คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายอาคารสถานที่

งานบริการยานพาหนะ

"มุ่งมั่นพัฒนาคู่มือ คุณภาพ ให้ทันสมัย"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑

.....

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ในการประชุมเมื่อที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

			หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ		๑-๓
ส่วนที่ ๒	บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม	(แบบ ผด.๐๑)	๔-๖
ส่วนที่ ๓	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	(แบบ ผด.๐๒)	๗-๔๗

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวก มากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนก รายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้น ปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

"การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๐๑)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้อง (ผด. ๐๒/๑)

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					-สำนักงานปลัด
แนวทางที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ	๑๙		๙,๑๑๗,๔๐๐		-กองคลัง
แนวทางที่ ๒ การขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ	๓		๕๐๐,๐๐๐		-กองการศึกษาฯ
แนวทางที่ ๓ การก่อสร้างขยายเขตประปา	-		-		-กองสวัสดิการสังคม
					-กองช่าง
รวม	๒๒	๑๙.๘๒	๙,๖๑๗,๔๐๐	๒๒.๕๖	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					-สำนักงานปลัด
					-กองคลัง
แนวทางที่ ๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพ	๓		๗๕,๐๐๐		-กองการศึกษาฯ
แนวทางที่ ๒ การสวัสดิการสังคม	๙		๒๑,๑๔๑,๐๐๐		-กองสวัสดิการสังคม
แนวทางที่ ๓ กีฬาและนันทนาการ	๒		๑๓๐,๐๐๐		-กองช่าง
แนวทางที่ ๔ การศึกษา	๓๘		๙,๗๔๙,๒๑๑		
แนวทางที่ ๕ การสาธารณสุข การรักษาพยาบาลและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	๗		๖๗๘,๐๐๐		
	๕๙	๕๓.๑๕	๓๒,๐๑๓,๒๑๑	๗๕.๐๙	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชุน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย แนวทางที่ ๑ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แนวทางที่ ๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน	 ๒ ๔		 ๗๐,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐		-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองช่าง
รวม	๖	๕๔๑	๒๑๐,๐๐๐	๐.๔๙	
๔ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยการ และการท่องเที่ยว แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมการพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	 -	 -	 -	 -	-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองช่าง
รวม	-	-	-	-	
๕ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แนวทางที่ ๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองและบำรุงรักษาป่า แนวทางที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ	 ๓ -		 ๑๓๐,๐๐๐ -		-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองช่าง
รวม	๓	๒.๗๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวทางที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย	๕		๔๕๐,๐๐๐		-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองช่าง
รวม	๕	๔.๕๐	๔๕๐,๐๐๐	๑.๐๖	
๗.ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี แนวทางที่ ๑ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามรถในการพัฒนา	๑๖		๑,๕๘๕,๐๐๐		-สำนักงานปลัด -กองคลัง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม -กองช่าง
รวม	๑๖	๑๔.๔๑	๑,๕๘๕,๐๐๐	๓.๗๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๑	๑๐๐	๔๒,๖๓๐,๖๑๑	๑๐๐	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ปริมาณงาน จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๘๔,๙๐๐	อบต.กลาง	กองช่าง					↔	↔	↔					
๒	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ปริมาณงาน จำนวน ๑ แห่ง ตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด	๘๘๘,๐๐๐	อบต.กลาง	กองช่าง						↔	↔	↔				
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จุดเริ่มต้น WB๑๑๘๔๐๔ จุดสิ้นสุด WB๑๑๘๔๐๕ ผิวจราจรกว้าง ๕๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๑๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๕.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองเลขที่ ท๑-๐๑ โดยก่อสร้างบนผิวทางลูกรังเดิม	๖๔๐,๐๐๐	อบต.กลาง	กองช่าง						↔	↔	↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินและถนนลูกรัง บ้านกลาง หมู่ที่ ๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินและถนนลูกรัง บ้านกลาง หมู่ที่ ๑ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ระยะทางรวม ๒+๖๘๕ กิโลเมตร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ตามรายละเอียดดังนี้ <u>ช่วงที่ ๑ เส้นทางโนนข้างไล่ ถึงถนนมิตรภาพ</u> จุดเริ่มต้น WB๑๔๖๔๑๐ จุดสิ้นสุด WB๑๖๓๔๑๕ ขนาดถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑+๗๕๐ กิโลเมตร <u>ช่วงที่ ๒ เส้นทางถนนมิตรภาพ ถึงห้วยตาลิ่ว</u> จุดเริ่มต้น WB๑๖๔๔๑๖ จุดสิ้นสุด WB๑๗๖๔๒๐ ขนาดถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๐+๗๓๕ กิโลเมตร	๕๗๕,๐๐๐	บ้านกลาง หมู่ที่ ๑	กองช่าง					↔		↔					
๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมปรับปรุงถนนดิน บ้านบก หมู่ที่ ๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมปรับปรุงถนนดิน บ้านบก หมู่ที่ ๒ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางหนองเสือแมว ถึงหนองอะรางโนนข้างไล่ จุดเริ่มต้น WB๑๗๗๔๒๘ จุดสิ้นสุด WB๑๘๘๔๒๖ ขนาดถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑+๑๘๐ กิโลเมตร	๓๓๗,๐๐๐	บ้านบก หมู่ที่ ๒	กองช่าง					↔		↔					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการปรับปรุงถนนดิน บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนดิน บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางบ้านเม็กใหญ่ ไป บ้านโพธิ์ไทร หมู่ที่ ๑ ตำบลตบหู อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี จุดเริ่มต้น WB๑๒๕๓๓๑ จุดสิ้นสุด WB๑๐๙๓๓๑ ขนาดถนนกว้าง ๕๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๐๐.๐๐ เมตร	๔๐,๐๐๐	บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔	กองช่าง					↔		↔					
๗	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ระยะทางรวม ๑+๓๓๐ กิโลเมตร โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ตามรายละเอียดดังนี้ <u>ช่วงที่ ๑ เส้นทางไร่ นายสมัย บุญขันธ์ ถึงนา นายเขียว บรรเลง</u> จุดเริ่มต้น WB๑๔๑๓๒๙ จุดสิ้นสุด WB๑๔๔๓๒๙ ขนาดถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๙๐.๐๐ เมตร <u>ช่วงที่ ๒ เส้นทางบ้าน นายพุทธา จันทร์แดง ถึงโคกกลาง</u> จุดเริ่มต้น WB๑๔๓๓๓๔ จุดสิ้นสุด WB๑๔๙๓๒๗ ขนาดถนนกว้าง ๖.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๕๐๐ เมตร ระยะทาง ๑+๐๕๐ กิโลเมตร	๙๔๓,๐๐๐	บ้านเม็กใหญ่ หมู่ที่ ๔	กองช่าง					↔		↔					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางระหว่างนา นางคำใบ วงศ์ฤทธิ์ ถึงที่นา นายใส พันธุมาศ จุดเริ่มต้น WB๒๐๙๒๘๕ จุดสิ้นสุด WB๒๑๑๒๘๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๘๐.๐๐ เมตร	๔๕๓,๐๐๐	บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๕	กองช่าง						↔		↔				
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางถนนเดชอุดม – นาจะหลวย ไปบ้าน นายเมือง ภายสร้อย จุดเริ่มต้น WB๑๕๑๓๓๑ จุดสิ้นสุด WB๑๕๒๓๒๙ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๖๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๗๕,๐๐๐	บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖	กองช่าง						↔		↔				
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางสวน นางระมัย ทองอนันต์ ถึงสวน นางแคทลียา บัวงาม จุดเริ่มต้น WB๑๕๒๓๓๐ จุดสิ้นสุดWB๑๕๒๓๒๙ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางรวม ๐+๑๑๕ กิโลเมตร	๓๘,๐๐๐	บ้านหลุบเลา หมู่ที่ ๖	กองช่าง						↔		↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ตามรายละเอียดดังนี้ ช่วงที่ ๑ เส้นทางบ้านนางวันดี สุขถนอม จุดเริ่มต้น WB๑๖๔๗๒๐ จุดสิ้นสุด WB๑๖๔๗๒๐ โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (มอก.ชั้น ๗) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔๗ ท่อน พร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำ จำนวน ๔ บ่อ ความยาวรวมบ่อพักน้ำไม่น้อยกว่า ๔๙.๔๐ เมตร ช่วงที่ ๒ เส้นทางบ้านนายรอง บุญเชิญ จุดเริ่มต้น WB๑๖๔๗๒๑ จุดสิ้นสุด WB๑๖๔๗๒๓ โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (มอก.ชั้น ๗) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒๔๒ ท่อน พร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำ จำนวน ๒๒ บ่อ ความยาวรวมบ่อพักน้ำไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๒๐ เมตร	๔๔๗,๐๐๐	บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๗	กองช่าง						↔		↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสุขสันต์ หมู่ที่ ๘	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังพร้อมท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสุขสันต์ หมู่ที่ ๘ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ตามรายละเอียดดังนี้ ช่วงที่ ๑ เส้นทางนา นางด่อน ปัญโย ถึงนา นายบุญมา นามธรรม จุดเริ่มต้น WB๑๘๒๔๐๑ จุดสิ้นสุด WB๑๗๗๔๐๒ ขนาดถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๖๐.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ เส้นทางนา นายมนตรี นามจำปา ถึงห้วยหินลาด จุดเริ่มต้น WB๑๘๓๔๐๑ จุดสิ้นสุด WB๑๘๗๔๐๐ ขนาดถนนกว้าง ๕.๐๐ เมตร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๔๔๐.๐๐ เมตร	๔๓๕,๐๐๐	บ้านโนนสุขสันต์ หมู่ที่ ๘	กองช่าง						↔		↔				
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านบัวเทียม หมู่ที่ ๙	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านบัวเทียม หมู่ที่ ๙ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางร่องกุง จุดเริ่มต้น WB๑๗๖๒๙๒ จุดสิ้นสุด WB๑๗๔๒๙๒ ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๕๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๙๙,๐๐๐	บ้านบัวเทียม หมู่ที่ ๙	กองช่าง						↔		↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำสำราญ หมู่ที่ ๑๑	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านคำสำราญ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางบ้านนายสุบรร สายเมฆไปสามแยกถนนบ้านหมากมาย จุดเริ่มต้น WB๑๒๑๓๕๙ จุดสิ้นสุด WB๑๒๐๓๖๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๔๙๘,๐๐๐	บ้านคำสำราญ หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง							↔	↔	↔			
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนคำกลาง หมู่ที่ ๑๒	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านโนนคำกลาง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางข้างวัดป่าวิบูลย์ธรรมธาดา จุดเริ่มต้น WB๑๐๗๔๑๖ จุดสิ้นสุด WB๑๐๗๔๑๖ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๑๒.๐๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๐๐๐	บ้านโนนคำกลาง หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง							↔	↔	↔			
๑๖	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางบ้านนายพิมพา ปัดชา ไปหนองสิม จุดเริ่มต้น WB๑๑๔๓๗๑ จุดสิ้นสุด WB๑๑๕๓๖๙	๔๔๒,๐๐๐	บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง							↔	↔	↔			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนา : ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางน้ำ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ ๑๕	- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี เส้นทางจากบ้าน นายจันทร์ ธาตุไชย ถึงบ้าน นางแจ่ม พรมราช จุดเริ่มต้น WB๑๑๗๓๗๗ จุดสิ้นสุด WB๑๑๘๓๗๗ ขนาดรางระบายน้ำกว้าง ๐.๓๐ เมตร ความยาวรวมไม่น้อยกว่า ๒๗๕๐๐ เมตร	๗๗๐,๐๐๐	บ้านกลาง หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง						↔		↔				
๑๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมประปาหอถังสูงพร้อมขยายเขตระบบจ่ายน้ำ บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๑๖	- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมประปาหอถังสูงพร้อมขยายเขตระบบจ่ายน้ำ บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๑๖ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	๔๕๗,๕๐๐	บ้านเม็กน้อย หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง						↔		↔				
๑๙	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๗	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำพร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๗ ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ช่วงที่ ๑ เส้นทางบ้าน นายอดุล ปาสกุล พิกัดที่ WB๑๔๕๗๗๕ ช่วงที่ ๒ เส้นทางบ้าน นายบุญหลาย ไชยรัตน์ พิกัดที่ WB๑๔๕๗๗๖ ช่วงที่ ๓ เส้นทางบ้าน นายอมร ยีรัมย์ พิกัดที่ WB๑๔๕๗๗๖ โดยวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (มอก. ชั้น ๗) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗๗๒ ท่อน พร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำ จำนวน ๓๐ บ่อ	๕๔๖,๐๐๐	บ้านหมากมาย หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง						↔		↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑๒ แนวทางการพัฒนา : การขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขยายเขตไฟฟ้า เส้นทางบ้านบก หมู่ที่ ๑๔ (คุ้มท่าหินเงิบ)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเดชอุดม ในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า เส้นทางบ้านบก หมู่ที่ ๑๔ (คุ้มท่าหินเงิบ)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านบก หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง						←	—	→				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนา : ด้านการส่งเสริมอาชีพ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปและถนอมอาหาร (การทำน้ำพริก)	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปและถนอมอาหาร(การทำน้ำพริก) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม						↔	↔					
๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพการทำเครื่องดื่มและเครื่องดื่มสมุนไพร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม				↔	↔							
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำผ้ามัดย้อม	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพการทำผ้ามัดย้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม								↔	↔			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แนวทางการพัฒนา : ด้านสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สุขภาพดี ชีวีมีสุข	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สุขภาพดี ชีวีมีสุข โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม					↔	↔						
๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม								↔	↔			
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม								↔	↔			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒๒ แนวทางการพัฒนา : ด้านสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพ ติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด									↔	↔		
๕	โครงการสร้างเครือข่ายประชาธิปไตยองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างเครือข่ายประชาธิปไตย องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด									↔	↔		
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการคุ้มครองเด็ก	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการคุ้มครองเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด							↔	↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๒ แนวทางการพัฒนา : ด้านสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมรวมถึงหนังสือสั่งการ	๑๕,๙๑๒,๖๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๘	เบี้ยยังชีพคนพิการ	- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓	๔,๙๕๘,๔๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม	←											→
๙	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘	๙๖,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม	←											→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ แนวทางการพัฒนา : ด้านกีฬาและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายในตำบลกลาง	๑๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ				↔								
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลางและโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ				↔								

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย)	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ								↔	↔			
๒	ค่าใช้จ่ายในงานราชพิธี, รัฐพิธี	- ค่าจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ	↔		↔								↔	
๓	โครงการจัดงานวันเด็ก	- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็ก เช่นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ารางวัล ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ				↔								
๔	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กบ้านกลาง	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๓๔๒,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านกลาง	กองการศึกษาฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์ จำนวน ๒๕ คนๆละ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๒๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์	กองการศึกษาฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมาย	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมาย จำนวน ๒๕ คนๆละ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๒๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมาย	กองการศึกษาฯ												
๗	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่ จำนวน ๔๐ คนๆละ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๙๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่	กองการศึกษาฯ												
๘	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย จำนวน ๔๐ คนๆละ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๙๖,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย	กองการศึกษาฯ												
๙	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่ จำนวน ๒๕ คนๆละ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๒๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่	กองการศึกษาฯ												
๑๐	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนสวรรค์	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๕๐ คนๆละ๒๐บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๒๔๕,๐๐๐	ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านโนนสวรรค์	กองการศึกษาฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม จำนวน ๒๕ คนๆละ๒๐บาท จำนวน ๒๔๕ วัน	๑๒๒,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับ โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑ จำนวน ๗๕ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๐๐,๐๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตโรงเรียน ระบบ Wireless Fidelity : WiFi	- ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ต ระบบ Wireless Fidelity : WiFi ของโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย)	๗,๒๐๐	โรงเรียนอนุบาลอบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาจัดการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาใช้สำหรับเป็นค่าลงทะเบียน สำหรับการฝึกอบรมต่างๆของพนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	๕๐,๐๐๐	สถานที่อบรม	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย)	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๖	การรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย)	๒๑,๐๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ										↔		
๑๗	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๑๒๗,๕๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ								↔				
๑๘	ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	- ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี	๔๒๕,๐๐๐	ศพด.ในสังกัด อบต.กลาง	กองการศึกษาฯ							↔					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ค่าหนังสือเรียน	- ค่าหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ										↔		
๒๐	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๗๕ คนๆละ๒๐๐ บาท/ปี	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ								↔				
๒๑	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๗๕ คนๆละ ๓๐๐ บาท/ปี	๒๒,๕๐๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ								↔				
๒๒	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๗๕ คนๆละ๔๓๐ บาท/ปี	๓๒,๒๕๐	โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑	กองการศึกษาฯ										↔		

