

ข้อ

๒๖

ข้อมูล

การดำเนินการตาม
นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

องค์ประกอบด้านข้อมูล

- * แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๕
- * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง คำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๒ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง จึงออกประกาศคำแถลงนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางไว้แล้วนั้น เพื่อให้
ประชาชนได้ทราบเป็นการทั่วไป รายละเอียดปรากฏตามคำแถลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำสั่งนโยบาย
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ของ

นายรักชาติ อินราช
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำแถลงนโยบายของ นายรักษาทิ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สมัยวิสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลกลางทุกท่าน

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางและ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ข้าพเจ้า นายรักษาทิ อินราช ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกลาง เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลกลางและคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ลงวันที่
๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า นายรักษาทิ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
จึงขอแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางแห่งนี้ โดยจะดำเนินการ
บริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางให้บรรลุถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ใน
การพัฒนาท้องถิ่น แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการและประโยชน์สุขของ
ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลางโดยมีนโยบายในการบริหารและพัฒนา
ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ ส่งเสริมและดำเนินการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่สถานศึกษาในพื้นที่ตำบลกลาง

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีและวัฒนธรรม เช่น บุญบั้งไฟ แข่งเรือประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และจัดงานวันสำคัญต่างๆ และทำนุบำรุงศาสนา

๑.๔ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบเพื่อการเรียนรู้ ค้นคว้า โดยการจัดให้มีหนังสือพิมพ์ วารสารและเอกสารต่างๆ ประจำที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านเทคโนโลยีให้กับเกษตรกรและสนับสนุน การผลิต/ผลผลิตทางการเกษตร

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ตลาดเอกชนยกระดับมาตรฐานของตลาดในการที่จะมุ่งสู่ตลาดสดน่าซื้อ ผู้บริโภคปลอดภัย ซึ่งจะทำให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชนในการซื้อขายมากขึ้น

๓. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ วางท่อระบายน้ำ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และจะก่อสร้างให้เป็นถนน คสล.หรือแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

๓.๒ ดำเนินการขุดลอกคูคลอง ลำรางสาธารณะ ตลอดจนกำจัดวัชพืช เพื่อให้ ระบายน้ำดีขึ้น และเป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

๓.๓ ดำเนินการปรับปรุงและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม ถนน ตรอก ซอย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๓.๔ ดำเนินการก่อสร้างเขื่อน คสล. ริมคลองที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อป้องกันการบุกรุกคลองสาธารณะ และช่วยในการระบาย น้ำมิให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

๓.๕ ดำเนินการส่งเสริมระบบการจราจรโดยติดตั้งสัญญาณไฟ เครื่องหมายจราจร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ รถใช้ถนน

๓.๖ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบจำหน่ายน้ำประปาให้เพียงพอ และทั่วถึง ทุกครัวเรือน

๓.๗ ดำเนินการจัดทำผังเมืองและปรับปรุงภูมิทัศน์

๓.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ถนนไปไร่นาและไฟฟ้าเพื่อการเกษตร

๔. นโยบายด้านการพัฒนาสังคม

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนแก้ไขปัญหายาเสพติดและสกัดกั้น การแพร่ระบาดของยาเสพติด ให้หมดไปเพื่อพัฒนาให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการด้านการสาธารณสุขและให้บริการ ด้านสุขภาพอนามัยและการรักษาพยาบาล

๔.๓ ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งาน สวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์ และกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุ

๔.๔ จัดให้มีการบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน โดยออก องค์การบริหารส่วนตำบลกลางเคลื่อนที่ให้บริการประชาชน ตามหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล

๔.๕ เพิ่มมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การป้องกันรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย

๔.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดให้มีการออกกำลังกายและเล่นกีฬาทุกประเภท ทั้งกีฬาเพื่อการแข่งขัน กีฬาเพื่อสุขภาพ ลานกีฬาต้านยาเสพติด

๔.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน การจัดกิจกรรมให้แก่ผู้ประกอบการค้า สุขาภิบาลอาหาร คณะกรรมการชุมชน กลุ่มแม่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุข และอื่น ๆ

๔.๗ ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบลเพื่อสร้างรายได้ ลดรายจ่าย เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มปศุสัตว์ เป็นต้น

๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน "คนรุ่นใหม่ เบอร์เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจภายในชุมชน

๔.๙ ส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มสินค้าโอท็อป ใส่ใจพัฒนา"และจัดหาตลาดเพื่อจำหน่ายในตำบล

๔.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีลานกีฬาสถานที่ออกกำลังกายต่อต้านยาเสพติดและอุปกรณ์รวมทั้งสิ่งอื่นใดเกี่ยวกับการกีฬา

๔.๑๑ ให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๔.๑๒ ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างในจุดเสี่ยงระหว่างหมู่บ้านและในชุมชน

๔.๑๓ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ในจุดเสี่ยงในหมู่บ้านและตำบล

๔.๑๔ ส่งเสริม สนับสนุน จิตอาสาที่ทำคุณประโยชน์เพื่อชุมชนขออาสารับใช้พี่น้องประชาชนตำบลกลาง

๕. นโยบายด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างทั่วถึง ลดปัญหาขยะตกค้าง รวมทั้งกำจัดโดยถูกหลักสุขาภิบาล ส่งเสริมการคัดแยกขยะที่บ้าน สถานศึกษาและชุมชนเพื่อลดปริมาณขยะและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามระบบรีไซเคิล

๕.๒ ส่งเสริมและปรับปรุงตำบลบางกระทึกสู่วิถีเมืองสะอาด ตำบลร่มรื่นให้น่าอยู่

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น การดูแลรักษาแม่น้ำ คูคลอง ทางระบายน้ำ ที่สาธารณะ ให้มีการจัดการน้ำเสีย เพื่อคืนธรรมชาติ ตลอดจนสถานที่สำคัญของท้องถิ่น

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุน แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติภายในตำบลเพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

๖. นโยบายด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๖.๑ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและเสมอภาคตามหลักการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้มีความรู้ความสามารถ ให้มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน และเน้นการทำงานแบบบูรณาการและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๒ พัฒนาการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่นให้เป็นอย่างทั่วถึง ถูกต้อง และเป็นธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ให้พร้อมปฏิบัติงาน

๖.๔ ส่งเสริมสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยการจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ

๖.๕ พัฒนาการเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

๖.๖ ในมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้ประชาชนทราบ เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสตามแนวทางการการมีส่วนร่วมของประชาชน

จากนโยบายข้างต้น เป็นการกำหนดนโยบายในการที่จะบริหารและพัฒนาอยู่บนพื้นฐานของความจริง ที่จะแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเป็นที่ตั้งในทุกๆ ด้าน

ข้าพเจ้า นายรักชาติ อินราช นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ขอให้คำมั่นสัญญาต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อันทรงเกียรติแห่งนี้ว่า ช่วงเวลา ๔ ปีนับตั้งแต่นี้ไป ข้าพเจ้าจะมุ่งบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามแนวนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาแห่งนี้ โดยจะยึดประโยชน์และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกลางเป็นสำคัญ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนโดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

/๘. วิธีการ...

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำการแทนโดยให้เป็นไปตามกฎหมาย
- เรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้น ไม่ได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- กรณีที่ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้
- กรณีที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกลางสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงถือปฏิบัติตามหลักการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นหน้าที่พื้นฐานที่สำคัญของหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากการสรรหาและการคัดเลือกก่อนเข้าทำงานเป็นงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้นขั้นตอนและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร จึงต้องดำเนินการอย่างจริงจัง มีหลักเกณฑ์และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมที่องค์กรต้องการมากที่สุดเข้ามาร่วมเพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน เราจึงมั่นใจได้ว่าบุคลากรของเราเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้มาบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขันการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นการลงทุนเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอ และต่อเนื่องทั้งในเรื่องงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ(Functional Knowledge and skills) ภาวะผู้นำ (Leadership Development) ตลอดจนการบริหารและการจัดการ

(General Management) ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพความเอาใจใส่ต่อผู้มาติดต่อ/ประชาชน โดยเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันก็สร้างความมั่นคงและความผูกพันทางใจให้มีความรักองค์กร ตลอดจนความมั่นใจที่จะทำงานเพื่อความก้าวหน้าในอนาคต

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

การบริหารผลการปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่พนักงานส่วนตำบลให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยึดระบบความสามารถตามผลงานเป็นหลัก เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงกับความรู้ทักษะความชำนาญของบุคลากร นอกจากนี้ยังนำผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรมุ่งเน้นสร้างผลการปฏิบัติที่ดีให้แก่องค์กรในที่สุด

๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

“คนทุกคนมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์” ตามที่มีบทบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวความคิดพื้นฐาน ทั้งจะต้องมีความเชื่อมั่นว่าคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน สะดวกสบาย ในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด ห้องอาหาร และสถานที่พักผ่อน มีบริเวณที่ปลูกต้นไม้ร่มรื่นเขียวขจี สบายตา สบายใจ

๒) จัดแบ่งงานให้ชัดเจน โดยกำหนดหน้าที่ให้รู้ชัด สิ่งใดสามารถทำได้หรือไม่ได้ เพื่อไม่ให้เกิดการก้าวท้าวต่อหน้าที่ หรือความขัดแย้งระหว่างกัน เจ้าหน้าที่รู้ถึงมาตรฐานของงานเพื่อที่จะได้ทำงานให้เกิดผลตามที่ตกลงร่วมกัน ไม่เกิดความคาดหวังที่ต่างกันอันจะนำไปสู่ความพึงพอใจในคุณภาพของงานร่วมกัน

๓) สร้างความพอใจในงาน ด้วยการจัดงานให้ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ เพื่อให้มีความสุขและสนุกกับงาน

๔) ให้การยกย่องชมเชย และบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๕) ให้โอกาสพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดี และมีศักยภาพสูงได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งด้วยการการร่วมกันพัฒนาความก้าวหน้า และให้การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

๖) ให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุข ในการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนอย่างทั่วถึง

๗) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระ ในการคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงงานโดยการ จัดให้มีระบบข้อเสนอแนะ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยมีระบบการร้องทุกข์ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้ตามความเหมาะสมด้วยความเห็นอกเห็นใจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา อัตราค่าจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง การกำหนดนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้เคารพ ศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ส่งเสริมคนดี มีจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียงโดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานภายใต้องค์กรธรรมาภิบาลเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงามและ ใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๒. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
๓. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมานำทางชีวิตมีความขยันประหยัดและซื่อสัตย์
๔. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๕. สร้างความสามัคคี พัฒนาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเครือข่ายทุกภาคส่วน

เพื่อเป็นศูนย์กลางในการศึกษาวิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายทางด้านจริยธรรมในระบบราชการ และมีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ และให้บริการแก่ประชาชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑

(นายทองศักดิ์ ลาภพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โดยที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่ายฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนมีความประพฤติสำนึกในหน้าที่ที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มีข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ไว้โดยต่อไปนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง
๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย ความเสียสละ ทุ่เทศปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง และ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เสื่อมเสียชื่อเสียง
๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือ สิ้นเปลือง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑๐. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์

หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น

๑๑. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ

๑๒. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๑๓. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้อง หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๑๔. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๑๖. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๑๗. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีอำนาจเหนือกว่าให้

เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจง อธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๑๘. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๑

(นายทองศักดิ์ ลาภพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑) การวางแผนอัตรากำลังคน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบความในข้อ ๑๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดอัตราตำแหน่งของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ กรณีปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่มิประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒)



ข้อ ๘.๒ ,๙,๑๐ และข้อ ๑๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการจ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยการนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอน ๑ พ.ย.๖๔
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	แต่งตั้งจ้าง ๑ เม.ย.๖๕
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	งานกฎหมายและคดี นิติกร (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒๑ มี.ค.๖๕
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๑	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ฯ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑ เม.ย.๖๕
๒๒	พนักงานช่วยชีวิตคน	๔	๔	๔	๔	-	- ๑	-	
						-	-	-	
๒๓	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเกษตร</u>								
๒๔	นักวิชาการเกษตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑ ก.พ.๖๕
	<u>งานสาธารณสุขชุมชน</u>								
๒๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองคลัง (๑๔)</u>								
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>								
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u>								
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	กองคลัง (๑๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	กองช่าง (๑๕) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๓ พ.ค.๖๔ ย้ายตำแหน่งเป็น ระดับกลาง
	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	งานออกแบบและควบคุมอาคาร นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	งานการโยธา นายช่างโยธา (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๑๔ ม.ค.๖๕
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	งานสาธารณูปโภค พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	งานสำรวจ นายช่างสำรวจ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๒๗ พ.ย.๕๔) ขอใช้บัญชี กสธ. ว่างเดิม (๑ ต.ค.๕๔) ขอใช้บัญชี กสธ.
๔๓	งานการประปา เจ้าพนักงานประปา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา								
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักสันทนากร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	งานกิจการโรงเรียน โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑ (บ้านหมากมาย) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๒ พ.ค.๕๔) อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.อบต.
๕๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) งานกิจการโรงเรียน โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑ (บ้านหมากมาย) ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๔	ครู (คศ.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีให้แก่โรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๖	พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๗	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๘	ครู (คศ.๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.
๖๒	ครู (คศ.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมาย ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่ ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบต.ปรับปรุง ตำแหน่ง ๑ เม.ย.๖๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา								
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย								
๖๘	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่								
๗๐	ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนสวรรค์								
๗๒	ครู (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)								
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบกรม ฯ/งบอบต.
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	- ๑	-	ว่างเดิม ๑ มี.ค.๖๕ งบ อบต.
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๗๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาชุมชน								
๗๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์								
๘๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
	งานตรวจสอบภายใน								
๘๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๘๗	๘๗	๘๗	๘๗	-	-	-	๘

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

การวิเคราะห์การกำหนดค่าจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอสอดคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานและชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในระยะ ๓ ปี		อัตราค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๔๔๖,๓๒๐	๑๖๕,๐๐๐	๑	๑	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๒๔๗,๖๐๐	๒๕๖,๒๕๐	(๔๐,๕๖๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๔๒๖,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๗๒๐	๔๖๔,๒๕๐	(๓๕,๒๒๐)
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักปฏิบัติ (๑๑))	อำนาจการท้องถิ่น	๑	๑	๓๕๒,๘๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	-	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๔๘๐	๕๕๗,๐๘๐	๕๖๓,๕๒๐	(๓๑,๙๐๐)
๔	นักวิชาการ	วิชาการ	๑	๑	๓๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๓,๕๒๐	(๒๕,๑๐๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	-	๙,๕๒๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๓๓๕,๖๔๐	(๒๕,๖๔๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	๑	๒๗๘,๔๔๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๗,๖๘๐	๒๙๕,๑๒๐	(๒๒,๖๒๐)
๗	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๙,๓๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๒๐๗,๘๔๐	๒๑๕,๒๘๐	(๓๕,๐๖๐)
๘	รองปลัดและบรรณารักษ์	ทั่วไป	๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	-	๙,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๒๘,๗๒๐	(๑๖,๙๒๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๒๐	๒๖๕,๘๔๐	๒๗๓,๒๘๐	(๒๐,๗๘๐)
๑๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	๑	-	๑๓๕,๑๒๐	๐	๑	๑	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๕,๖๔๐	๑๕๓,๐๘๐	ว่างเดิม
๑๑	พนักงานงานการกิจ														(๑ ก.พ.๖๕)
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๐๔๐	(๒๕,๐๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๐๗,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๘,๔๘๐	๘,๘๔๐	๘,๘๔๐	๒๒๖,๘๔๐	๒๓๔,๒๘๐	(๒๗,๒๔๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๗,๒๐๐	(๒๕,๐๐๐)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๘๔,๒๘๐	๑๙๒,๗๒๐	(๒๑,๕๖๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๘,๕๒๐	๐	๑	๑	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๗๓,๖๘๐	๑๘๑,๑๒๐	(๒๐,๗๒๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๗,๗๒๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๘๓,๖๘๐	๑๙๑,๑๒๐	(๒๑,๘๘๐)
๑๘	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๔๐,๐๔๐	๐	๑	๑	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๓,๑๒๐	(๒๑,๗๒๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๙๖๐	๕,๙๖๐	๑๘๓,๖๘๐	๑๙๑,๑๒๐	(๒๑,๘๘๐)
๒๐	พนักงานงานการกิจ(ผู้รักษา)		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๕,๐๔๐	ว่างเดิม ๑
๒๑	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๒	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๓	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๔	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๕	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๖	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)
๒๗	พนักงานงานการกิจ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๑๖,๔๔๐	(๒๑,๖๔๐)

