

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนที่ความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ม.๑ ต.กลาง อ.เดชอุดม จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๖๐ โทรศัพท์: ๐- ๔๕๘๖-๖๕๕ ต่อ ๓ เว็บไซต์ : http://www.Klanglocal.com หรือ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล (หมายเหตุ:-)	๑ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบล กลาง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้รับชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ:-)	๑ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาเอกสาร (หมายเหตุ:-)	๒ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๔)	การลงนาม นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/ มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ:-)	๑ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	คำขอลดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-)	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๒)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๓)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๓)	หนังสือให้คำยินยอมให้ใช้สถานที่ที่ตั้งสำนักงาน (กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้าน) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-)	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้คำยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือผู้ขอเลขที่บ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า ฉบับจริง ๐ ฉบับสำเนา ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๕)	แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ฉบับจริง ๑ ฉบับสำเนา ๐ ฉบับ (หมายเหตุ:-)	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
๖)	หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ ผู้รับมอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับจริง ฉบับสำเนา ๑ ฉบับ (หมายเหตุ:-)	

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ) ๕๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสารชุดละ ๓๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- <https://www.klanglocal.go.th>
- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โทรศัพท์ ๐ -๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๓
- Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง”

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการกรอกเอกสาร (หมายเหตุ :-) ดาวโหลดได้ที่ www.dbd.go.th

หมายเหตุ -

วันที่พิมพ์	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
สถานะ	โดยแพร่คู่มือในเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง