๗	นางสาวเกษราภรณ์ กสิภูมิ	แม่บ้าน	เกษราภรณ์ กสิภูมิ
๑๘	นายวีระยุทธ์ พัวแดง	ภารโรง	วีระยุทธ์ พัวแดง
๑๙	นายวสันต์ สาระพันธ์	คนสวน	วสันต์ สาระพันธ์
๒๐	นายสมัย แก้วเขียว	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษา)	สมัย แก้วเขียว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<u>สำนักปลัดฯ</u>		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๒๑	นายดวงพร จันทร์ส่อง	พนักงานประจำรถดับเพลิง	ดวงพร จันทร์ส่อง
๒๒	นางธวัช โมคติพิย	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการป้องกันฯ)	ธวัช โมคติพิย
๒๓	นายยุทธศาสตร์ แก้วดวงดี	พนักงานขับรถยนต์	ยุทธศาสตร์ แก้วดวงดี
๒๔	นายเทียนชัย นามจำปา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เทียนชัย นามจำปา
๒๕	นายธงชัย ปัสนา	พนักงานช่วยชีวิตคน	เทียนชัย นามจำปา
๒๖	นายรุ่งระวี ดันสินทร์	พนักงานช่วยชีวิตคน	รุ่งระวี ดันสินทร์
๒๗	นายสรรธ ไยบัวขาว	พนักงานช่วยชีวิตคน	สรรธ ไยบัวขาว
๒๘	นายวัฒนา รัตนภา	พนักงานช่วยชีวิตคน	วัฒนา รัตนภา
	<u>กองคลัง</u>		
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		
๒๙	นางสาวสุพักตร์ จันทะเส	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพักตร์ จันทะเส
๓๐	นางสาวพิชาพัทธ์ ดวงอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	พิชาพัทธ์ ดวงอินทร์
๓๑	นางทศวรรณ สดชื่น	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ทศวรรณ สดชื่น
๓๒	นางนพพร อินทะวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นพพร อินทะวงศ์
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>		
๓๓	นางสาริกา พรมราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สาริกา พรมราช
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๓๔	นางนิตยา สานารี	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	นิตยา สานารี
๓๕	นางสาวสุนันทา สุตาสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สุนันทา สุตาสุข
๓๖	นายศาสตราวุธ แก้วดวงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศาสตราวุธ แก้วดวงดี
๓๗	นางรุ่งธนา ชันดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รุ่งธนา ชันดี
	<u>กองช่าง</u>		
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		
๓๘	นายชาติชาย ทนกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชาติชาย ทนกระโทก
๓๙	นายจตุพล มหาวิน	นายช่างโยธาอาวุโส	จตุพล มหาวิน
๔๐	นายสายัณห์ พิมพ์เพ็ง	นางช่างโยธาปฏิบัติงาน	สายัณห์ พิมพ์เพ็ง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๔๑	นายสุพล สิงห์ทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สุพล สิงห์ทอง
๔๒	นายธวัชชัย ปันลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ธวัชชัย ปันลา
๔๓	นายรัชฎา บุญจุล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	รัชฎา บุญจุล
๔๔	นายสรายุทธ เอื้อบุตร	ปวส.	สรายุทธ เอื้อบุตร
๔๕	นายอิสระพงศ์ สดชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อิสระพงศ์ สดชื่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	<u>กองช่างพนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๔๖	นายสังวรณ์ ผ่านเสนา	พนักงานสูบน้ำ	สังวรณ์ ผ่านเสนา
	<u>กองการศึกษา</u>		
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		
๔๗	นางกรรณิกา ผลดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรณิกา ผลดี
๔๘	นางสาวสุทธกมล ผดุงเวียง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สุทธกมล ผดุงเวียง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)</u>		
๔๙	นางสาวสุนารี นามจำปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนารี นามจำปา
	<u>พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑ (บ้านหมากมาย)</u>		
	<u>พนักงานครู</u>		
๕๐	นางศรีประทุมทอง ปุลาสะเก	ครู คศ.๒	ศรีประทุมทอง ปุลาสะเก
๕๑	นางณัฐกานต์ พูลมาก	ครู คศ.๒	ณัฐกานต์ พูลมาก
๕๒	นางถนอมจิตร ศิริจันทร์	ครู คศ.๒	ถนอมจิตร ศิริจันทร์
๕๓	นางประติษฐ์ เกตุคง	ครู คศ.๒	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๕๔	นางสาวกนกพิชญ์ สารบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานและบัญชี	นางสาวกนกพิชญ์ สารบูรณ์
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๕๕	นายชลิต วิลามาศ	ภารโรง	นายชลิต วิลามาศ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางพนักงานครู</u>		
	<u>พนักงานครู</u>		
๕๖	นางดอกจันทร์ รักดีลั่น	ครู คศ.๒	นายชลิต วิลามาศ
๕๗	นางเทวี मुखพิมาย	ครู คศ.๑	ดอกจันทร์ รักดีลั่น
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>		
๕๘	นางสาวณัฐธิดา อินทร์จันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	เทวี मुखพิมาย
๕๙	นางจุฬามาศ ปัสนา	ผู้ดูแลเด็ก	ณัฐธิดา อินทร์จันทร์
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๖๐	นางสาวเนรณิการ รักดีลั่น	ผู้ดูแลเด็ก	จุฬามาศ ปัสนา
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์พนักงานครู</u>		
๖๑	นางสำราญ บรรเดาะ	ครู คศ.๒	เนรณิการ รักดีลั่น
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
๖๒	นางไพรวลัย วงเวียน	ผู้ดูแลเด็ก	สำราญ บรรเดาะ
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมายพนักงานครู</u>		
๖๓	นางวรรณภา สืบชาติ	ครู คศ.๒	ไพรวลัย วงเวียน
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)</u>		
๖๔	นางสาววิลาวัณย์ ธาตุชัย	ผู้ดูแลเด็ก	วรรณภา สืบชาติ
	<u>วิลาวัณย์ ธาตุชัย</u>		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองการศึกษา ฯ		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่		
	พนักงานครู		
๖๕	นางบุญกอง บุญชั้น	ครู คศ.๑	บุญกอง บุญชั้น
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖๖	นางสาวกรรศพรพร โสวิชัย	ผู้ดูแลเด็ก	กรรศพรพร โสวิชัย
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย		
	พนักงานครู		
๖๗	นางอภิษณานันต์ เอ้โทบุตร	ครู คศ.๑	อภิษณานันต์ เอ้โทบุตร
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖๘	นางสาวชุติมณฑา พุฒพวง	ผู้ดูแลเด็ก	ชุติมณฑา พุฒพวง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่		
	พนักงานครู		
๖๙	นางช่อผกา นิโส	ครู คศ.๑	ช่อผกา นิโส
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)		
๗๐	นางวิลาวรรณ จันทรส่อง	ผู้ดูแลเด็ก	วิลาวรรณ จันทรส่อง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์		
	พนักงานครู		
๗๑	นางบุญมี จารุตัน	ครู คศ.๒	บุญมี จารุตัน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		
๗๒	นางสาวขวัญฤดี ลำพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก	ขวัญฤดี ลำพันธ์
	พนักงานจ้าง		
๗๓	นางสาวภัสรา สำราญ	ผู้ดูแลเด็ก	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)		
๗๔	นางสาวพินิตร ทองสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	พินิตร ทองสวัสดิ์
	พนักงานจ้างทั่วไป		
๗๕	นางสาวอนุสรุ เอ้โทบุตร	ผู้ดูแลเด็ก	อนุสรุ เอ้โทบุตร
	กองสวัสดิการสังคม		
	พนักงานส่วนตำบล		
๗๖	นายวีรภัทร ผ่านเสนา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วีรภัทร ผ่านเสนา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๗๗	นายจักรารุช เอ้โทบุตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จักรารุช เอ้โทบุตร
๗๘	นางสาวพัชรี ผกามาต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พัชรี ผกามาต