ที่	ชื่อตำแหน่ง/การบริหารงานและชื่อตำแหน่งในรายงาน	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่ขาดหายไป/อัตรา			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๔	กองคลัง (๑๔)															
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่ง	๑	๑	๓๔๔,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๕๐	๔๕๔,๗๒๐	(๓๒,๕๐๐)
๒๖	นักวิชาการกองคลัง	วิชาการ	๑	๑	๓๗๐,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๓,๕๐๐)
๒๗	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑	๑	๓๓๗,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๗๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๑	๑	๓๓๗,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๔๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๗๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๒๙	ผู้บังคับบัญชา		๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๖๔๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๒,๑๒๐	(๑๕,๕๐๐)
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง		๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๖๔๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๒,๑๒๐	(๑๕,๕๐๐)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๗๐,๐๐๐	(๑๓,๕๐๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๖๐,๘๐๐	(๑๓,๕๐๐)
๓๓	กองช่าง (๑๕)															
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๓๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๓๖	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๓๗	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๓๘	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๓๙	กองช่าง (๑๕)															
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๔๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๒	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๓	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๔	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๕	กองช่าง (๑๕)															
๔๖	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๔๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๘	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๔๙	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๐	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๑	กองช่าง (๑๕)															
๕๒	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๕๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๔	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๕	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๖	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๕๗	กองช่าง (๑๕)															
๕๘	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๕๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๐	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๑	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๒	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๓	กองช่าง (๑๕)															
๖๔	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๖๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๖	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๗	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๘	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๖๙	กองช่าง (๑๕)															
๗๐	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๗๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๒	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๓	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๔	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๕	กองช่าง (๑๕)															
๗๖	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๗๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๘	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๗๙	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๐	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๑	กองช่าง (๑๕)															
๘๒	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๘๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๔	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๕	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๖	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๘๗	กองช่าง (๑๕)															
๘๘	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๘๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๐	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๑	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๒	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๘,๗๒๐	๒๓๑,๒๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๓	กองช่าง (๑๕)															
๙๔	ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานช่าง	กลาง	๑	๑	๓๕๔,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๖๒๐	๑๔,๘๔๐	๑๔,๘๔๐	๕๐๗,๒๐๐	(๒๔,๕๐๐)
๙๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๑	๑	๒๒๓,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๔,๓๒๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๖	นายช่างโยธา	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒๔,๔๔๐	(๒๖,๕๐๐)
๙๗	นายช่างสำรวจ	ป.ร./ร.ร.	๑	-	๒๑๗,๔๐											

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานและชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปี				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานตามภารกิจ																		
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๖,๐๔๐	๑๕๖,๐๔๐	๑๕๖,๐๔๐	(๑๓,๗๐๐)
	พนักงานธุรการและบุคลากรบริหารศึกษา																		
	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง (บ้านหมากม้าย)																		
๕๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒		๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๕๖,๘๔๐	งบอุดหนุน กส. ๑๓.๖๒๕
	พนักงานธุรการ																		
๕๓	นางศรีประทุมทอง ปุลาสะอาด	คศ.๒		๑	๑	๓๒๖,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๓๘๘,๒๐๐	๓๘๘,๒๐๐	๓๘๘,๒๐๐	(๒๖,๘๘๐)
๕๔	นางณัฐกานต์ พูลธนา	คศ.๑		๑	๑	๒๔๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๐,๓๒๐	๓๓๐,๓๒๐	๓๓๐,๓๒๐	(๒๔,๕๐๐)
๕๕	นางณณณจิรา ศิริจันทร์	คศ.๒		๑	๑	๓๓๓,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๓๘,๓๖๐	๓๓๘,๓๖๐	๓๓๘,๓๖๐	(๒๖,๔๘๐)
๕๖	นางประสิทธิ์ บุตรคง	คศ.๑		๑	๑	๓๐๖,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๒๔๐	๑๓,๒๔๐	๑๓,๒๔๐	๑๓,๒๔๐	๓๒๐,๑๒๐	๓๒๐,๑๒๐	๓๒๐,๑๒๐	(๒๕,๕๒๐)
	พนักงานตามภารกิจ																		
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน			๑	๑	๑๑๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๐,๙๖๐	๑๒๐,๙๖๐	(๔,๖๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๘	ภารโรง			๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านกลาง																		
	พนักงานธุรการ																		
๕๙	นางสาวกัญจน์ โพธิ์สน์	คศ.๒		๑	๑	๓๒๔,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๔๐๓,๐๘๐	๔๐๓,๐๘๐	๔๐๓,๐๘๐	(๒๗,๐๖๐)
๖๐	นางพรทิพย์ มุทธิมา	คศ.๑		๑	๑	๒๕๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	(๒๑,๒๒๐)
	พนักงานตามภารกิจ																		
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๑	๑๓๔,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๓๙,๖๘๐	๑๓๙,๖๘๐	๑๓๙,๖๘๐	(๔,๘๐๐)
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๑	๑๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๔๐,๙๖๐	๑๔๐,๙๖๐	๑๔๐,๙๖๐	(๔,๖๘๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก			๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐)
	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านโนนสุสานต์																		
	พนักงานธุรการ																		
๖๔	นางสาววิญญู บรรเทา	คศ.๒		๑	๑	๓๐๘,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๖๔,๐๘๐	(๒๕,๘๐๐)
	พนักงานตามภารกิจ																		
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๑,๖๐๐	(๔,๘๐๐)
	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านหมากม้าย																		
	พนักงานธุรการ																		
๖๖	นางวรรณวิ สุชาติ	คศ.๒		๑	๑	๓๒๔,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๔๐๓,๐๘๐	๔๐๓,๐๘๐	๔๐๓,๐๘๐	(๒๗,๐๖๐)
	พนักงานตามภารกิจ																		
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๑	๑๓๖,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๑๓๙,๙๖๐	๑๓๙,๙๖๐	๑๓๙,๙๖๐	(๔,๖๘๐)
	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านแม่ไก่ใหญ่																		
	พนักงานธุรการ																		
๖๘	นางบุญทอง บุญทัน	คศ.๑		๑	๑	๒๕๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	(๒๑,๕๒๐)
	พนักงานตามภารกิจ																		
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)			๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๑,๖๐๐	(๔,๘๐๐)
	ครูผู้ดูแลเด็กเล็กบ้านแม่ไก่ใหญ่																		ปรับปรุงตำแหน่ง ๑ เม.ย.๖๕
	พนักงานธุรการ																		
๗๐	นางอริยาภรณ์ นันต์ ณีไพบูล	คศ.๑		๑	๑	๒๕๔,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๑๒,๒๒๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	๒๖๖,๗๔๐	(๒๑,๒๒๐)

[illegible]

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ = ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ = ๔๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๔๗,๐๙๗,๕๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนฯ)

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งจ่ายไว้	๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนเงินเดือนครูฯ	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนเบี้ยยังชีพ	๒๐,๑๙๘,๕๐๐ บาท
อุดหนุนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาและเบี่ยงชีพ	๒๑,๓๙๘,๕๐๐ บาท

ที่มา	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ฐานตามหนังสือ ๖ ๓๐	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๙๕๐,๐๐๐	๔๗,๐๙๗,๕๐๐
ฐานหักเงินเดือนครูฯ	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๔,๒๙๘,๕๐๐
ฐานหักเบี้ยยังชีพ	๕๘,๘๐๑,๖๐๐	๖๒,๙๕๑,๖๐๐	๖๖,๘๘๕,๑๐๐
ฐานหักเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษาและเบี่ยงชีพ	๕๕,๐๐๓,๖๐๐	๕๘,๙๕๑,๖๐๐	๖๓,๐๙๘,๑๐๐

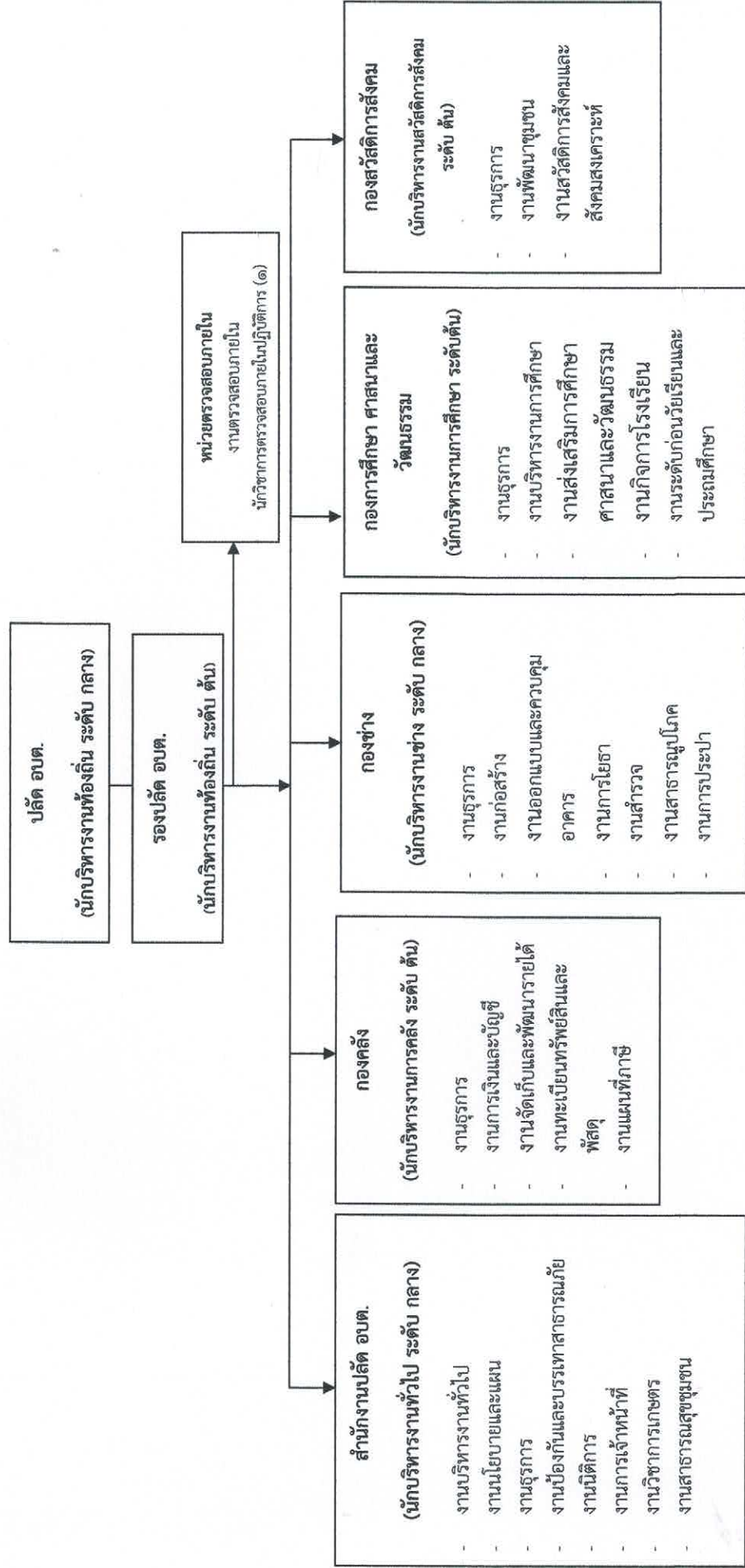
๑. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท x ๕% = ๓,๕๐๐,๐๐๐ = ๔๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๒,๙๕๐,๐๐๐ บาท x ๕% = ๔,๑๔๗,๕๐๐ = ๔๗,๐๙๗,๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ)	ผู้จัดทำ	(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจ	(ลงชื่อ)	ตรวจสอบ	(ลงชื่อ)	ตรวจสอบ	รับรองถูกต้อง
(นางสุทธาภา สารเจริญ)	(นางสุภาวรินทร์ สาท)	(นางสาวสุพัชร์ จันทะเส)	(นางสาวอริศรัตน์ วรพิมพ์รัตน์)	(นายรัชชติ อินราช)				
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	หัวหน้าสำนักงาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยาง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาง				

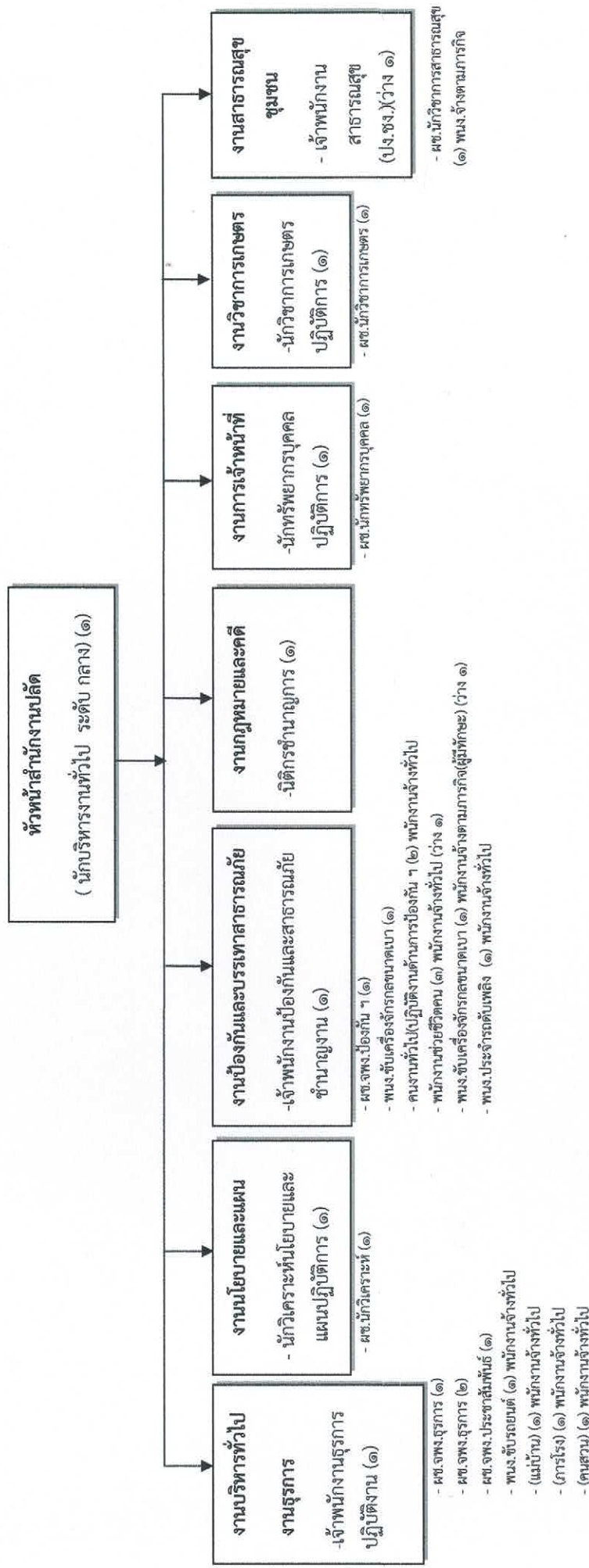
คิดร้อยละ ๔๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๑๕,๙๖๒,๕๐๐ X ๑๐๐ = ๑๕,๙๖๒,๕๐๐ %
คิดร้อยละ ๔๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๑๖,๒๖๒,๙๕๐ X ๑๐๐ = ๑๖,๒๖๒,๙๕๐ %
คิดร้อยละ ๔๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๑๖,๘๓๕,๐๐๐ X ๑๐๐ = ๑๖,๘๓๕,๐๐๐ %
คิดร้อยละ ๔๐ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ = ๑๖,๘๓๕,๐๐๐ X ๑๐๐ = ๑๖,๘๓๕,๐๐๐ %

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.