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๓	ค่าหนังสือเรียน	- ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด อบต. กลาง	กองการศึกษาฯ										↔		
๒๔	ค่าอุปกรณ์การเรียน	- ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำนวน ๓๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท/ปี	๗๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด อบต. กลาง	กองการศึกษาฯ								↔				
๒๕	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท/ปี	๗๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด อบต. กลาง	กองการศึกษาฯ								↔				
๒๖	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับ เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จำนวน ๒๕๐ คน ๆ ละ ๔๓๐ บาท/ปี	๑๐๗,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในสังกัด อบต. กลาง	กองการศึกษาฯ										↔		

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๗	จัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	- ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก **จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวน ๓๑๐ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย** ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง จำนวน ๘๐ คน ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหมากมาย จำนวน ๒๕ คน ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสุขสันต์ จำนวน ๒๕ คน ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนใหญ่ จำนวน ๒๕ คน ๕.ศูนย์อบรมเด็กฯ บ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๕๐ คน ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กน้อย จำนวน ๔๐ คน ๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเม็กใหญ่ จำนวน ๔๐ คน ๘.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวเทียม จำนวน ๒๕ คน	๕๗๔,๐๒๒	ศพด.อบต.กลาง	กองการศึกษาฯ	←	—	→									

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๘	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) และโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนจำนวน ๒๖๐ วัน **จำนวน ๒๖๐ วัน จำนวน ๑,๐๙๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ประกอบด้วย** ๑.โรงเรียนบ้านกลาง จำนวน ๓๒๐ คน ๒.โรงเรียนบ้านหมากมาย จำนวน ๑๒๐ คน ๓.โรงเรียนบ้านเม็กใหญ่ จำนวน ๓๒๐ คน ๔.โรงเรียนบ้านบัวเทียม จำนวน ๘๐ คน ๕.โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๑๓๐ คน ๖.โรงเรียนดำรงสินสงเคราะห์ จำนวน ๕๐ คน ๗. โรงเรียนอนุบาล อบต.กลาง ๑ (บ้านหมากมาย) จำนวน ๘๐ คน	๒,๐๙๘,๒๓๙	โรงเรียน (สพฐ.)	กองการศึกษาฯ	←											→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๙	อุดหนุนโรงเรียนบ้านกลาง ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนบ้านกลาง ระดับอนุบาลและ ป. ๑ – ป. ๖ จำนวน ๓๒๐ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๒๘๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านกลาง	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๐	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหมากมาย ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนบ้านหมากมายป.๑- ป.๖ จำนวน ๑๒๐ คนๆละ๒๐บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๘๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านหมากมาย	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๑	อุดหนุนโรงเรียนบ้านเม็กใหญ่ ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กศูนย์เด็กโรงเรียนบ้านเม็กใหญ่ ตั้งแต่ระดับ อนุบาลและ ป.๑ – ป.๖ จำนวน ๓๒๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๑,๒๘๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านเม็กใหญ่	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๒	อุดหนุนโรงเรียนบ้านบัวเทียม ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนบ้านบัวเทียมระดับอนุบาล และป.๑ – ป.๖ จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๐บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๓๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านบัวเทียม	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ ระดับ อนุบาล และ ป.๑ ป.๖ จำนวน ๑๓๐ คนๆละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๒๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๔	อุดหนุนโรงเรียนดำรงสินสงเคราะห์ตามโครงการอาหารกลางวัน	- ค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนดำรงสินสงเคราะห์ ระดับอนุบาล และ ป.๑ ป.๖ จำนวน ๕๐ คนๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๐๐,๐๐๐	โรงเรียนดำรงสินสงเคราะห์	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๕	ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาใช้สำหรับการฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ			↔	↔								
๓๖	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลกลาง	- ค่าใช้จ่ายในตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลกลาง เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการฯลฯ	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ					↔							

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ แนวทางการพัฒนา : การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๗	โครงการฟันสวยยิ้มสดใส หนูน้อยสุขภาพดี	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการฟันสวยยิ้มสดใส หนูน้อย สุขภาพดี เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการฯลฯ	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ										↔	↔	
๓๘	โครงการสถานศึกษาปลอดโรค ปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการสถานศึกษาปลอดโรค ปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ เช่นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการฯลฯ	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ										↔	↔	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แนวทางการพัฒนา : การสาธารณสุข การรักษาพยาบาลและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	- ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เช่นป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัคซีน เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา ถุงมือ กระติกน้ำแข็ง และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น	๘๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกลาง	สำนักปลัด						↔	↔					
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคอุบัติใหม่	- ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันโรคไข้เลือดออกและโรคอุบัติใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าอื่นๆที่จำเป็น	๔๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกลาง	สำนักปลัด						↔	↔					
๓	โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)	- ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่า อื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกลาง	สำนักปลัด								↔	↔			
๔	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	- เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าอื่นๆที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกลาง	สำนักปลัด									↔	↔		

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ แนวทางการพัฒนา : การสาธารณสุข การรักษาพยาบาลและการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความ รู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับ การอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจแต่ละโครงการ ฯ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เงินอุดทั่วไปด้านสาธารณสุข	๓๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลกลาง	สำนักปลัด							↔	↔				
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ค่าจัดซื้อ สำลี และผ้าพันแผล,เวชภัณฑ์,แอลกอฮอล์,เคมีภัณฑ์,ออกซิเจน,น้ำยาต่างๆ ,สายยาง, ลูกยาง,ถุงมือ,จุกต่างๆ,เปลหามคน ไข้,เบ้าหลอม และอื่นๆ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักปลัด	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	- ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำรถกู้ชีพตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๔ ชุด	๘,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด								↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓๑ แนวทางการพัฒนา : ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เช่น แบตเตอรี่, ยางนอก, ยางใน, สายไมล์, น้ำมันเบรก, ฟิล์มกรองแสง, เบาะรถยนต์, กรวยจราจร, สัญญาณไฟกระ พริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน และอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด				↔	↔	↔	↔					
๒	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง	- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุน้ำยาเคมีดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการดับเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด						↔	↔					

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓๒ แนวทางการพัฒนา : การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด			↔	↔									
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด							↔						
๓	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับตำบล)	- ค่าใช้จ่ายในการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ระดับตำบล) เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด							↔						
๔	โครงการบูรณาการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเดชอุดม โครงการบูรณาการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	ปกครองอำเภอเดชอุดม	สำนักงานปลัด		↔	↔										

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕๑ แนวทางการพัฒนา : การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การคุ้มครองและบำรุงรักษาป่า

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด							↔					
๒	โครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำปุ๋ยหมักจากขยะโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย และค่าอื่นๆที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด			↔									
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน์ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน์ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย วัสดุอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด					↔							

