



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองบ้านท่า

เรื่อง ประกาศใช้ชื่อบัญชีบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วย องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองบ้านท่า ได้จัดทำชื่อบัญชีบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งนายอ่ำภาณุเดชอดุลตี้ให้ความเห็นชอบร่างชื่อชื่อบัญชีบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
(ฉบับที่ ๓) ๑๙๗๗๖๔ จึงประกาศใช้ชื่อบัญชีบัญชีรายรับ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่
ด้วย อุทัย อนุวาระ ผู้อำนวยการส่วนตำบลคลองบ้านท่า เนื่องจากได้ท่านได้ที่ที่ทำการของกรุงธนบุรีหารส่วนทั่วไป

ที่นี่ ทางประชุมทั่วไปเป็นใจ สามารถติดตามและตรวจสอบได้ที่ที่ทำการของกรุงธนบุรีหารส่วนทั่วไป
คลองบ้านท่า

นายกอคงศักดิ์ ภานุวัฒน์ ภานุวัฒน์ กุญแจ ภานุวัฒน์
(นายกอคงศักดิ์ ภานุวัฒน์)

สำหรับจังหวัดและอำเภอ

องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภอจตุ查ด อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๑. เอกสารประกอบการเพื่อทราบ

ลำดับที่	รายการ	รายการ	จำนวน	ไม่ระบุ
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายประจำปีเดือน		/	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยครองการก่อสร้าง		/	
๑.๓	แผนที่ท้องนาห้องถัง พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐		/	
๑.๔	สำเนาการอนุมัติข่ายเวลาการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีเสนอร่างแบบ) ทั้งภายนอกภายนอก ๑๙ สิงหาคม)	(กรณีเสนอร่างแบบ)	/	
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมมุมสาก		/	

๒. ภาระ伴侶ภาระณาชองสภาก้อถิน

รายการ	รายการ	จำนวน	ไม่ระบุต้อง
หนังสือเชิญ ประชุมที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ / ๗๗๗๐๑.๓ / กอง กิจวัฒน์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดประชุมครั้งที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ นัดประชุมล่วงหน้า จำนวน ๖ วัน (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นับวันออกหมายเรียกและวันประชุม) (เอกสาร ก.)		/	
๒.๑ วาระที่ ๑ ข้อมูลหลักการ ประชุมครั้งที่ ๑๙ สัมมนา สมัยที่ ๑ /๘๕๙๙๕ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. วิธีสืบสานประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.		/	
สำนักวิชาชีวประชุมที่ ๑๙ คณ สถาปัฐ - คณ สถาปัฐ - คณ สถาปัฐ - คณ (๑) มติรับหลักการ ๑๙ ไม่วันหลักการ.....-.....สี่ยง สดชอบเสียง.....-.....สี่ยง สถาปัฐมติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๐.๑๕ น. (๒) ตั้งกรรมการและผู้ติด จำนวน ๓ คน (การตั้งออกกรรมการ ในข้อ ๑๒ โดยยุบบุคคล โดยให้ดำเนินการเลือกคนที่หนึ่งก่อนและเลือกคนต่อไปเป็นต้นๆ)	(เอกสาร ๙.) (เอกสาร ๑.) (เอกสาร ๑.)		
๓. ผู้ติดออกตามกำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำและเลือกคนที่หนึ่งก่อนและเลือกคนต่อไปเป็นต้นๆ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๙.๓๐ น. แจ้งวันที่ ๑๔,๑๕,๑๖,๑๗,๑๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๕.๐๐ ปี. บันทึกลงสภานิติรับหลักการ (กำหนดระยะเวลาสองคำประ ญัติไม่น้อยกว่า ๑๙.๗๘ ปี) และตัวแทนตัวแทนผู้ต้องพัวพันผูกพัน (เอกสาร ๑.) <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุตนอค้าประยุตติ <input type="checkbox"/> ผู้ผู้สนอค้าประยุตติ.....คน		/	
	<input type="checkbox"/> ผู้ติดออกรายจ่าย จำนวน รายการ ๑๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท <input type="checkbox"/> ผู้ติดออกรายจ่าย จำนวน รายการ ๑๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท <input type="checkbox"/> ผู้ติดออกรายจ่าย จำนวน รายการ ๑๗ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท <input type="checkbox"/> เสนอโดยผู้รักษา <input type="checkbox"/> สมาชิกเสนอโดยสำหรับรองของผู้บริหาร		

ମୁଦ୍ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପତ୍ର

๓. รูปแบบงบประมาณราย		รายการ		ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง	
ลำดับที่	ลำดับที่	รายการ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากระยะของพิเศษอื่นๆของค่าครองใช้ฯ	/			
๓.๒	ทั้งสิ้น (e-Lesson)				

๔. การประเมินการรายงาน		รายการ		ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง	
ลำดับที่	ลำดับที่	รายการ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประเมินการรายงานรับทราบจากผู้ทรงคุณวุฒิรับ	/			
๔.๒	รายได้จัดทำงบรอง ภาระเบ็ดเตล็ด ประมาณการในลักษณะเป็นประมาณที่ทางมา	/			
๔.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับไปแล้วจะมีผลให้อุดหนุนทั่วไป	/			
๔.๔	กำหนดอัตรากำไรในลักษณะเป็นประมาณที่ทางมาที่ผ่านมา	/			
๔.๕	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมานำจัดทำงบประมาณเดิมท่อไป - เงินอุดหนุนสำหรับเบ็ดเตล็ดและค่าจ้างสำหรับช่างงานเดิมท่อไป - เงินอุดหนุนสำหรับปรับไขปัญหาน้ำซึ่งมาจากแหล่งน้ำอื่นจ้างภายนอก - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติ(การศึกษาเชิงปฏิบัติการ, ค่าเช่าบ้านฯลฯ) - งบประมาณงานราย	/			

๕. การประมวลผลการรายงานฯ		รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
ลำดับที่				
๕.๑	บัญชีและพื้นที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๐		/	
๕.๒	บัญชีอิมแพคท์ตามกฎหมาย		/	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายดำเนินบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรฐาน ๓๕		/	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อบต. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - อบจ. "ไม่กิน" ร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร "ไม่กิน" ร้อยละ ๒ - เทศบาลเมือง "ไม่กิน" ร้อยละ ๓ - อบต. "ไม่กิน" ร้อยละ ๕ กรณีที่ไม่ร้อยละ		/	
๕.๕	เงินอุดหนุนที่ผู้ราชการท้องที่ได้รับจากการท้องท้องประจำ annum - ยอดคงเหลือที่ผู้ราชการท้องที่ได้รับจำนวนปี - อบจ. และ อบต. ร้อยละ ๑ - เทศบาล ร้อยละ ๒		/	
๕.๖	ศักยภาพทางน้ำ		/	
๕.๗	ค่าวัสดุคงเหลือ (คงเหลือต้นปี) ค่าวัสดุคงเหลือต้นปีก่อน		/	

- ความเห็น
 เกี่ยวข้อง/อยู่เบื้องหลัง
 ไม่เกี่ยวข้อง/อยู่เบื้องหลัง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายชัยกร ตั้งรังษัย)
ท่องเที่ยวน้ำตกวัดดู

หมายเหตุ แบบการตรวจสอบซึ่งต้องเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นมาตรฐานสำหรับที่จำเป็นต้องตรวจสอบให้เข้ม จังหวัด/อำเภอ
สามารถทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่ได้รับการตรวจสอบได้

แบบฟาร์มข้อมูลนักศึกษา/ทศบาลบุญบุญ/ประมวลรายปีประจำปีและงานประจำรายเดือน

สำหรับจัดหัวเรื่องและประเมินผล

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๑. เอกสารประกอบการพิจารณา	
ลำดับที่	รายการ
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเดือน
๑.๒	ประมาณการคร่าวๆ จ่ายโดยครองการก่อสร้าง
๑.๓	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐
๑.๔	สำเนาการอนุมัติข้อมูลเอกสารเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรอบเสนอร่างใหม่ทั้งหมดที่๑๙ ถึง สิงหาคม)
๑.๕	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ

๒. กระบวนการพิจารณาของสภากาชาด		
รายการ	ผู้ต้อง	ไม่ถูกต้อง
หนังสือเชิญ นราธุลี วงศ์ท อบ ๗๘๗๐๑๓ / กศฯ ลังกาที่ ๔ ที่ว่าการ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ๗๘๗๐๑๓ ลักษณะหน้า ๖ รุ่ง (นัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน ไม่นานกว่านี้แล้วแต่วันประชุม) (เอกสาร ก.)	/	
๒.๑ วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ ประชุมสภากาชาด สมัยที่ ๑ /๘๘๙๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๙๙๙๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ๓. สืบสุดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.	/	
สมรชิก้าร่วมประชุม ๓๙ คน ถ้าประชุม - ๑๘ คน ถ้าป่วย - ๑ คน (๑) มติรับหลักการ ๓๙ เสียง ไม่รับหลักการ.....- เสียง จดออกเสียง.....- เสียง ลงนามติรับหลักการเมื่อเวลา ๑๐.๓๕ น. (๒) ตั้งกรรมการและผู้ติด จำนวน ๓ คน (การตั้งกรรมการ ในข้อ ๑๒ โดยให้คำแนะนำกรรมการที่นั่นก่อนแล้วเลือกคนที่จะเข้ารับตำแหน่ง)	(เอกสาร ช.) (เอกสาร ค.) (เอกสาร จ.)	
(๓) มติสถาการณาดรรย์นางสาวโศสินคำและนายปฏิพัตติ ไวนันท์ ๑๕ สิงหาคม ๙๙๙๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถ้าวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๙๙๙๕ เวลา ๑๙.๓๐ น. แต่วันที่ ๑๕.๓๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๙.๓๐ น. รวมระยะเวลา ๒๔.๐๐ ชม. นับตั้งแต่ตั้งกรรมการ กำหนดระยะเวลาส่องประชุมต่อไปอย่างไรก็ได้ ๒๔ ชม. น. ไม่แบ่งต่อรายปีตั้งงวดหลักการ (เอกสาร จ.)	/	
□ ไม่ระบุสถานศูนย์ประจำประเทศตั้ง....., บ้าน □ ผู้ผู้แทนองค์กรผู้ติด, บ้าน □ ผู้ติดติดราชการจ่าย จ忙งาน, ราชการ จดลงนามจึงทัชชีน....., บauth □ ผู้ติดติดกันประชุมจ่าย จ忙งาน, ราชการ จดลงนามจึงทัชชีน....., บauth □ ผู้ติดติดรับจ่าย จ忙งาน, ราชการ บุบบันเงินทัชชีน....., บauth □ เสนอโดยผู้บริหาร □ สมาชิกเสนอโดยมีรับรองของผู้บริหาร	(เอกสาร อ.)	

๒. กิจกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

รายการ	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
(๕) คณะกรรมการและปฏิบัติการนักประชุมในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. แต่ได้เจ็บหนักเสื่อมให้ผู้บริหารห้ามเข้า สมนาคัญสักการะท้องถิ่น ผู้สนับสนุนอยู่ติดต่อและประเมินผู้ที่จะมาแทนที่ วัน ๗๙๖๐๑.๑/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. (เอกสาร ๗.)	ไม่ถูกต้อง	/	
แล้ววันที่ ๒๘๖๐๑.๑๐.....๗.๙. (กรณีการรุกการและปัจจุบันติดต่อผู้บริหารท้องถิ่น สมนาคัญสักการะท้องถิ่น ผู้สนับสนุนประจำตัว ผู้บุรุษตัวท้องถิ่น ผู้สนับสนุนอย่างกว่า ๒๐ ชั่วโมงก่อทำหนี้เดือนเดือนต่อไป) หมายเหตุ กรณีที่มีผู้อยู่บ้านเดือนเดือนน่อนประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้านเพื่อพิจารณาส่วนผู้ดูแล			
(๕) เมื่อคณะกรรมการและปฏิบัติการนักประชุมได้พิจารณาแล้ว ได้เสนอร่างข้อบัญญัติน้ำดื่มและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพื้นที่ก่อความเห็นที่ต้องประเมินสภาพ เป็นวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รายงานอย่างน้อย๗ ชั่วโมงต่อรอบว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนนี้หรือปัจจุบัน) การส่งงบประมาณที่ขอของกรมการบ่มเพรรัญต์ติดต่อ ตลอดจนการส่งงบประมาณประจำตัว		/	
□ มีการลงนามอนุมัติหนังสือรองรับภาระและการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้านเพื่อพิจารณาส่วนผู้ดูแล	<input type="checkbox"/> ไม่มีการลงนามความเห็นของกรมการบ่มเพรรัญต์		
□ มีการลงนามคำแนะนำประจำตัว	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการลงนามคำแนะนำประจำตัว		
(๖) ประชุมทางสื่อรายงานของคณะกรรมการและปัจจุบันที่ให้สำเนาศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. คิดเป็นเวลาอันมากประมาณ ๑๐๐.๐๐ ชั่วโมง.		/	
(ประชุมทางสื่อรายงานของคณะกรรมการและปัจจุบันที่แต่งตั้งสำนักศึกษาและน้อมอย่างกว่า ๒๐ ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาข้อมูลของครมกการบ่มเพรรัญต์)			
๒.๙ วาระที่ ๒ ขึ้นตอนประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน		/	
(๑) ประชุมส่วนยังคงส่วนที่ ๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๗๙ คน ไม่มาประชุม - คน ลากิจ - คน ล้าภายใน ๑ ชั่วโมง			
□ ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน		
□ ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน		
□ ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน	<input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมินผู้ที่ต้องการย้ายที่บ้าน		
๒.๙ วาระที่ ๓ ขั้นตอนการลงมติ		/	
ประชุมส่วนยังคงส่วนที่ ๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุม ๗๙ คน ไม่มาประชุม - คน ลากิจ - คน ล้าภายใน ๑ ชั่วโมง ๑๐๐ ชั่วโมง เป็น เสียง ไม่เห็นชอบ....-.....เสียง ขอออกเสียง.....-.....เสียง			
□ เท็จจรูดตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ	<input checked="" type="checkbox"/> เท็จจรูดตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ		
□ เท็จจรูดอนุมัติ	<input type="checkbox"/> เท็จจรูดอนุมัติ		

๗. กิจกรรมการบ่มเพรรัญต์

(ลงชื่อ)
ผู้อำนวยการบ่มเพรรัญต์

(ลงชื่อ)
นางสาวธิดารัตน์ วรพิพัฒน์

ปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

ผู้อำนวยการบ่มเพรรัญต์

ผู้อำนวยการบ่มเพรรัญต์

ปลัดองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

๓. รูปแบบงบประมาณ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	บุคคลากรประจำรายจ่ายประจำปี จากระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Lass)	/	
๓.๒	การซื้อยานพาหนะ - ระบุแต่ละรายการ/กิจกรรม ว่าอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะรายการที่อยู่ในแผนฯ) ๙๖ - ระบุคุณลักษณะค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน แหล่งทิ้งท่อสร้าง	/	

๔. การประมวลผลการรายงาน			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ประมวลผลการรายงานคุณภาพตามด้วยรับ	/	
๔.๒	รายได้จัดเก็บของ ภาครัฐบาล ประมวลผลการให้สืบยังปีเป็นปีประมวลผลที่ผ่านมา	/	
๔.๓	เงินอุดหนุนที่นำไป และหรือเงินอุดหนุนที่นำไปที่เคยได้รับในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป กำหนดเวลาจัดประชุมค ประมวลผลการให้สืบยังปีเป็นปีประมวลผลที่ผ่านมา	/	
๔.๔	เงินอุดหนุนที่นำไป ไม่ต้องนำมารวบเทรางบประมาณตั้งแต่ปีไป - เงินอุดหนุนสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและครุภัณฑ์ประจำปีเดือน - เงินอุดหนุนสำหรับใช้ปรับปรุงซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ทางการเมือง - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาของบุตรลูกกรรค์(การศึกษาของบุตรลูกกรรค์เช่าบ้าน,ค่าปั๊มน้ำเชื้อชำนาญ)	/	

๕. การประเมินภาระรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	ยกเว้นกรณีพัฒนาห้องเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐	/	
๕.๒	ยกเว้นค่าพาหนะน้ำที่ทางภาครัฐหมาย	/	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ไม่ครอบคลุม ๕๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลการ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๙ ลักษณะ	/	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อาทิ.. องค์กรปกครองส่วน อบต./ชุมชนฯ - วปจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ - เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ กรณีที่เกินร้อยละ	/	
๕.๕	ขออนุมัติผู้อำนวยการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ เงินสมทบของหน่วยที่นำไปบันทึก - วปจ. แตะ อปช. ร้อยละ ๑ - เทศบาล ร้อยละ ๑ - เทศบาลเมือง ๑	/	
๕.๖	ศักยภาพ	/	
๕.๗	ค่ารับรอง (เสื้อยืดต้อนรับ) ค่ารับรองประชุมสัมมนาท่องเที่ยว	/	