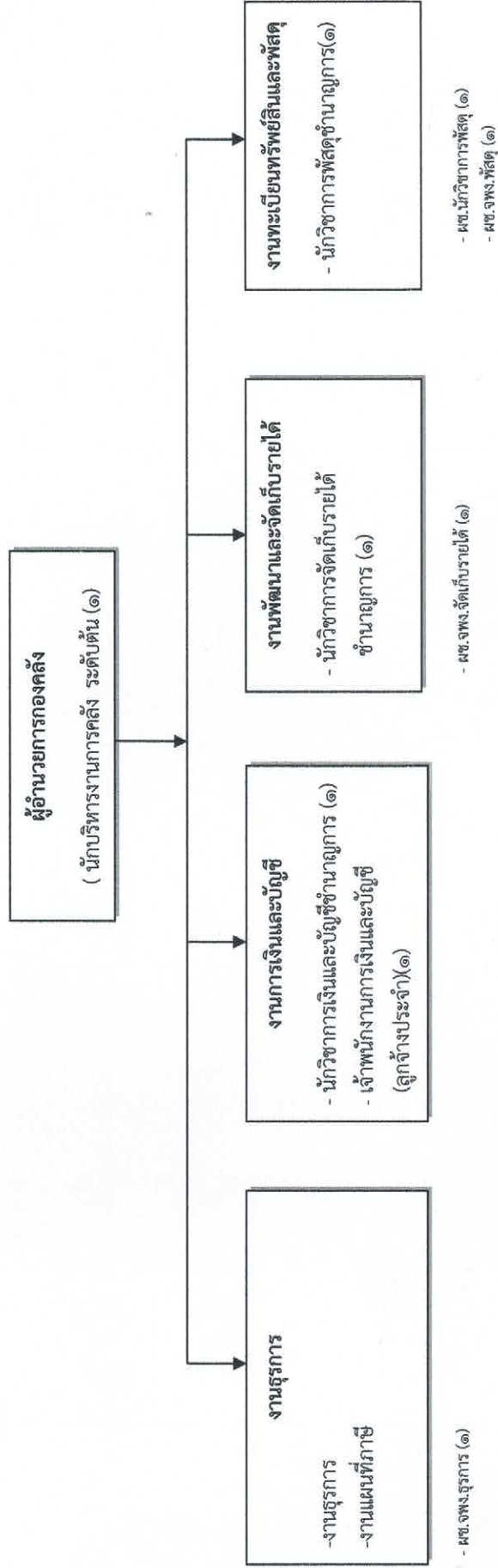


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



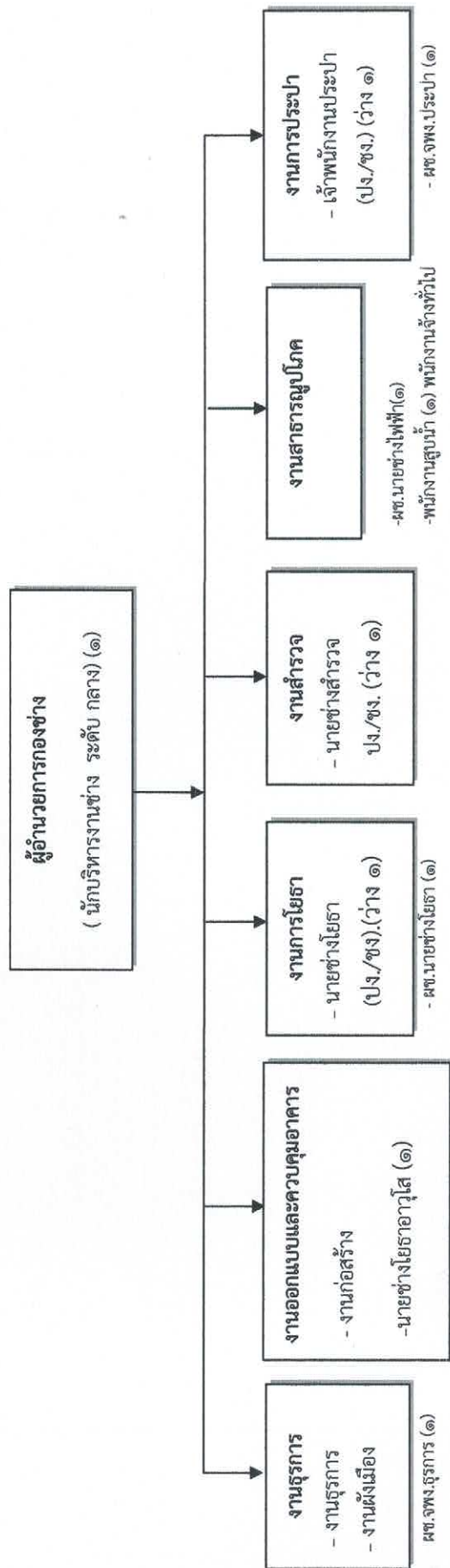
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ชช.	ป.ง.	ชง.	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน		๑	-	๑	๓	-	-	-	ว่าง(๑)	๒	-	-	ว่าง(๑)	ว่าง(๑)	๒๘

โครงสร้างองค์กร



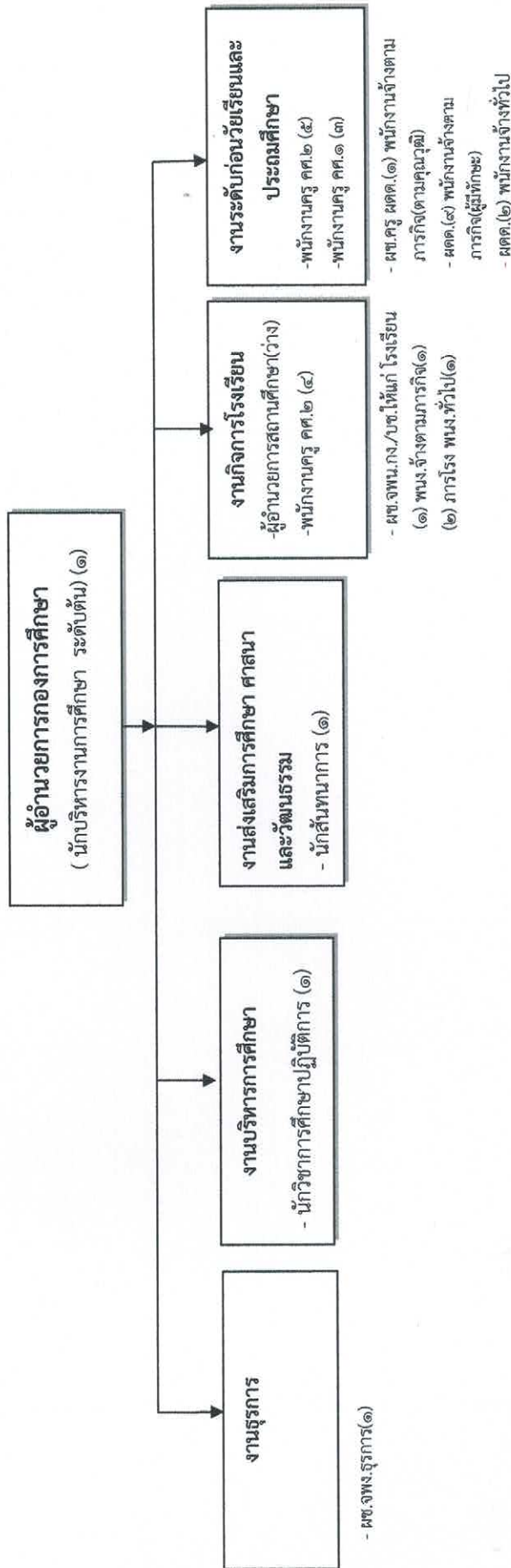
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	-	-	๑		๔	-	๔

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พิเศษ	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป		
จำนวน	๑	๑	-	-	-	-	-	ว่าง (๓)	-	-	๑	-	๕	๑	๑๑

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ป.ก.	ช.ก.	ช.ก.พิเศษ	ช.ช.	ป.ง.	ช.ง.	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๒			-	-	-	-	-	-	๑	-	๔

บุคลากรทางการศึกษา

อันดับ	บริหารสถานศึกษา (ผอ.สถานศึกษา)			สายการสอน		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	คศ.๓	คศ.๒	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๑			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
จำนวน	-		(๑)	๔	๓	-	-	๑๑	๒	๒๗

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานในส่วนราชการ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	น.ส.ธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๔๔๖,๗๒๐ (๔๐,๕๖๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นางวาสนา พลสิทธิ์	ร.ม. (รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต)	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๗๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๕๒๖,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
สำนักงานปลัด อบต(๐๑) พนักงานส่วนตำบล												๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รับโอน
๓	นางสุชานันท์ สาทา	ศ.น.ม. (ศาสนธรรมมหาบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ การปกครอง)	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	กลาง	๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	กลาง	๓๔๖,๘๐๐ (๓๓,๘๐๐x๑๒)	๑๓๔,๕๐๐ (๑๑,๒๐๐x๑๒)		
๔	นางสุชาดา สาธุจริย	ศ.บ. (บริหารธุรกิจการบัญชี)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๗๑,๕๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)			
๕	นายกิตติศักดิ์ คำเนน	น.ม. สาขากฎหมายมหาชน	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๔๕,๓๒๐ (๒๔,๑๑๐x๑๒)			
๖	นายธนะวัฒน์ เศรษฐสวัสดิ์	ร.ป.ม. (สาขาการปกครองท้องถิ่น)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๐๕,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)			
๗	นางสาวกฤษฎาพร สุทธิกรม	วท.บ. เกษตรศาสตร์ ม.ขอนแก่น	๗๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร การเกษตร	ป.ก.	๗๖-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
๘	จำเริญ พุฒิชัย เบญจมาศ	รัฐศาสตรบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) ม.รามคำแหง	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๕,๓๖๐ (๒๐,๙๘๐x๑๒)	๑๕,๖๐๐ (๑,๓๐๐x๑๒)	-		
๙			๗๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	๗๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๑๐	นายปริญญา สุดชะดา	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)				
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ตามคุณวุฒิ)													
๑๑	นางสาวลารัตน์ นามธรรม	ปริญญาตรี (สารสนเทศ การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน		๒๒๘,๐๐๐ (๑๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๒	นายวุฒิสักดิ์ บุตดาเคน	ปริญญาตรี (สัตวศาสตร์)	-	ผ.น.ก.วิชาการเกษตร	-	-	ผ.น.ก.วิชาการเกษตร		๒๐๗,๐๐๐ (๑๗,๒๕๐x๑๒)	-	-		
๑๓	นางสาวมุกดา ภัคดีสัน	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๒๐๒,๕๐๐ (๑๖,๙๐๐x๑๒)	-	-		
๑๔	นางสาวสุนันทา สุดาสุข	ปริญญาตรี (สาธารณสุข ศาสตร)		ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		๑๘๖,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)				
๑๕	นางสาวธารารัตน์ สายทอง	ปริญญาตรี (ครุศาสตรบัณฑิต สาขา นวัตกรรมการศึกษา)	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖	นายชัชวาลย์ สังข์ทอง	ปริญญาตรี เอกการปกครอง สาขา รัฐศาสตร์	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๑๓๗,๗๖๐ (๑๑,๕๘๐x๑๒)	-	-	
๑๗	นายปรีชา สานวรี	ปวส. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๕๐,๐๕๐ (๑๑,๖๗๐x๑๒)	-	-	
๑๘	นางปภาดา พรนิยสินี	ปวส. (บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
๑๙	นางสาวชนัญชิตา ธาตุไชย	บ.บ.บ. (ทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ขนาดเบา	-	๑๒๘,๕๖๐ (๑๐,๗๑๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)												ว่างเดิม
๒๐												๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
พนักงานจ้าง ประเภท ทัวไป												
๒๑	นางสาวเกศราภรณ์ กลีภูมิ	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นายวีระยุทธ พัวแดง	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นายवलันต์ สาระพันธ์	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายสมชัย แก้วเขียว	ป.๖	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการป้องกันฯ)	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการป้องกันฯ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๖๐๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
พนักงานจ้าง ประเภท ทัวไป													
๒๕	นายชัยประสิทธิ์ สายพันธ์	ม.๓	-	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	-	พนักงานประจำระดับเพลิง		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๖	นายธวัช โมคติพิย	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ฯ)	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ฯ)		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๗	นายรุ่งระวี ตันสินทร์	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	แต่งตั้ง ๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๒๘	นายสรธร ไยบัวขาว	ม.๓	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๙	นายธงชัย ปัสนา	ปวส.	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๓๐			-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑ เมษายน ๒๕๖๕	
๓๑	นายวัฒนา รัตนภา	ม.๖	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน		๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองคลัง(๑๔)													
พนักงานส่วนตำบล													
๓๒	นางสาวสุพัทธ์ จันทะเส	บธ.ม. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๓๘๘,๕๐๐ (๒๒,๕๕๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)	-		
๓๓	น.สพิชาพัทธ์ ดวงอินทร์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและ บัญชี	ชก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและ บัญชี	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐x๑๒)	-	-		
๓๔	นางทศวรรณ สดชื่น	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-		
๓๕	นางนพพร อินทะวงศ์	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๑๐,๘๕๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-		
ลูกจ้างประจำ													
๓๖	นางสาวกริภา พรหมราช	บช.บ. (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๒๓๖,๖๕๐ (๑๘,๗๒๐x๑๒)	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๗	นางโชติกา สานารี	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๑๘,๕๘๐ (๑๘,๒๑๐x๑๒)	-	-		
๓๘	นายภาณุพงศ์ แก้วดวงดี	รปศ.บ (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๘๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง(๐๔)	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปิยาภรณ์ ลาภพันธ์	ปวส. (บริหารธุรกิจ) สาขาการบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
			-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๘๐๐ (๑๑,๘๐๐x๑๒)	-	-	
กองช่าง(๐๕)	พนักงานส่วนตำบล นายชาติชาย พนกระโทก	วิศวกรรมโยธา ปริญญาตรี	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	กลาง	๓๕๔,๑๒๐ (๒๒,๘๐๐x๑๒)	๑๓๕,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐x๑๒)	-	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ย้ายตำแหน่งเป็น ผอ.กลาง
			๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	
๔๓		ปริญญาตรี วท.บ. (ก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปจ.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕
๔๔	-	-	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปจ./ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปจ./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	-	-	ว่าง (๑ ต.ค.๕๕) ขอใช้บัญชี กสอ.
๔๕	-	-	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปจ./ชง.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๘๑๖x๑๒)	-	-	ว่าง กำหนดตำแหน่งใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ พ.ว. ๒๗ พ.ย.๖๓ ขอใช้บัญชี กสอ.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง(๐๕2)	พนักงานจ้าง ประเภท ภารกิจการ											
	๔๖ นายสุพล สิงห์ทอง	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	
	๔๗ นายดวงพร จันทร์ส่อง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	
	๔๘ นายรัชฎา บุญจุล	ปวส. (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๕,๙๖๐ (๑๑,๓๓๐x๑๒)	-	-	
	๔๙ นายพงศ์พนิช เรืองธรรม	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๙,๕๔๐ (๑๑,๖๒๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป	๕๐ นายอิสระพงศ์ สดชื่น	วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๘,๕๖๐ (๑๐,๗๓๐x๑๒)	-	-	
	๕๑ นายสังวรณ ผ่านสนา	ป.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	พนักงานสูบน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	
กองการศึกษาฯ(๐๘)	พนักงานส่วนตำบล											
	๕๒ นางกรรณิกา ผลดี	ปริญญาโท ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)	ต้น	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)	ต้น	๓๖๘,๕๘๐ (๓๐,๗๔๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
	๕๓ นายพิศาล สีบุตร	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก.	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก.	๑๘๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษาฯ(๐๘๔)												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๔	นางสาวสุทธกมล ผดุงเวียง	ปริญญาตรี ศษ.บ. (ประถมศึกษา)	๗๖-๓-๐-๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๗๖-๓-๐-๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๘,๘๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๕	นางสาวสุมาลี นามจำปา	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๓๒๒๘๒-๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๔๐๐ (๑๑,๗๐๐x๑๒)	-	-	
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา												
โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑(บ้านหมากมลาย)												
๕๖	-	-	๗๖-๓-๐-๘-๓๒๗๘๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๗๖-๓-๐-๘-๓๒๗๘๒-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๒	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๔๐x๑๒)	-	-	ว่าง (๒ พ.ค.๕๔) ขอใช้บัญชี กสอ.
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา												
๕๗	นางศรีประทุมทอง ปลาสงะเก	ศษ.ม. (บ.การศึกษา)	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๒	ครู	คศ.๒	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๒	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๒๒,๕๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	-	-	กรมอาอุตสาหกรรม
๕๘	นางนันทกานต์ พุดมาก	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๓	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๓	ครู	คศ.๑	๒๘๔,๐๐๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	-	-	กรมอาอุตสาหกรรม
๕๙	นางกมลจิตร ศิริจันทร์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๔	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๔	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๑๗,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐x๑๒)	-	-	กรมอาอุตสาหกรรม
๖๐	นางประดิษฐ์ เกตุคง	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๕	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐-๘-๕-๐๐๑๑๕	ครู	คศ.๑	๓๐๒,๘๘๐ (๒๕,๒๔๐x๑๒)	-	-	กรมอาอุตสาหกรรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๑	นางสาวกนกทิพย์ สารบุรณ์	ปริญญาตรี เอกบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๓๘๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีให้แก่โรงเรียน	-	๓๘๗๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีให้แก่โรงเรียน	-	๑๑๖,๒๘๐ (๘,๖๘๐x๑๒)	-	-	กรมอาอุตสาหกรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ฯ(๐๔)												
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา												
โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑(บ้านหมากมาย)												
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๒	นายชลิต วิลามาต	อนุปริญญา	๒๒๐๕-๔	ภารโรง	-	๒๒๐๕-๔	ภารโรง	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	กรมฯอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง												
๖๓	นางสาวดอกจันทร์ โพธิ์สนธิ์	ศษ.ม. (บ.การศึกษา)	๓๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๐	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๐	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๒๔,๓๒๐ (๒๗,๐๖๐x๑๒)	-	-	กรมฯอุดหนุน
๖๔	นางเทวี มุขพิมาย	ศษ.ป. (ปฐมวัย)	๓๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๓๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๗	ครู	คศ.๑	๒๕๔,๕๒๐ (๒๑,๒๑๐x๑๒)	-	-	กรมฯอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)												
๖๕	น.ส.วรินทร์ไพ อินจันทร์	บธ.ป. (การบริหารทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๔,๔๘๐ (๙,๕๔๐x๑๒)	-	-	กรมฯอุดหนุน
๖๖	นางจุฬามาศ ปัสสนา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	กรมฯอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๗	นางสาวณัณฐิการ รักดีสัน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต.

