

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	
				ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน (คู่มือสำหรับประชาชน) ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p> <p>-กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ อยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p>	<p>๑. สำนักปลัด ได้มีการทบทวน “แนวปฏิบัติสำหรับการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รายงานผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๓. ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน</p>	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	✓	
๒. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทาง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	✓	

	ออนไลน์ ๒.แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่ง ที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงาน ภายใน				
๓. ประกาศประมวลจริยธรรม -ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา ท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น พร้อมทั้งดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม จัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos&Don'ts) และประกาศใช้แนวปฏิบัติ พร้อมแจ้งให้ บุคลากรถือปฏิบัติ และดำเนินการฝึกอบรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำ ประกาศเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมต่าง ๆ เผยแพร่บน เว็บไซต์ และดำเนินการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยการ ๑) จัดทำคำสั่ง เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงานให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรม เสนอ ผู้บริหารลงนาม ๒) จัดทำแนวการปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts) เสนอผู้บริหารลงนาม แล้ว	สำนักปลัด	ไตรมาสแรก	✓	
๔. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่า	๑. กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอน การปฏิบัติงานในช่องทาง หลากหลายตามรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลา	สำนักปลัดและทุก กอง	ตลอดปีงบประมาณ		✓

เทียบกัน	ให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ในเวทีประชาคมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น				
๕. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ		✓
๖. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลและประสานงานด้านเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน ๒. ตรวจสอบเช็คสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตหน่วยงานเป็นประจำ ๓. ส่งเจ้าหน้าที่รับการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านการดูแลเว็บไซต์หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ		✓

นางสาวสุกฤตา ศักดิ์ภัทรสุนทร
 นิติกรปฏิบัติการ
 ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
 (ผู้รวบรวมข้อมูล)