- ตามเงื่อนไข เทียบของ/อนุมัติ
 ไม่เทียบของ/อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายพยุง ตั้งรังษิยং)
ท่านผู้อำนวยการเขตฯ

หมายเหตุ แบบสำรวจจะดำเนินการในส่วนที่เป็นส่วนราชการที่ดำเนินการสำหรับที่มาที่ไปของตรวจสอบท่านนั้น จังหวัด/อำเภอ
 สามารถดำเนินการได้ในส่วนที่เป็นส่วนที่ดำเนินการของราชการท่านนั้น จังหวัด/อำเภอ

ร้อยละของทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

บัญชีรายรับประมวลรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คงเหลือไว้ 84,000,000 บาท (แบบสิบสองภาษาท้องถิ่น-)

ประกอบด้วย

งบกลาง	24,865,200
งบค่าคราฟ	23,606,140
งบดำเนินการ	17,257,160
งบลงทุน	13,628,500
รายจ่ายอื่น	
งบเงินอุดหนุน	4,643,000

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของงบลงทุน} &= \frac{\text{งบลงทุน}}{\text{งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น}} \times 100 \\ &= \frac{13,628,500}{84,000,000} \times 100 \\ &= 16.22 \end{aligned}$$

(คงเหลือ).....(คงเหลือ).....ผู้รับรองที่อยู่มูล
(นางสาวสุพัตรา จันทะเต)

ผู้อำนวยการกองบัญชาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ผู้รับรองความถูกต้อง
(คงเหลือ).....(คงเหลือ).....ผู้รับรองที่อยู่มูล
(นางสาววิจารณ์ วรพิมพ์รัตน์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนutherland

(คงเหลือ).....(คงเหลือ).....ผู้รับรองความถูกต้อง
(นายรักษิต อินราษ)
นายกองครัวบริหารส่วนตำบลคลอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลองล่าง

ที่ ฉบับ 74201/

วันที่ 2 สิงหาคม 2565

เรื่อง เปรียบเทียบบัญชีรายรับและรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล่าง

ด้วย สำหรับที่ผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล่าง จะได้เสนอร่างขออนุมัติเบิกจ่ายเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล่างนี้ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกที่กี่๔๙

อ้างตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 ว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี แหล่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นบัญชีรายรับและรายจ่ายประจำปี แหล่งเงินมาโดยกองทุนบริหารส่วนต่างๆ ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด แหล่งที่ออกให้เป็นไปตามระเบียบเห็นชอบเสนอร่างบัญชีเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในที่สภากองทุนบริหารส่วนตำบลคลองล่าง ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรักษา อิษบราห์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล่าง

- ทราบ
 - ที่จัดการดำเนินการที่หน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัดบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
-
.....
.....
.....

(นายสูง ลิงหอย)
ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลองล่าง



บัญชีกิจกรรม

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดฯ

ที่ ฉบับ 74201/

เรื่อง

รายงานการจัดทำข้อมูลตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลอง

ตามที่ สำนักงานปลัดฯ ได้มอบหมายให้ทราบเรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 โดยได้ปฏิทินหนังสือที่ มท 0808.2/ว 6457 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซึ่งขอเสนอทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กร ประกอบส่วนห้องรับน า การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทั้งบประมาณมาดำเนินการจัดทำร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ประกอบส่วนห้องรับน า (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารห้องรับน า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี หนึ่งภายใน 15 สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม นั้น

เบ็ดนี้ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลคลอง ได้จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เตรียมนำเสนอ คณะกรรมการอุดหนาทายบัญชีที่นี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนาพันธุ์ ใจดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ)

(นางสุชาติ สาขา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลอง
เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

(นางสาวธิดา วงศ์พันธ์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล/เจ้าหน้าที่บัญชี

(นายรักษา อินราชา)
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลอง

(นายรักษา อินราชา)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลอกลา^๙
เขต/อำเภอ เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยที่ ๑ ต.คลอกลา อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ช่อง-ถนน- แขวง/ตำบล คลอกลา^๙
เขต/อำเภอ เดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๖๐

พื้นที่	99.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	14,451 คน
ชาย	7,277 คน
หญิง	7,174 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2565

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวรัตนารัตน์ วงศ์พิมพ์รัตน์) (นายสมบูรณ์ ศิริพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอกลา^๙ นางสาวนันดาภรณ์ประสารสังฆ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลอกลา^๙