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองการศึกษาฯ(๑๔)													
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์													
๖๘	นางสำราญ บรรเทา	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๔-๖-๖-๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐๔-๖-๖-๐๐๓๒๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐x๑๒)	-	-	กรมอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๖๙	นางจิรัชยา วงเวียน	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	กรมอุดหนุน	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมลาย													
๗๐	นางวรรณ สุชาติ	ศษ.ม. (บ.การศึกษา)	๓๔-๒-๐๑๓๖	๗๖-๓-๐๔-๖-๖-๐๐๓๒๑ (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๗๖-๓-๐๔-๖-๖-๐๐๓๒๑	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๒๔,๗๒๐ (๒๗,๐๖๐x๑๒)	-	-	กรมอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๗๑	น.ส.วิลาวัลย์ สุตาคม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๕๐x๑๒)	-	-	กรมอุดหนุน	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองการศึกษาฯ(๑๔)													
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่													
๗๒	นางบุญทอง บุญชื่น	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๔-๖-๐-๐๑๒๒๔	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐๔-๖-๐-๐๑๒๒๔	ครู	คศ.๑	๒๕๘,๓๖๐ (๒๑,๕๓๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๗๓	น.ส.กรรณพร โลวิชัย	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต.	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย													
๗๔	นางอภิญญานันต์ เอื้อไพฑูตร	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๔-๖-๐-๐๑๒๒๕	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐๔-๖-๐-๐๑๒๒๕	ครู	คศ.๑	๒๕๕,๑๖๐ (๒๑,๒๖๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๗๕	น.ส.สุติณณ์ท์ พุฒพวง	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองการศึกษา ฯ(๑๘)													
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่		ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๖	ครู	คศ.๑	๗๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๔๕,๐๐๐ (๒๐,๗๕๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
๗๖ นางช่อผกา จูญแสง													
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๗๗ นางวิลาวรรณ จันทร์สอง		ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๔,๘๘๐ (๙,๕๔๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนสวรรค์		ศษ.บ. (ปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๓	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๗๖-๓-๐๔-๖-๐๐๓๒๓	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๐๐,๑๒๐ (๒๕,๐๑๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
๗๘ นางบุญมี จารุดัน													
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๗๙ น.ส.ขวัญฤดี ลาพันธ์		ปวช. (การบัญชี)	-	ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๕๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๘๐ น.ส.วิสา ล้ำราญ		ปวส. (การตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	กรมอุตสาหกรรม	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองการศึกษา ๗(๐๔)													
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเขียว													
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)													
๘๑	น.ส.พิณิตร ทองสวัสดิ์	ศษ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๗,๘๔๐ (๑๒,๓๒๐x๑๒)	-	-	กรมอาชุน	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๘๒			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๕ งบ อบต.	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
พนักงานส่วนตำบล													
๘๓	นายวีรภัทร ผ่านเสนา	ร.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๗๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๖-๓๐-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔๘,๓๒๐ (๒๙,๑๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐x๑๒)	-		
๘๔	นายประกิจ ไชยอนันต์	ปริญญาตรี วศ.บ.โยธา	๗๖-๓๐-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๗๖-๓๐-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินพิเศษอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
พนักงานจ้างตามภารกิจ		วท.บ.											
๘๕	นายจักรวาล เอื้อไพฑูร	(เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๐,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐x๑๒)	-	-		
๘๖	นางสาวพัชรี ผกามาต	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๘,๕๒๐ (๑๐๗๑๐x๑๒)	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)													
พนักงานส่วนตำบล													
๘๗	นางสาวคุณัญญา วังรัตนศิริกุล	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๗๖-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)													
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘๕	นายจักรวาล เอื้อไพฑูร	วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๐,๐๔๐ (๑๘,๑๗๐x๑๒)	-	-		
๘๖	นางสาวพัชรี ผกามาต	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๒๘,๕๒๐ (๑๐๗๑๐x๑๒)	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)													
พนักงานส่วนตำบล													
๘๗	นางสาวคุณัญญา วังรัตนศิริกุล	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๗๖-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๗๖-๓๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)	-	-		

๒) การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“สรรหา การรับโอน พนักงานส่วนตำบล การสรรหาพนักงานจ้าง ตามกรอบทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สายงานประเภท ทัวไป

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๒. สายงานประเภท วิชาการ

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

โดยผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จากสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังกล่าว ผู้ประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา รับโอน(ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.klang.local.go.th หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๗๔๒๐๑/๖๕๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สายงานประเภท ทัวไป

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๒. สายงานประเภท วิชาการ

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

โดยผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จากสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังกล่าว ผู้ประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.klang.local.go.th หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักปลัดฯ

งานกาเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ โทรสาร.๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....บันทึก
.....ผู้อำนวยการส่วน
.....ปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๓๔๒๐๑/๖๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตประกอบอาชีพรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สายงานประเภท ทัวไป

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๒. สายงานประเภท วิชาการ

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

โดยผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จากสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงขออนุญาตประกอบอาชีพรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังกล่าว ผู้ประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.klang.local.go.th หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักปลัดฯ

งานกาเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ โทรสาร.๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

	ร่าง
	พิมพ์
	นายอำเภอ
	ปลัด อบต.
	ปลัด อบต.

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๗๔๒๐๑/๖๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สายงานประเภท ทัวไป

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑

๒. สายงานประเภท วิชาการ

- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

โดยผู้ที่ประสงค์จะโอน (ย้าย) ให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑. คำร้องขอโอน(ย้าย) จากสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาทะเบียนประวัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน ๑ ชุด |

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งดังกล่าว ผู้ประสงค์จะขอโอน(ย้าย) และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณารับโอน(ย้าย) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.klang.local.go.th หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ในวันและเวลาราชการ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรักชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักปลัดฯ

งานกาเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ โทรสาร.๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....	นาง
.....	นาง
.....	นาง/ท่าน้ำ
.....	นางปลัด อบต.
.....	นางปลัด อบต.



ที่ อบ ๓๔๒๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำสั่งการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเดชอุดม ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๒/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งการให้โอน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ในการโอนและรับโอน พนักงานส่วนตำบล ราย นายวัฒนา นามประสพ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้ดำเนินการออกคำสั่งการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัดฯ

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕

มือถือ ๐๘-๒๑๓๐-๑๘๒๙

โทรสาร. ๐-๔๕๘๖-๖๒๙



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕
เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายวัฒนา นามประสพ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงให้รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นายวัฒนา นามประสพ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๑๙๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม
๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่
๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบการโอน (ย้าย) ราย นางสาวคุณัญญา วัชรินาศิริกุล ตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๙๐.-บาท
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวดอน อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ที่ ๔๔/๒๕๖๕
เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในการโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเดชอุดม ราย นายสายัณห์ พิมพ์เพ็ญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอ เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐.-บาท สังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางจึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายสายัณห์ พิมพ์เพ็ญ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐.-บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอ เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๘,๗๕๐.-บาท สังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ที่ ๔๘/๒๕๖๕
เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ในการโอน/รับโอน พนักงานส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเดชอุดม ราย นางภูษิตา จุฬา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางจึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางภูษิตา จุฬา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาโพธิ์ อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔

เรื่อง ให้รับโอนพนักงานเทศบาลกรณีโอนสับเปลี่ยนกับพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการโอนสับเปลี่ยนระหว่างหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี กับ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ราย นางสุปราณี สุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๕๑๐-บาท สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โอนสับเปลี่ยน กับ นางสุชานันท์ สาทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงให้รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสุชานันท์ สาทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๓,๓๐๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือน ๕,๖๐๐ บาท เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๑๒๙๑/๒๕๖๔

เรื่อง ให้โอนพนักงานส่วนตำบลกรณีโอนสับเปลี่ยนกับพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการโอนสับเปลี่ยนระหว่างหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี กับ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ราย นางสาวสุปราณี สุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๕๑๐-บาท สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โอนสับเปลี่ยน กับ นางสาวนันท์ สาทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๙๓๐.-บาท สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงให้โอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวสุปราณี สุทธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๕๑๐-บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือน ๕,๖๐๐ บาท เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

facebook.com/wiangloai

ค้นหาบน Facebook:

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

เพื่อน 4,936 (รวมกัน 58 คน)

ดูเพื่อนทั้งหมด



พราญ นิบชา
มีเพื่อนรวมกัน 38 คน



ณิศล สมนม
มีเพื่อนรวมกัน 2 คน



สุวงค์ ราชสินห์
มีเพื่อนรวมกัน 27 คน



ส้ม เปรีย



ซิลาชเนาว์ พรพันธ์



Jung Rak
มีเพื่อนรวมกัน 24 คน



ณ.ปอง



ณ.ปอง



ณ.ปอง

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี
21 มกราคม · 🇹🇭

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง การรณรงค์ (สำ) พนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อข้าราชการประเพณี

ประกาศของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การรณรงค์ (สำ) พนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อข้าราชการประเพณี

มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๒. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๓. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๔. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๕. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

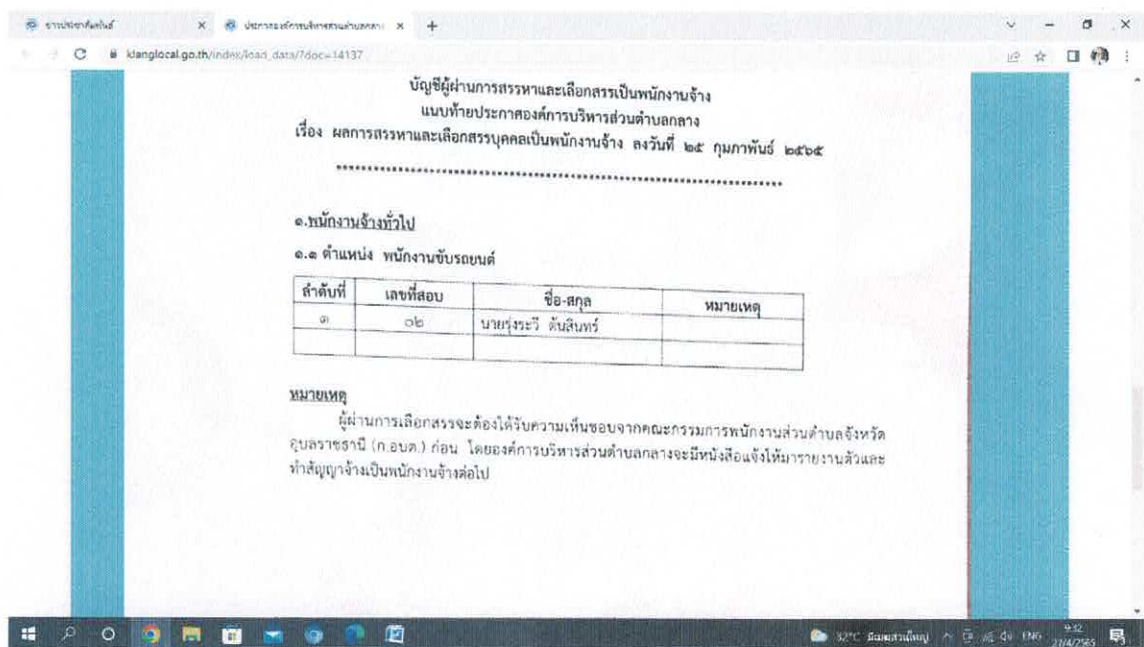
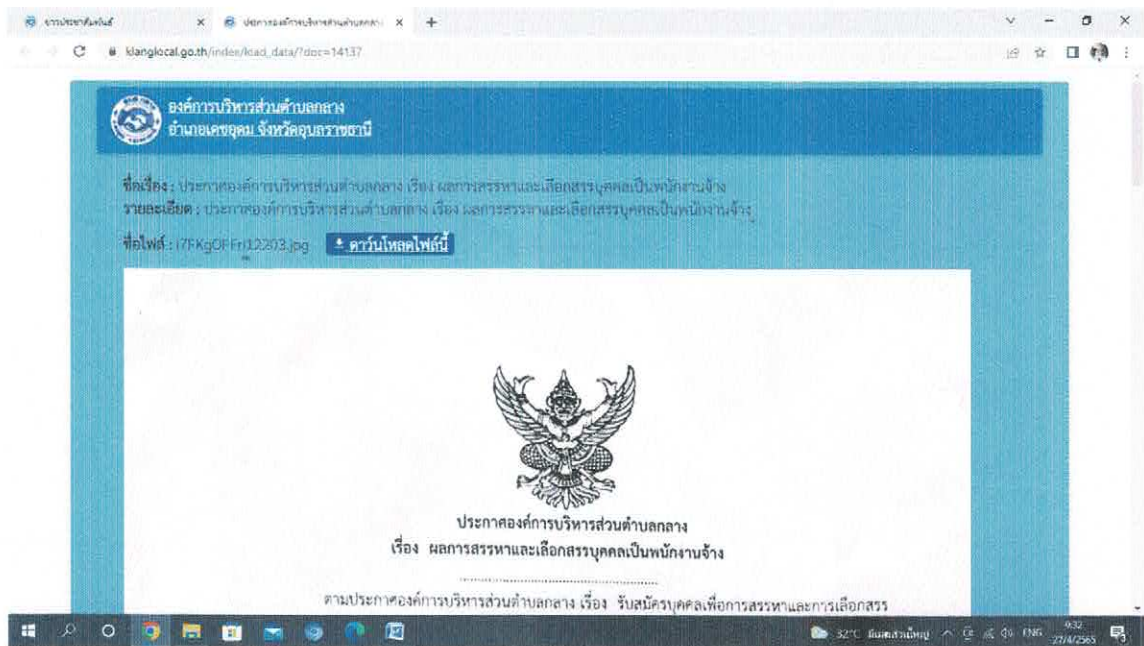
๖. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๗. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๘. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๙. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน

๑๐. พนักงานส่วนท้องถิ่น
- จำนวน ๑๐๐ คน





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานจ้างพ้นจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกรายการ ราย นางสาวอนุสรณ์ เอื้อบุตร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ มีความประสงค์ขอลาออกรายการเนื่องจากไปประกอบธุรกิจส่วนตัว โดยได้ยื่นหนังสือขอลาออกรายการ(แบบ ลก.๑) ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อขอลาออกรายการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางพิจารณาแล้วอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปรายดังกล่าวลาออก และพ้นจากตำแหน่งได้ตามความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานจ้างพ้นจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ ราย นายรุ่งระวี ดันสินทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน-) มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจากสอบได้เป็นพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งใหม่ โดยได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ(แบบ ลก.๑) ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางพิจารณาแล้วอนุญาตให้พนักงานจ้างทั่วไปรายดังกล่าวลาออกและพ้นจากตำแหน่งได้ตามความประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๙๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางจึงปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑. นางสาวภรตศุพร ไสวชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก วุฒิการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๔) การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

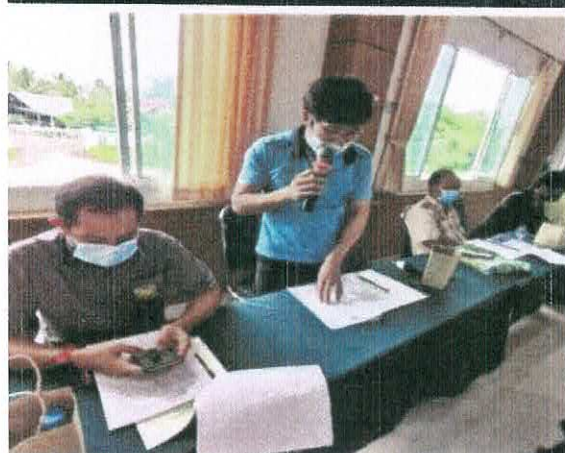
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“ กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยแก่พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง”

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์
และผู้บังคับบัญชาได้อบรมเกี่ยวกับการรักษาวินัยและการปฏิบัติราชการ
เป็นการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ จิตสำนึกละพฤติกรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และ
มีความรับผิดชอบ



Facebook - ข่าวสารท้องถิ่น... X องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ... X +

klanglocal.go.th/index/

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลการติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

NO Gift Policy

ผู้บริหาร ท้องถิ่นส่วนตำบล ท้องถิ่นจังหวัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

"จลัที่งดรับ"

นายเกรียงศักดิ์ - สิบเอก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ขอแจ้งว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ขอเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการปฏิบัติงานร่วมกันในการพัฒนาท้องถิ่น

https://www.klanglocal.go.th/index/asset_files/140R44Tue23614.jpg

บันทึกข้อมูลเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง หมู่ที่ 1 บ้านกลาง ตำบลกลาง

35°C ฝนตกเล็กน้อย

11:30 27/4/2565

Facebook - ข่าวสารท้องถิ่น... X องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ... X +

klanglocal.go.th/index/

และพัฒนารายได้

ข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบล

ความโดดเด่นของ

แบบคำร้องทั่วไป

เอกสาร
งานจัดเก็บรายได้

ช่องทางในการติดต่อ

สื่งิตี sitenap

วันนี้	404
สัปดาห์นี้	3,195
เดือนนี้	18,129
ปีนี้	217,548
ทั้งหมด	413,341

https://www.klanglocal.go.th/index/rss?doc=14478&rss=sege

แสดงประวัติ: 26 เมษายน 2565 | โดย: Ego | เปิดอ่าน

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายบ้านโนนคำ
กลาง หมู่ที่ 12 ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกวดราคาจ้าง

เผยแพร่วันที่: 26 เมษายน 2565 | โดย: Ego | เปิดอ่าน

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างทางระบายน้ำพร้อมท่อพักน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก
บ้านมิ่งใหญ่ หมู่ที่ 4 ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกวดราคาจ้าง

เผยแพร่วันที่: 26 เมษายน 2565 | โดย: Ego | เปิดอ่าน

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างฝายน้ำล้นร่องทุ่ง บ้านบัวเหือง หมู่ที่ 9 ตำบล
กลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ประกวดราคาจ้าง

เผยแพร่วันที่: 26 เมษายน 2565 | โดย: Ego | เปิดอ่าน

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างฝายน้ำล้นห้วยโศภะ บ้านมิ่งใหญ่ หมู่ที่ 18
ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกวดราคาจ้าง

เผยแพร่วันที่: 26 เมษายน 2565 | โดย: Ego | เปิดอ่าน

ดูทั้งหมด

เดือน

รายงานผลการดำเนินการป้องกัน
การทุจริตประจำปี

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
งาน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะ

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสใน
การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริต

มาตรการป้องกันการรับสินบน

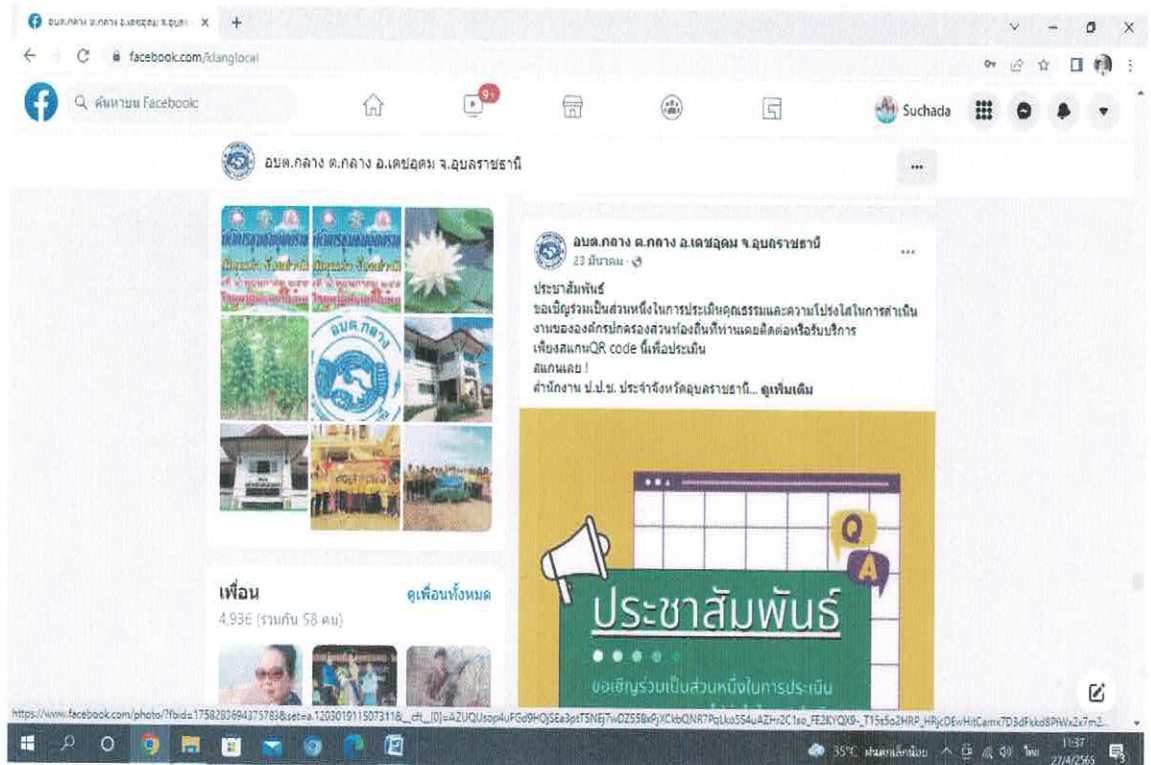
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วน
รวม

มาตรการตรวจสอบการให้คำสัญญา

มาตรการจัดการในกรณีทุจริตพบ

35°C ฝนตกเล็กน้อย

11:32 27/4/2565



facebook.com/klanglocal

Suchada

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

เพื่อน 4,936 (รวมกับ 58 คน)

ดูเพื่อนทั้งหมด

รณภพ สิมขันธ์ มีเพื่อนร่วมทีม 38 คน

สมศักดิ์ สายมพ มีเพื่อนร่วมทีม 2 คน

สุวิทย์ ราชจันทร์ มีเพื่อนร่วมทีม 27 คน

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09:00 น.

โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ องค์การบริหารส่วนตำบลกลางนำโดยท่านนายกฯ สิบราช รองนายกฯ นายบิลา ศรีจันทร์ทอง และรองนายกฯ นายบุญเรือง ทุยพิมพ์ พร้อมด้วยทนายสิทธิ์ ห่านทองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลางทุกท่าน ร่วมทำความสะอาดบริเวณโดยรอบองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1724877934390226&set=pcb.1724869101056576&_ft_i=0&_ft_e=AZWQ9eKwVwqpgwKwJwM3NTT7rMcVpEcwR7mso_jmkvppjP15EpmZ-A3-537nobzXNDeta1nTVLW7x3Nypw_5gJ6cPVB8gAuc3mY1SLc...

facebook.com/klanglocal

Suchada

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

เคยทำงานที่ กองสวัสดิการสังคม อบต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

เคยทำงานที่ เปิดสอนเอง

เคยศึกษาที่ -

มีผู้ติดตาม 917 คน

klang.go.th

รูปภาพ ดูรูปภาพทั้งหมด

อบต.กลาง

อบต.กลาง ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี

25 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 09:00 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลกลางนำโดยท่านนายกฯ สิบราช รองนายกฯ นายบิลา ศรีจันทร์ทอง และรองนายกฯ นายบุญเรือง ทุยพิมพ์ พร้อมกันผู้ช่วยฯ จิตอาสาชุมชน ทนายสิทธิ์ ห่านทองปลัด หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลางทุกท่าน ร่วมกันทำความสะอาดทางโค้งหมู่บ้านบริเวณบ้านโนนสุขสันต์หมู่ที่ 8 ตำบลกลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี และทางองค์การบริหารส่วนตำบลกลางขอความร่วมมือทุกท่าน ห้าม!!! ทิ้งขยะในบริเวณนี้ด้วย

องค์การบริหาร... ดูเพิ่มเติม

https://www.facebook.com/photo/?fbid=1719337618268321&set=pcb.1719333214935488&_ft_i=0&_ft_e=AZUqgwbC4Bj_gpA7vHmthgKjM48g5vZ-HtBIEpGg7G3m7GVxshpF3w9w9fQpDeqB8X06CwAR3i-H3pMURVlgPq5M6-8W021wGrayh...

๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมิน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ หมวด ๑๐ ข้อ ๒๐๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกเลื่อนวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน ครั้งที่สอง ครั้งปีหลังเลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๓๐๔ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. นายรักษาทิ อินราช	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางวาสนา พลจตุรัส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นางสาวนันท์ สาทา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นายชาติชาย ทนกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวสุพักตร์ จันทะเส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางกรรณิกา ผลดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นายวีรภัทร ผ่านเสนา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวดา สารจัญญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภททุกตำแหน่งและระดับตำแหน่ง โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน(Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่การปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ เพื่อเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามในคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๐๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ หมวด ๑๐
ข้อ ๒๐๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ให้เลื่อนปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรกเลื่อนวันที่
๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน ครั้งที่สอง ครั้งปีหลังเลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

อาศัย อำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๔ ข้อ ๓๐๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และ
ลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม
๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา พลจตุรัส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสุชานันท์ สาทา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นายชาติชาย ทนกระโทก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสุพักตร์ จันทะเส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางกรรณิกา ผลดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นายวีรภัทร ผ่านเสนา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางสาวดา สารจรรย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานความเป็นธรรมของการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภททุกตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และเสนอ
ความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาผลการประเมิน
ต่อไป

โดยให้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม
๒๕๖๕) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

.....

โดยที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนดหรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ได้แก่ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ /งาน /กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนในแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด โดยอนุโลม

๔. แบบประเมิน.../

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้อ ๑๔

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์ | ตำแหน่ง ปลัด อบต.กลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัมพร สายสมบัติ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมากมาย | กรรมการ |
| ๓. นางกรรณิกา ผลดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุชาดา สาธูจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ
พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรักษาดิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๓๖๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒
โดยประกาศดังกล่าวยกเลิกการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเฉพาะในส่วนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลที่
ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษาซึ่งประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน
ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์อาศัย
อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลกลางดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นายบัวลา ศรีจันทร์ทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวาสนา พลจตุรัส | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุชานันท์ สาทา | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตร์ จันทะเส | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางกรรณิกา ผลดี | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชดา สารุจรรย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เลขานุการฯ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรัชชาติ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดย ข้อ ๖ วรรคสองกำหนดให้การเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดำเนินงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลกลางดังนี้

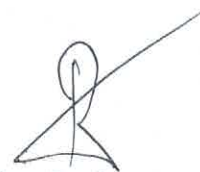
๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เรื่อง ค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก
๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ในการเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. กำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้
 - ๓.๑ ค่ากลาง หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ
 - ๓.๒ ฐานในการคำนวณ หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น
 - ๓.๒.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง
 - ๓.๒.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง
 - ๓.๒.๓ ฐานในการคำนวณ จากตารางบัญชีขั้นต่ำชั้นสูงของ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๔. ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล
กลาง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ช่วงคะแนน		ระดับผลการ ประเมิน	ร้อยละของฐานใน การคำนวณ
คะแนน min	คะแนน mix		
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๐๐%
๖๕.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๗๐.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๔๐%
๗๕.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๑.๖๐%
๘๐.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๑.๘๐%
๘๕.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๐๐%
๙๐.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๑๐%
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๒๐%
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๒.๓๐%
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๒.๔๐%
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๒.๕๐%
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๒.๖๐%
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๐%
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๐%
๙๙.๐๐	๑๐๐	ดีเด่น	๓.๐๐%

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' shape with a vertical line through it and a diagonal line extending from the top right.