หมวด ๑

ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

“ พัฒนาคน พัฒนาดำบล นำพาชุมชน สู่ความผาสุก ”

พันธกิจ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบันได้กำหนดอำนาจหน้าที่หลักในมาตรา ๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ “พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม” และองค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้กำหนด พันธกิจหลักที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- พันธกิจที่ ๑ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ได้รับการจัดสวัสดิการทางสังคม สามารถดำรงชีพอย่างมีความสุข และสามารถคงไว้ซึ่งศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชีวิตชุมชนโดยทุกภาค มีส่วนร่วม
- พันธกิจที่ ๒ สนับสนุนให้ประชาชนมีน้ำเพื่อการบริโภคอุปโภค และการเกษตร อย่างเพียงพอ
- พันธกิจที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหาร และการบริการให้สามารถอำนวยความสะดวก และบริการให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานกับ อบต.
- พันธกิจที่ ๔ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และการประกอบธุรกิจ ประเภทต่างๆ ให้ดำเนินไป ด้วยความเข้มแข็งมั่นคง เสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจที่ ๕ อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติให้สมดุลกับระบบนิเวศและให้มีการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน และรวมทั้งลดความขัดแย้งอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา

พันธกิจที่ ๖ พัฒนาศักยภาพและลักษณะทางกายภาพ การปรับปรุงพื้นที่และการก่อสร้างทางคมนาคมระบบสาธารณูปโภค การผังเคชุดม อันเป็นการส่งเสริมความสะดวกในการอยู่อาศัย การประกอบอาชีพและการท่องเที่ยว

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒	การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓	การพัฒนาด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔	การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕	การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๖	การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗	การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยมหลักขององค์กร

พัฒนาตน	: มุ่งพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะของตนเองอยู่ตลอดเวลา
พัฒนาตำบล	: มุ่งพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
พัฒนาชุมชน	: มุ่งสร้างพลังชุมชนให้มีศักยภาพ พึ่งพาตนเองได้
มีความสุข	: มุ่งสร้างความรักสามัคคีในองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดความผาสุก สมบูรณ์สืบไป

วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางมีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานหน่วยงาน
- ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน และแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลักคือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ กำหนดมาตรการการประหยัดพลังงาน

๑.๒ ให้งานของรัฐบาลพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน

๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน

๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้บริการมีความ สะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความ พึงพอใจ

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาหน่วยงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของ ผู้บริหารและประชาชนที่สนใจในทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐ ให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ๓.๒ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.
- ๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

นโยบายด้านการจัดการ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของอบต.
- ๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล
- ๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- ๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ แก่ ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้มีความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของอบต.ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานของอบต. อย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิดกล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสิทธิภาพการทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (Networking)

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล กลาง จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลกลางสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลกลางจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของ อบต. คนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกลางคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในนโยบายฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านงานบุคคล โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้ คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดีฉบับนี้

๔) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลกลางจะกำหนดแนวทางวัดและประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการ กำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

มีการดำเนินการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

.....

อ้างตามอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สท.) ได้กำหนดมาตรฐาน คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ประมวลขึ้นมาจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้ถือปฏิบัติเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อราชการอย่างเต็มที่

๔. พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองอย่างวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๕. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๖. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๗. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๘. พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ

๙. พึงปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกีดกันแก่งัดกัน

๑๐. พึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กตขีหรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอประกาศใช้มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ทั้ง ๑๐ ประการ เป็นมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมที่ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ต้องถือปฏิบัติต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

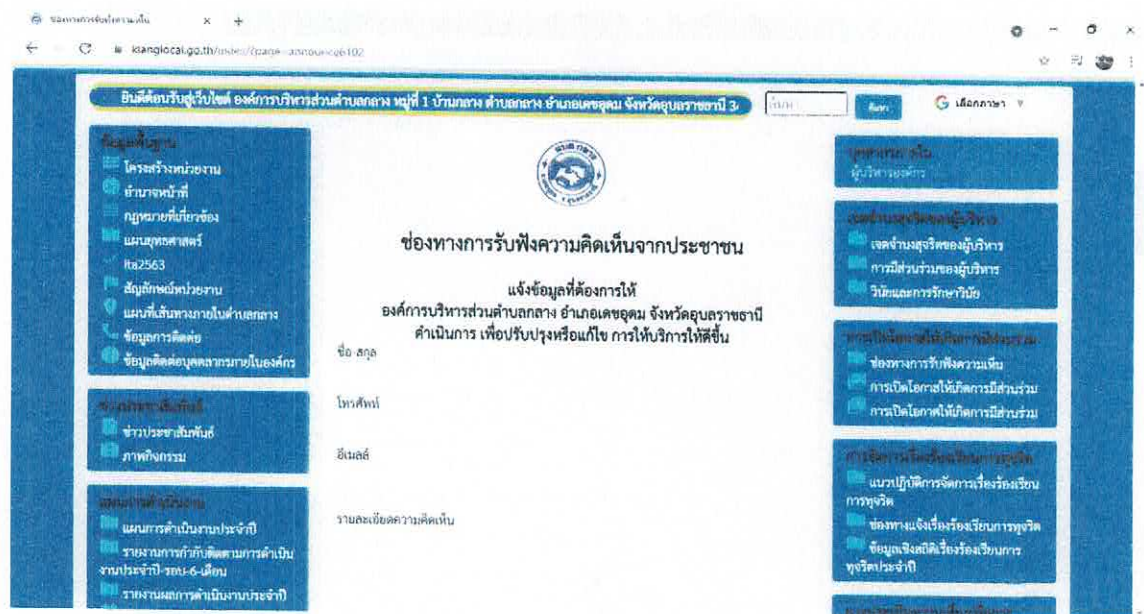


ข่าวประชาสัมพันธ์

วันจันทร์ ที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายสำเนียง สิมมาวัน ห้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี มอบแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย พร้อมด้วยข้าราชการกลุ่มงานมาตรฐานฯ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

๒. ฟังปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ



๔. ฟังดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองอย่างวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

วันที่ 1 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

นายกเทศมนตรี ลาภานันท์ องค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง พร้อมด้วยรองนายก อบต. ปลัด อบต. รองปลัด
อบต. หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานทุกคนร่วมกัน
ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกบริเวณองค์การ
บริหารส่วนตำบลกลางเพื่อปรับภูมิทัศน์ขององค์กร



๕. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวกรวดเร็ว มีอัตรายาคัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

ด้วยรักและห่วงใยจากองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



๖. ฟังปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์และ
อุปกรณ์เครื่องช่วยเหลือที่จำเป็นเพื่อจัดบริการดูแล
ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มาภาวะพึ่ง
พิงของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ
ตำบลกลาง

ณ. รพสต.กลาง และ รพสต.เม็กน้อย ด้วยความห่วงใย
จากองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



๗. ฟังพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ



๘. ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทน เอาในใส่ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถ

โครงการก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน
หมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ 15
ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี... ดูเพิ่มเติม



๙. ฟังปฏิบัติตน ต่อ ผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่
กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน



๑๐. ฟังต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน โดยไม่ชักช้าด้วงความสุภาพ เรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