(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมิน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



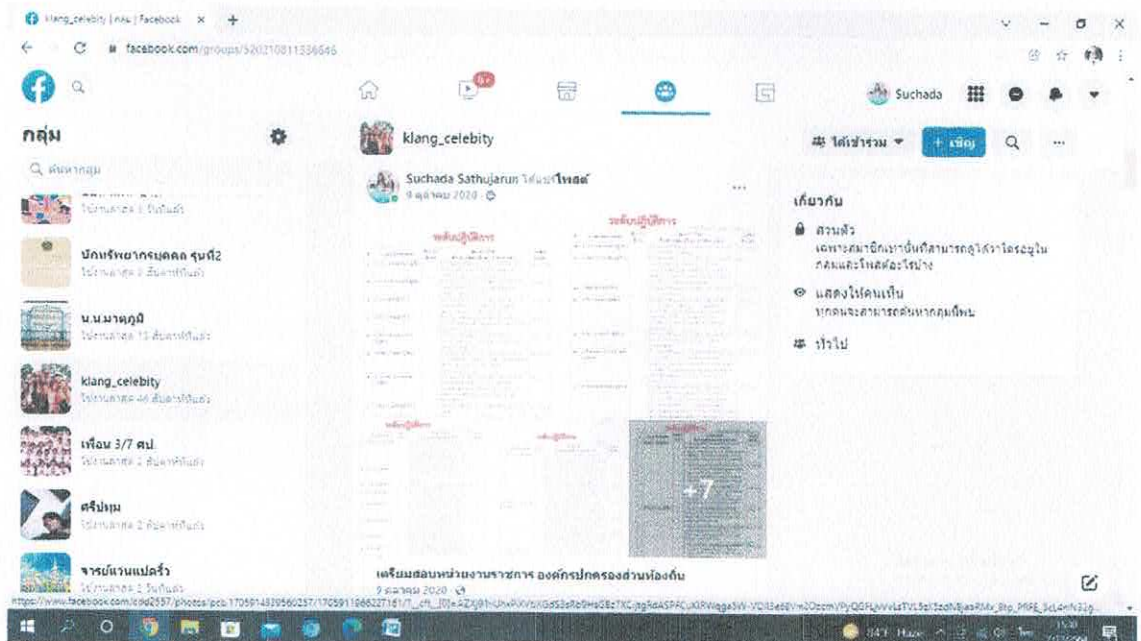
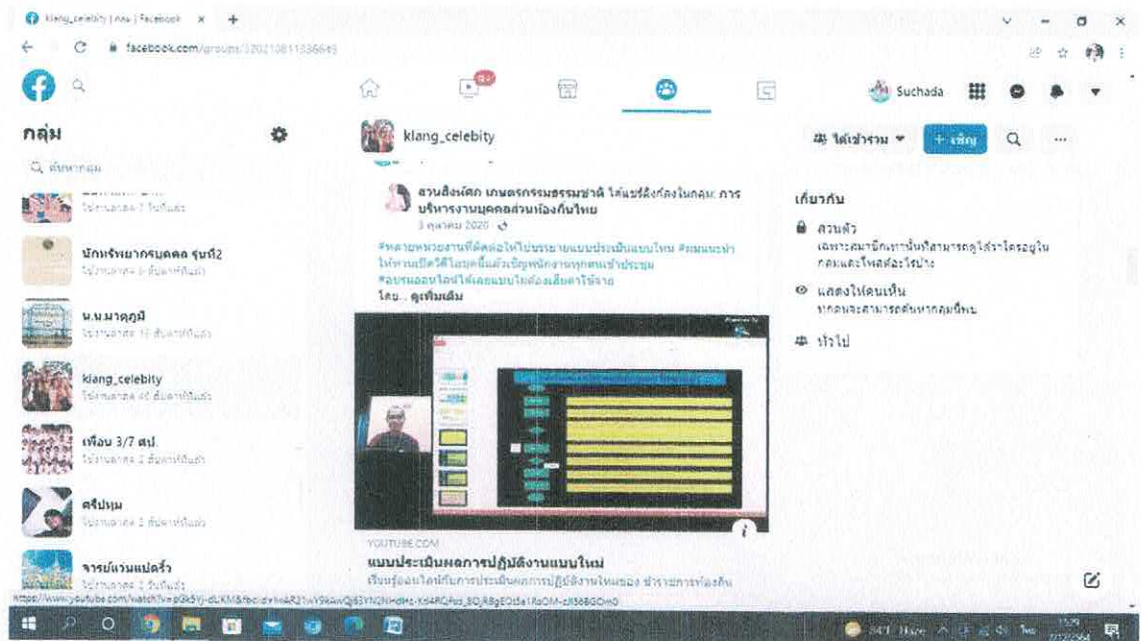
การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมิน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



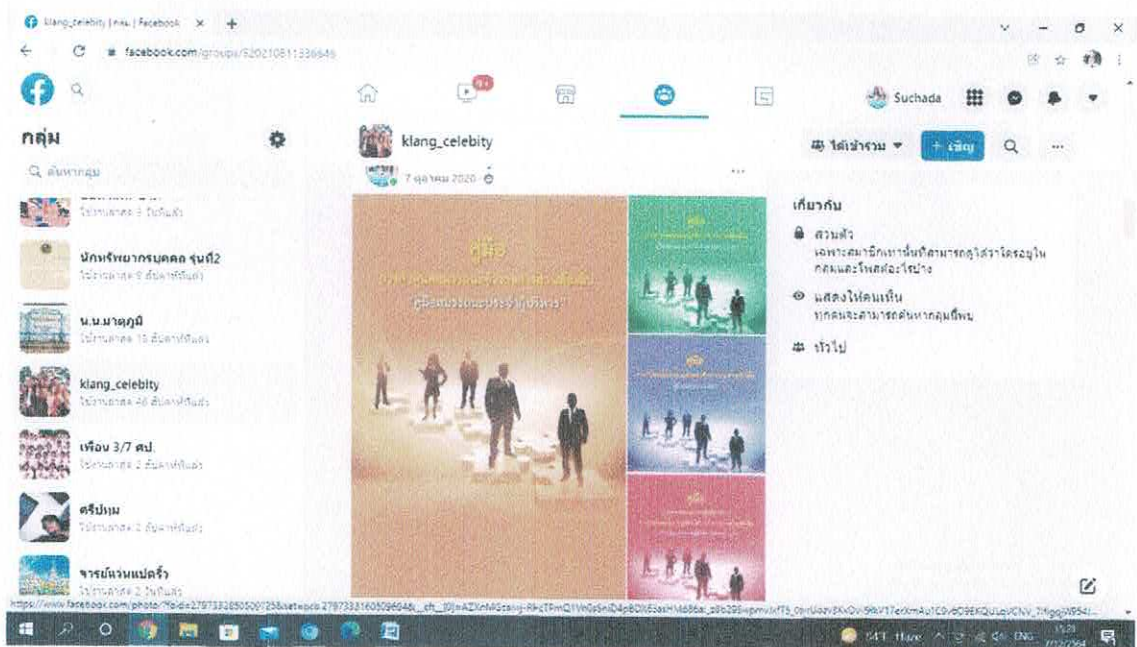
การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รอบการประเมิน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 โดยให้ความรู้หลักเกณฑ์การประเมินฯ ผ่านกลุ่มการใช้งาน Facebook
 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน



มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 โดยให้ความรู้หลักเกณฑ์การประเมินฯ ผ่านกลุ่มการใช้งาน Facebook
 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน



๖) การพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี”

- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการตามตำแหน่งหน้าที่และสายงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ... กองคลัง โทร. 0-4586-6655 ต่อ 16

ที่ ... อบ. 74202/ ... วันที่ ... 7 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง ... รายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ตามที่คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ที่ 105/2565 เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไข ข้อบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุ ตาม ว 78 รุ่นที่ 1 ในระหว่างวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดโครงการอบรมฯ เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้านางนพพร อินทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ขอรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการบริหาร ความเสี่ยง การแก้ไขข้อบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุ ตาม ว 78 รุ่นที่ 1 ในระหว่างวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

วันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565

-ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร เวลา 13.00-16.00 น.

วันเสาร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2565

-การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

-หลักการ หรือแนวทางการจัดทำ TOR/Spec/ข้อความระวาง ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

-แนวทางการจัดทำราคากลาง หรือการกำหนดราคา ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ว206 คู่มือ ประกาศราคากลาง การสืบราคาท้องตลาด

-การจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อขอยืม ตามระเบียบฯ

-การจัดซื้อจัดจ้างมี 3 วิธี ตามระเบียบฯ

-ตอบข้อซักถามของผู้เข้าร่วมอบรม

วันอาทิตย์ที่ 6 กุมภาพันธ์ 2565

-การบริหารสัญญา

-การแก้ไขข้อบกพร่องของการทำงาน

-หน้าที่ของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบฯ

/หนังสือสั่งการ ว78...

-หนังสือสั่งการ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 อธิบายแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน อะไรหายไป และอะไรเพิ่มขึ้น ตามหนังสือสั่งการ ว78

- ยกเลิกการกำหนดเป้าหมาย ให้จัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs ด้วยงบประมาณร้อยละ 30
- ยกเลิกการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างกับ SMEs เมื่อสิ้นปีไปยัง สสว.
- ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs โดยใช้วิธีคัดเลือก ซึ่งเชิญในจังหวัด 6 ราย
- ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ โดยวิธีประกาศประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามระเบียบฯและกฎกระทรวงกำหนด
- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นอันดับแรก โดยตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการจากเว็บไซต์ สสว.
- ตอบข้อซักถาม ปัญหาจากผู้เข้ารับการอบรม โดยอาจารย์เพชร โพสราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



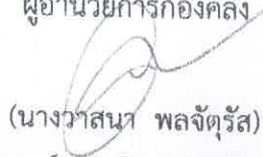
(นางนพพร อินทะวงศ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาวสุพักตร์ จันทะเส)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางวาสนา พลจตุรัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ทราบ



(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ทราบ



(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง





โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้พร้อม
เข้าสู่ตำแหน่งระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๒๕- ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี



โครงการโครงการฝึกอบรม เรื่อง “ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และ
แนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว ๗๘ และหนังสือเวียนอื่นๆ ในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และข้อบกพร่องในการ
จัดซื้อจัดจ้าง” ระหว่างวันที่ ๙- ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมศรีลาดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ



๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

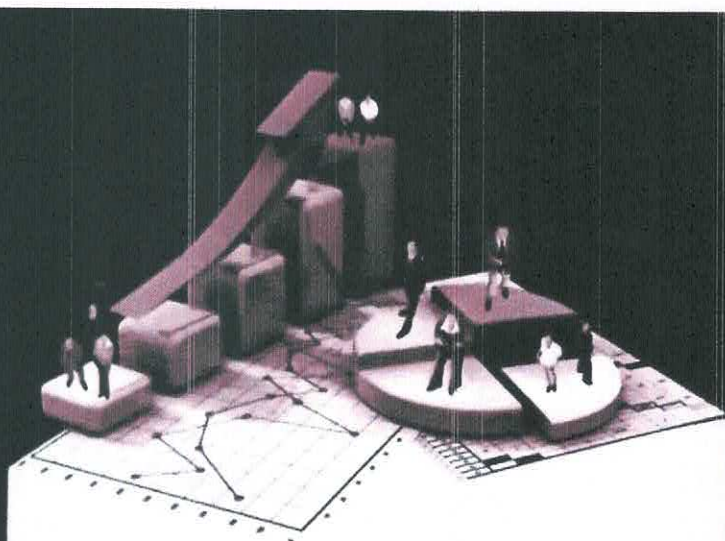
ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“ คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล ”

คู่มือ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของ
พนักงานส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี



เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปโครงสร้างและสร้างความรู้ในวิสัยทัศน์
และนำองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ภาคส่วน
จากระบบซีเป็นระบบแห่ง

บทที่ ๘

การเปลี่ยนแปลง
ในเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ



การเปลี่ยนแปลงในเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การปรับใช้ระบบจำแนกตำแหน่งแบบระบบแท่ง ทำให้เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๓.๑ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน

๓.๑.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
๑. สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ <pre> graph BT L1[ระดับ ๑] -- ๒ ปี --> L2[ระดับ ๒] L2 -- ๒ ปี --> L3[ระดับ ๓] L3 -- ๒ ปี + ๖ ปี --> L4[ระดับ ๔] L4 -- ๒ ปี --> L5[ระดับ ๕] </pre> ๒. สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ <pre> graph BT L2[ระดับ ๒] -- ๒ ปี --> L3[ระดับ ๓] L3 -- ๒ ปี --> L4[ระดับ ๔] L4 -- ๒ ปี + ๖ ปี --> L5[ระดับ ๕] L5 -- ๒ ปี --> L6[ระดับ ๖] L6 -- ๒ ปี + ๑๐ ปี --> L7[ระดับ ๗] </pre>	มีความเห็นดังนี้ <pre> graph BT L1[ระดับปฏิบัติงาน] -- "๖ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี" --> L2[ระดับชำนาญงาน] L2 -- "๖ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี + ๕ ปี" --> L3[ระดับอาวุโส] </pre> แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
๑. สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ <pre> graph BT L3[ระดับ ๓] -- ๒ ปี --> L4[ระดับ ๔] L4 -- ๒ ปี --> L5[ระดับ ๕] L5 -- ๒ ปี --> L6[ระดับ ๖] L6 -- ๒ ปี --> L7[ระดับ ๗] L7 -- ๒ ปี + ๖ ปี --> L8[ระดับ ๘] L8 -- ๒ ปี --> L9[ระดับ ๙] </pre>	<pre> graph BT LP[ระดับปฏิบัติงาน] -- "+๖ ปี تري +๔ ปี โท +๒ ปี เอก +สมรรถนะ" --> LB[ระดับชำนาญการ] LB -- "๔ ปี + สมรรถนะ" --> LBS[ระดับชำนาญการพิเศษ] LBS -- "๒ ปี + สมรรถนะ" --> LE[ระดับเชี่ยวชาญ] </pre>
๒. สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๔ <pre> graph BT L4[ระดับ ๔] -- ๒ ปี --> L5[ระดับ ๕] L5 -- ๒ ปี --> L6[ระดับ ๖] L6 -- ๒ ปี --> L7[ระดับ ๗] L7 -- ๒ ปี --> L8[ระดับ ๘] L8 -- ๒ ปี + ๖ ปี --> L9[ระดับ ๙] </pre>	แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

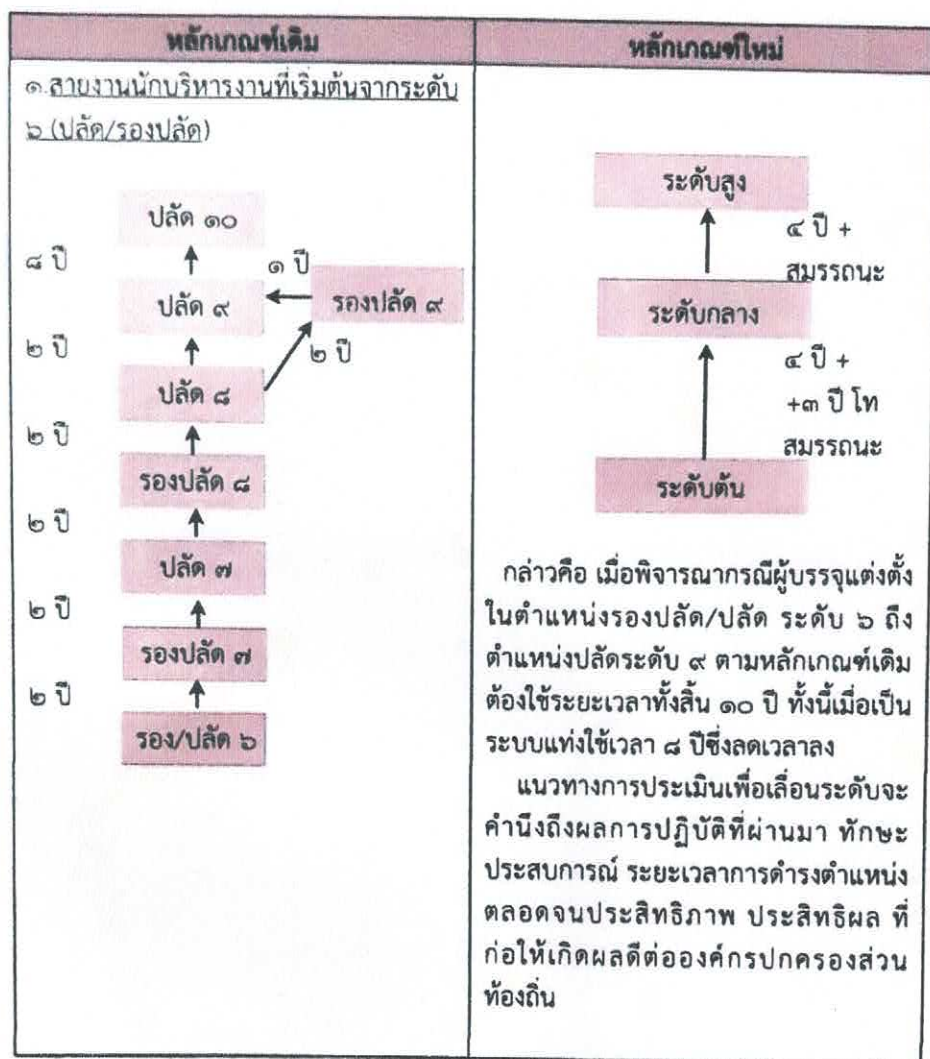
๓๗.๑.๓ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม ตามมติของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังรูปต่อไปนี้

หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่
๑. สายงานนักบริหารงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๖ (ยกเว้นรองปลัด/ปลัด) <pre> graph BT A[หน.กอง/หน.ฝ่าย ๖] -- ๒ ปี --> B[หน.ฝ่าย ๗] B -- ๒ ปี --> C[ผอ.กอง/ผอ.ส่วน ๘] C -- ๔ ปี --> D[ผอ.สำนัก ๙] </pre>	ปรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง จาก ๒ ปี เป็น ๔ ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เดิมและสอดคล้องกับระยะเวลาการเลื่อนระดับของประเภทบริหารท้องถิ่น ดังนี้ <pre> graph BT A[ระดับต้น] -- "๔ ปี หรือ ๓ ปี โท + การคัดเลือก" --> B[ระดับกลาง] B -- "๔ ปี + การคัดเลือก" --> C[ระดับสูง] </pre> กล่าวคือ หลักเกณฑ์เดิมกำหนดให้ ผอ.กอง/ผอ.ส่วน ระดับ ๘ ต้องดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ถึงจะมีสิทธิเลื่อนระดับเป็น ผอ.สำนัก ระดับ ๙ ได้ ทั้งนี้ หากปรับแก้ไขระยะเวลาการดำรงตำแหน่งใหม่นี้จะทำให้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ถึงระดับสูง รวมแล้วใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๘ ปี ซึ่งเป็นระยะเวลาที่เร็วกว่าหลักเกณฑ์เดิมที่ต้องดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น ๑๐ ปี แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะคำนึงถึงผลการปฏิบัติที่ผ่านมา ทักษะประสบการณ์ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ตลอดจนประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ที่ก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๔ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักเกณฑ์เดิม และผลงานวิจัยของ สปร. ตามมติของมติของ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ตามการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ ดังรูปต่อไป

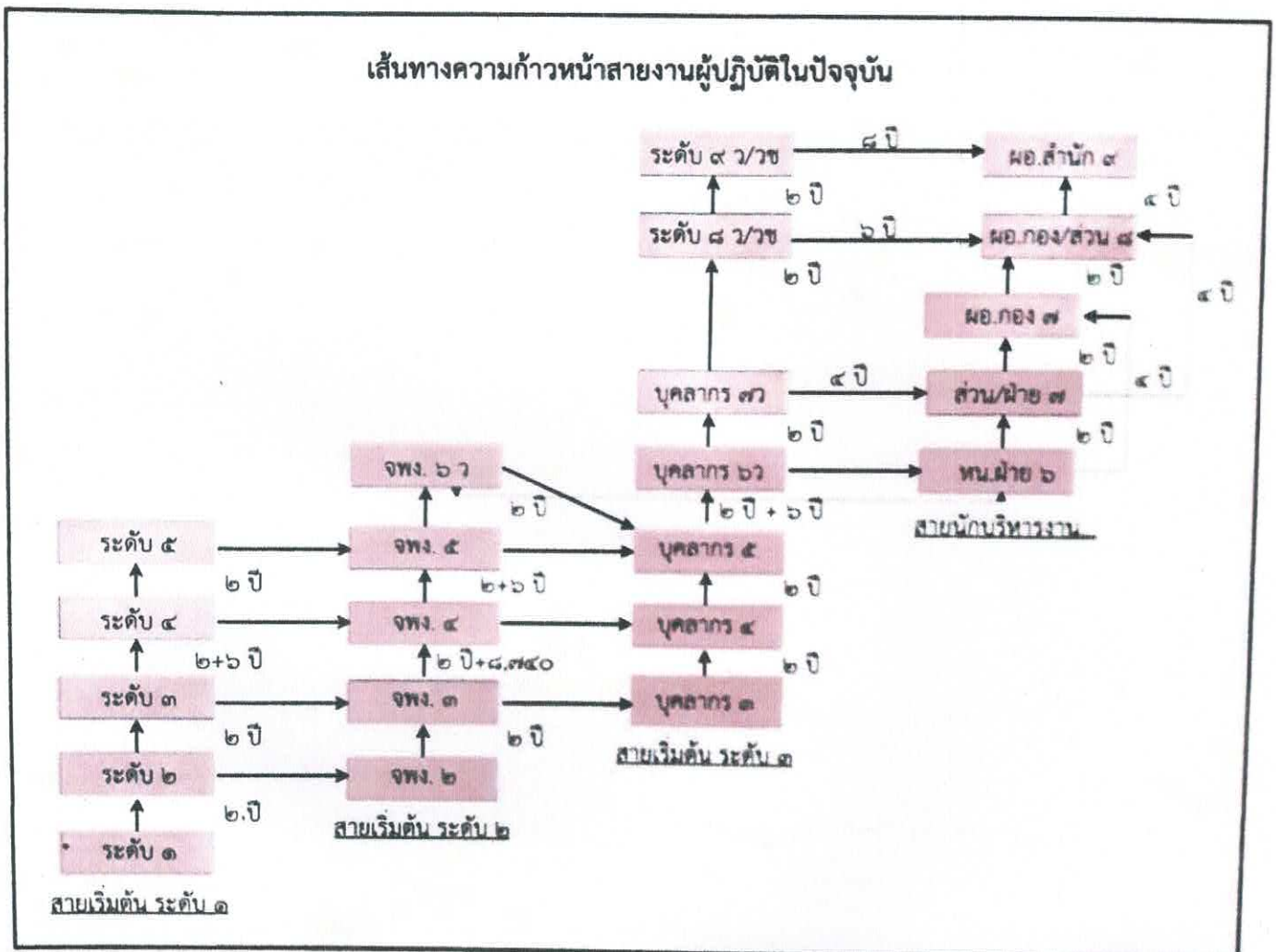


จากการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด จะเห็นว่าการลดระยะเวลาในการเลื่อนระดับของตำแหน่งงานในแต่ละประเภท ทำให้การวางแผนความก้าวหน้าในทางเดินสายอาชีพเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมากขึ้น โดยจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เข้มข้นมากขึ้นตามแนวทางของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะประจำตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ในระบบแห่ง

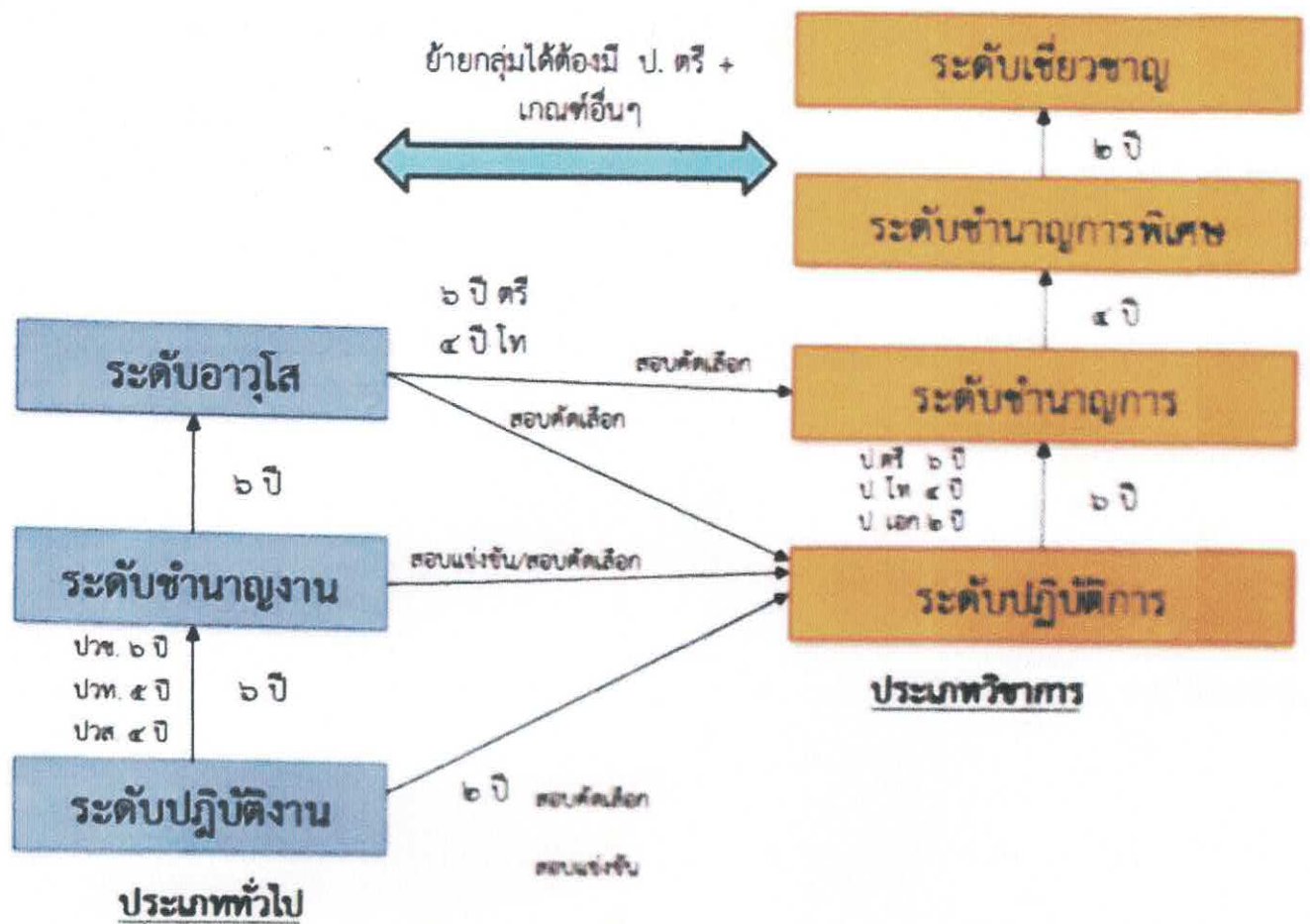
๓.๒. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท

๓.๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

มีการเปลี่ยนแปลงเส้นทางความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานปัจจุบันในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการจากประเภททั่วไปดังนี้



ทั้งนี้เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ระบบแห่ง การแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือระดับชำนาญงาน เลื่อนไปประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดใหม่ ดังรูปต่อไปนี้



จากรูปจะเห็นว่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สามารถสอบแข่งขันมาเป็นข้าราชการประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการได้ และหากมีอายุงาน ๒ ปี ในระดับสามารถสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการได้ ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญการสามารถสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับปฏิบัติการได้ เช่นเดียวกับข้าราชการในประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

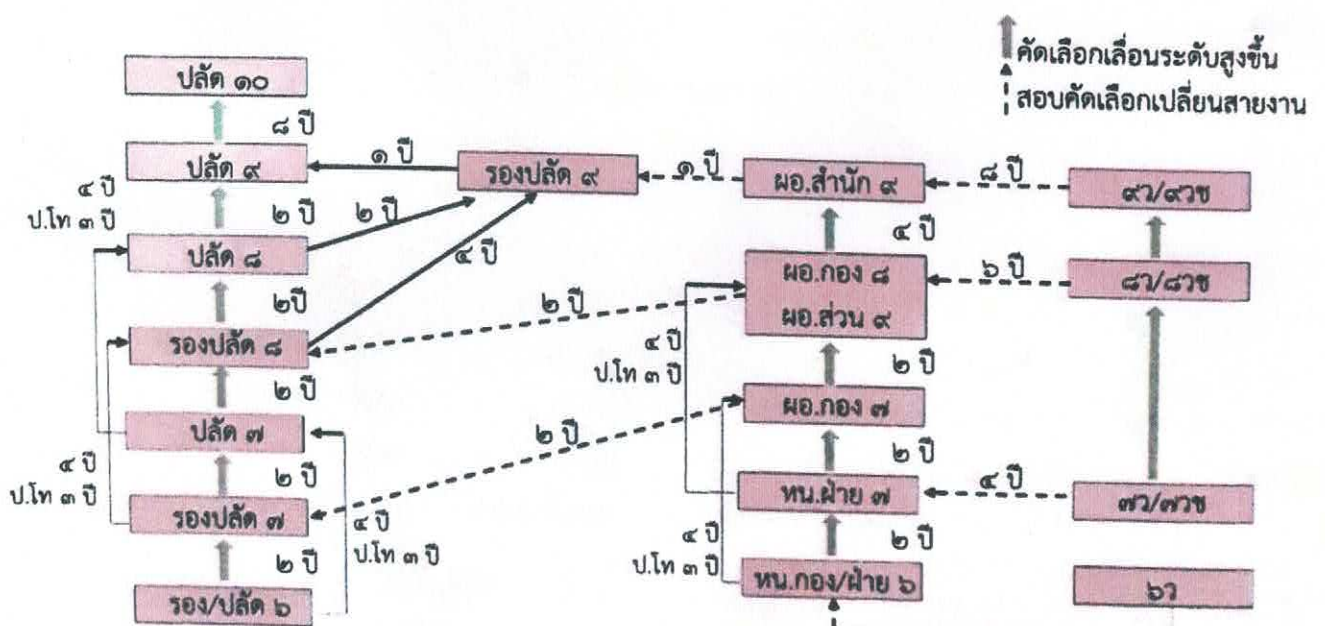
อย่างไรก็ดีในการเข้าสู่ระบบแห่งนั้น ตามมติของ ก. กสธ. ได้เพิ่มโอกาสให้กับข้าราชการประเภททั่วไป ในระดับอาวุโส โดยหากมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วหรือระดับตำแหน่งงานไม่น้อยกว่า ๖ ปีหรือมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วหรือระดับตำแหน่งงานไม่น้อยกว่า ๔ ปี สามารถสอบคัดเลือกไปสู่ตำแหน่งในประเภทวิชาการ กลุ่มตำแหน่งที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ

จากรูปจะเห็นว่าข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานสามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ ก.กลาง กำหนดได้ หากมีอายุงานในระดับมากกว่า ๑๐ ปี (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๕ และ ซี ๖ ได้ด้วย) ในขณะที่ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หากมีอายุงานมากกว่า ๔ ปีในระดับ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๗ ได้ด้วย) ก็สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนจนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่

สำหรับในประเภทวิชาการ ข้าราชการระดับชำนาญการ หากมีอายุงานมากกว่า ๔ ปี สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นหัวหน้าฝ่าย ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่ ก.กลาง กำหนดได้ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๖ และ ซี ๗ ได้ด้วย) ในขณะที่ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หากมีอายุงานมากกว่า ๖ ปี ในระดับ (ทั้งนี้ในบทเฉพาะกาลให้บวกอายุงานในระดับซีเดิม คือ ซี ๘ ได้ด้วย) ก็สามารถมีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งในประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง รวมถึงข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หากมีอายุงานมากกว่า ๘ ปี ในระดับ มีโอกาสเปลี่ยนระดับเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ทั้งนี้ในระยะแรกกระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนจนกว่า ก.กลาง จะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่

๗.๒.๓ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

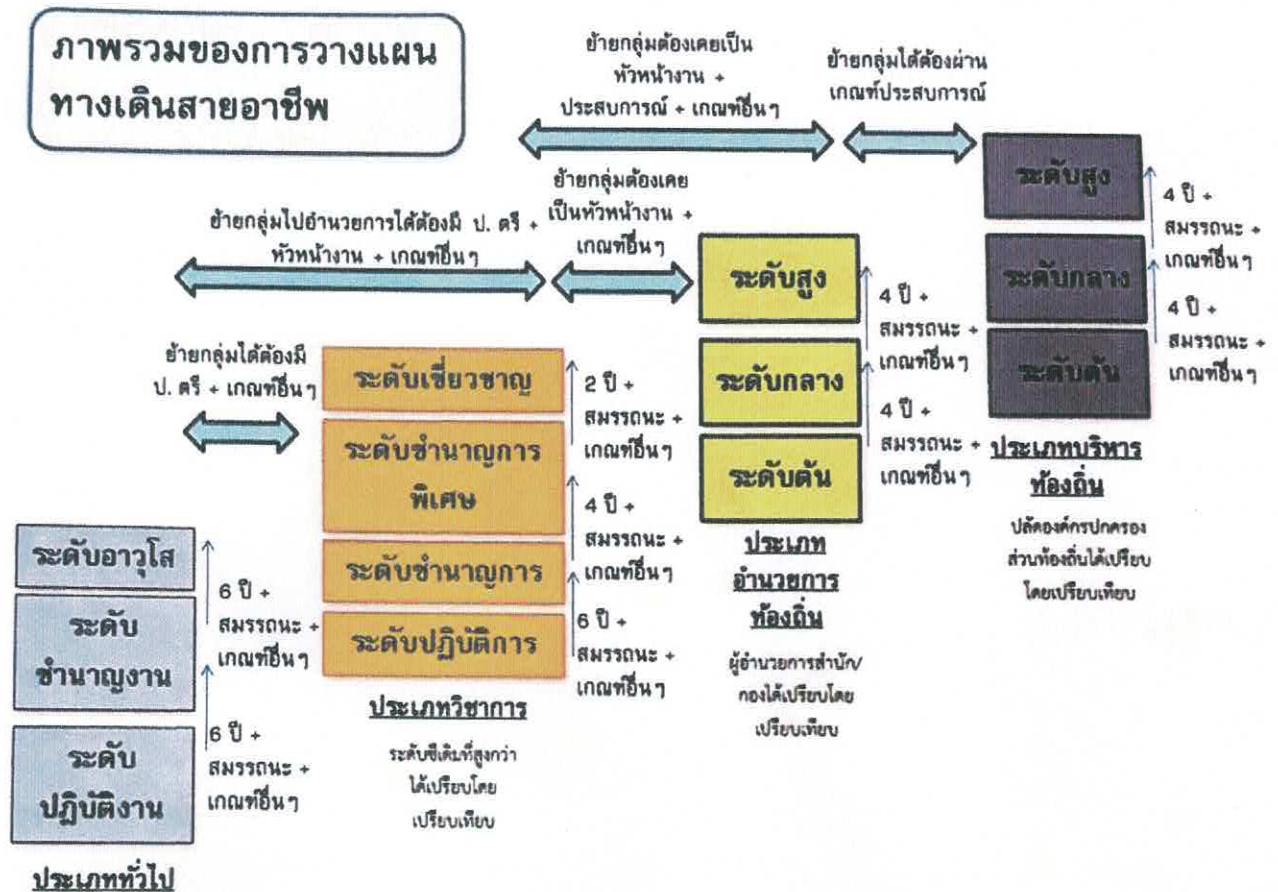
เส้นทางความก้าวหน้าสายนักบริหารงานองค์กรปกครองท้องถิ่นในปัจจุบัน



กระบวนการคัดเลือกให้คงหลักเกณฑ์เดิมไปก่อนจนกว่า ก.กลางจะมีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และกระบวนการใหม่

ทั้งนี้สามารถสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดได้ดังต่อไปนี้

ภาพการวางแผนทางเดินสายอาชีพ



(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดตามได้ที่กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น)

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอในการพัฒนาทักษะความสามารถในแต่ละระดับ แต่ละสายงาน และแต่ละหน่วยงานดังนี้ โดยในแต่ละการฝึกอบรมนั้น

- ❖ ผู้ฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินความเข้าใจหรือผ่านการส่งผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาและฝึกอบรมในครั้งนั้น ๆ สามารถช่วยให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความพร้อมในการทำงานในตำแหน่งใหม่มากขึ้น
- ❖ การฝึกอบรมจะมีขึ้นหลังจากได้รับตำแหน่งแล้ว แต่การจะได้ตำแหน่งอย่างเป็นทางการหรือไม่ขึ้นกับว่าผู้ฝึกอบรมผ่านการทดสอบที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือไม่ หากไม่ผ่านให้เรียนรู้และสอบไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะผ่านการทดสอบความเข้าใจ
- ❖ หากผู้ที่ได้รับตำแหน่งผ่านการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าวแล้วจะเลือกที่จะทบทวนหรือขอผ่านการฝึกอบรมก็ได้

๘.) การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน

“ กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี ”

- บัญชีเงินฝาก “กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- ใบสมัครสมาชิก “กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- คำร้องทั่วไป “กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น”
- หนังสือยินยอมให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นหักเงิน
- แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญ
- หนังสือขอกู้เงิน
- สัญญากู้ยืมเงิน
- สัญญาค้ำประกันเงินกู้

หมายเหตุ กลุ่มเป้าหมาย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

เลขทะเบียนสมาชิก.....

ใบสมัครสมาชิก กลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

เรียน คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... บ้านเลขที่ หมู่ที่.....บ้าน.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

ขอสมัครเป็นสมาชิกของกลุ่มออมทรัพย์ฯ นี้ และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

สถานภาพปัจจุบัน ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส

อายุ.....ปี โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้างตามภารกิจ ☐ พนักงานจ้างทั่วไป

☐ จ้างเหมาบริการ ปัจจุบันตำแหน่ง เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนง ขอส่งค่าหุ้นออมเงินเป็นเงิน.....บาท ต่อเดือน

เงินออมสะสมปัจจุบัน เป็นเงิน..... บาท จำนวน.....งวด (ข้อมูล ณ เดือน.....พ.ศ.2564)

ข้อ 4. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับของกลุ่มฯ ทุกประการ และแนบสำเนาเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

☐ หนังสือยินยอมให้กลุ่มออมทรัพย์ฯ หักเงิน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

- ตรวจสอบเอกสารแล้ว	อนุมัติ
☐ ถูกต้อง ครบถ้วน	
(ลงชื่อ.....เจริญญิก (.....))	(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม (.....))

คำร้องทั่วไปกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำขอที่...../2564

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน ประธานกรรมการกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทร..... ซึ่งเป็นสมาชิกทะเบียนเลขที่.....

จำนวนเงินหุ้นสะสม.....บาท (ณ เดือน.....พ.ศ.....) และมีภาระหนี้กู้ยืมเดิม จำนวน

.....บาท และมีภาระค้ำประกันเงินกู้ราย.....จำนวนเงินค้ำประกัน

คงเหลือ.....บาท มีความประสงค์

☐ ขอสมัครสมาชิกใหม่ ขอส่งค่าหุ้นออมเงินเป็นเงิน.....บาท ต่อเดือน

☐ ขอกู้เงินสวัสดิการ จำนวนเงิน.....บาท เดือน.....

เหตุผลความจำเป็น.....

☐ ขอเปลี่ยนแปลงเงินออมสะสม จาก เดือนละ.....บาท เป็นเดือนละ.....บาท

☐ ขอถอนหุ้นสะสมบางส่วน จำนวน.....บาท เดือน.....

เหตุผลความจำเป็น.....

☐ ขอลาออก พร้อมขอเงินหุ้นสะสมและเงินปันผล(ถ้ามี) จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : การยื่นคำร้องฯ ให้ยื่นภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือนเพื่อให้คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องได้ทราบหลังจากวันที่ประชุม

(นางสาวพิชาพัทธ์ ดวงอินทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางวาสนา พลจิตร์รัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

หนังสือยินยอมให้กลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลางหักเงิน

เขียนที่

อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่เดือนพ.ศ.....

ข้าพเจ้าเบอร์โทรอายุ.....ปี

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ถนนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ให้กลุ่มออมทรัพย์หักเงินที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิกจึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินออมสะสม แจ้งในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้กลุ่มออมทรัพย์แทนข้าพเจ้าทุกเดือน ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมเงิน หรือเป็นผู้ค้าประกันสัญญาเงินกู้ ไม่ชำระเงินกู้ภายในกำหนด

ข้อ 2 หนังสือยินยอมให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่กลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำยินยอม

(.....)

.....

(ประธานกลุ่มออมทรัพย์พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบตรวจสอบเอกสารเงินกู้สามัญ
กลุ่มออมทรัพย์พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ของ นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ)
ทะเบียนสมาชิก ตำแหน่ง โทร.....

เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. คำขอกู้เงิน | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 2. สัญญาเงินกู้ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 3. สัญญาค้ำประกันเงินกู้ | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 4. สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้กู้ จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |
| 5. สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | ☐ มี | ☐ ไม่มี |

เอกสารเงินกู้ทุกฉบับให้เขียนด้วยลายมือ

เลขที่รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

หนังสือขอกู้เงิน

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ..... ID-Line.....
ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อพิจารณาดังนี้ :-

ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

เพื่อนำไปใช้จ่ายดังต่อไปนี้.....

ซึ่งข้าพเจ้า ☐ ไม่มีภาระเงินกู้เดิม ☐ มีภาระเงินกู้เดิม ณ เดือน.....จำนวนเงิน.....บาท

โดยมี [] ค่าหุ้นในสหกรณ์ สิ้นสุดเพียงเดือน..... พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

และมีความประสงค์ให้:-

[] สมาชิก คำประกันเงินกู้จำนวนนี้ คือ..... (เป็นผู้คำประกัน)

เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์มือถือ.....

ถ้าข้าพเจ้าได้รับอนุมัติเงินกู้ ตกลงว่าจะใช้คืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากันพร้อมด้วยดอกเบี้ยเท่ากันใน
อัตรา ตามประกาศของกลุ่ม เป็นจำนวน..... งวด (ไม่เกินสองร้อยสี่สิบงวด) ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือสัญญากู้เงินพร้อม
ด้วยหนังสือสัญญาคำประกันตามแบบที่กำหนดมาพร้อมนี้และ เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามมติต่าง ๆ ของ
กลุ่มออมทรัพย์ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกลางทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

มติคณะกรรมการฯ ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่...../...../.....

☐ อนุมัติ..... บาท ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... เลขานุการฯ
(.....)

ลงชื่อ..... ประธานกลุ่มฯ
(.....)

สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่...../.....

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอ เดชอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำแหน่ง..... สังกัด อบต.กลาง อำเภอ เดชอุดม
จังหวัด อุบลราชธานี อัตราเงินเดือน..... บาท ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ในฐานะ “ผู้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับกลุ่มพัฒนา
คุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น อบต.กลาง โดย..... นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์..... ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนกลุ่มฯ ในฐานะประธานกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่ 176 หมู่ที่
34 ตำบล เมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ในฐานะ “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง

ซึ่งต่อไปนี้สัญญากู้ยืมนี้ ทั้งสองฝ่ายทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าตกลงกู้เงินและผู้ให้กู้ตกลงให้กู้เงินจำนวน..... บาท (.....)
และผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้ผู้กู้ในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่.....
จนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้นรวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ข้อ 3. ข้าพเจ้าตกลงทำการชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ..... บาท
(.....) ทุกวันที่ 31 ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป จนเสร็จ
สิ้น รวมทั้งสิ้น..... เดือน” (เดือน.....)

ข้อ 4. หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดนัดผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้ให้กู้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและทำการเรียกเงินต้น
พร้อมดอกเบี้ยคืนได้ทันที

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของกลุ่มฯ ถ้าข้าพเจ้าออกหรือย้ายจากราชการ ข้าพเจ้าต้องจัดการ
ชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อกลุ่มฯ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

สัญญากู้ยืมนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้กู้

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ประธานกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางวาสนา พลจิตรัส)

รองประธานกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพิชาพัทธ์ ดวงอินทร์)

เหรัญญิก

สัญญาค้ำประกันเงินกู้

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

อำเภอ เดชอุดม จังหวัด อุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ทะเบียนสมาชิกเลขที่ สมาชิกกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำแหน่ง สังกัด อบต.กลาง อำเภอ เดชอุดม จังหวัด อุบลราชธานี อัตราเงินเดือน บาท ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด ในฐานะ “ผู้ค้ำประกัน” ฝ่ายหนึ่ง กับกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่น อบต.กลาง โดย ...นางสาวธิดารัตน์... วรพิมพ์รัตน์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนกลุ่มฯ ในฐานะประธานกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่ 176 หมู่ที่ 34 ตำบล เมืองเดช อำเภอ เดชอุดม จังหวัด อุบลราชธานี ในฐานะ “ผู้ให้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ ตำแหน่ง ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้กู้เงินจากกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เป็นจำนวนเงิน จำนวน บาท (.....) ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ นั้น ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด เพื่อหนี้สินเกี่ยวกับเงินกู้นี้

ข้อ 2 ข้าพเจ้าได้ทราบข้อผูกพันของผู้กู้ ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้ อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนด ตามที่กล่าวไว้ในสัญญาเงินกู้นั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายอมค้ำประกันการปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ

ข้อ 3 เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้สินหรือกระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ ไม่ได้รับชำระหนี้ดังกล่าว นั้น ซึ่งข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยอมรับผิดชำระหนี้ให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง แทนผู้กู้ ตามจำนวนเงินดังกล่าวพร้อมทั้งดอกเบี้ยผิดนัด นับแต่วันผิดนัดเป็นต้นไปจนครบถ้วน

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันว่า การที่ข้าพเจ้าลาออกจากการเป็นสมาชิกกลุ่มฯนี้ ออกหรือย้ายจากราชการไปหน่วยงานอื่น ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุดพ้นจากการค้ำประกันรายนี้

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้สินให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง แทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า โปรดหักจำนวนเงินสดชำระหนี้ เพื่อส่งต่อให้กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ด้วย

สัญญาค้ำประกันเงินกู้นี้ทำไว้ ณ วันที่ ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

-(ลงชื่อ)..

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม (ถ้ามี)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้กู้
(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
ประธานกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางทศวรรณ สดชื่น)
เลขานุการกลุ่มฯ

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)