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเยาวชนตำบลกลาง	- เพื่อให้เยาวชนในตำบลกลางมีคุณธรรมและเป็นสมาชิกที่ดีของท้องถิ่น รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ	๖๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ											↔	
๒	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดทำต้นเทียนพรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๔	๕๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ									↔			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	- เพื่อสร้างคุณค่าต่อครอบครัว ทำให้สมาชิกในครอบครัวได้ทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น การประดิษฐ์กระทงไปลอยเพื่อแสดงความสำนึกในบุญคุณของน้ำที่ให้คุณประโยชน์แก่เรา - เพื่อสร้างคุณค่าต่อชุมชน ทำให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในชุมชน - เพื่อสร้างคุณค่าต่อสังคม ทำให้มีความเอื้ออาทรต่อกันและกัน และเอื้ออาทรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการ ช่วยกันรักษาความสะอาดแม่น้ำ ลำคลองและแหล่งน้ำต่าง ๆ - เพื่อสร้างคุณค่าต่อศาสนา เป็นการช่วยกันรักษาและทำนุบำรุงศาสนา และสืบทอดประเพณีอันดีงามของไทยแต่โบราณ ให้คงอยู่สืบไป	๑๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ		↔										
๔	โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	- เพื่ออนุรักษ์ประเพณีบุญบั้งไฟให้คงอยู่ตลอดไป - เพื่อให้เป็นแหล่งสืบทอดทางวัฒนธรรมพื้นบ้านของภาคอีสาน - เพื่อให้ลูกหลานรุ่นหลังได้เห็นประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น - เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมท้องถิ่น - เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - เพื่อสร้างความสามัคคีระหว่างคนในชุมชน รายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ								↔				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖๑ แนวทางการพัฒนา : การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อสืบสานขบวนแห่เอ้บั้งไฟ(บั้งไฟสวยงาม) ตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน แห่งละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ แห่ง เพื่อสืบสานขบวนแห่เอ้บั้งไฟ(บั้งไฟสวยงาม)ตามโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	๔๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองการศึกษาฯ								↔				

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

แบบ ผด. ๐๒

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น	- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่ ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด				↔	↔							
๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม และค่าอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด				↔	↔							

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเดชอุดม	สำนักงานปลัด				↔	↔							
๔	การเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความรวมมือในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทาง การเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือ สมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม	๔๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด				↔	↔							

แบบ ผด. ๐๒/๑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๑๗,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด			↔	↔								

แบบ ผด. ๐๒/๑

โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๒,๕๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด					↔							
๗	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด					↔							
๘	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัวๆละ ๕,๔๐๐ บาท	๒๑,๖๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	สำนักงานปลัด						↔						

แบบ ผด. ๐๒/๑

โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๓๔,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองคลัง			↔	↔								

แบบ ผด. ๐๒/๑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๕,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองคลัง			↔	↔								
๑๑	จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	- ค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๗๐๐ บาท	๑,๔๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองสวัสดิการสังคม				↔	↔							

แบบ ผด. ๐๒/๑

โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๙๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (ตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)	๑๗,๘๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองคลัง				↔								
๑๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑,๓๐๐ บาท	๖,๘๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองช่าง				↔								

แบบ ผด. ๐๒/๑

โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๑ แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล(ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑ ความเร็ว ๕๐ แผ่น/นาที ๒ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ ๓ เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น ๔ เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ – ขยายได้ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒)	๒๒๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองช่าง					↔							
๑๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๘,๒๐๐ บาท	๑๖,๔๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองช่าง					↔							
๑๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๕,๔๐๐ บาท	๑๐,๘๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กองช่าง					↔							

บันทึกการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นายบัวลา ศรีจันทร์ทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายศรีสันต์ โตนันท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๔	นางหนูแดง ธาตุชัย	สมาชิก อบต.		กรรมการ
๕	นายนิกร ภักดีล้น	สมาชิก อบต.		กรรมการ
๖	นายทรายทอง อินราช	สมาชิก อบต.		กรรมการ
๗	นางลำใย โสวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ลำใย	กรรมการ
๘	นางทองบน รัตนะภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ทองบน	กรรมการ
๙	นางขวัญชัย ไชยบัวรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ขวัญชัย	กรรมการ
๑๐	นางชวนพิศ ภูมิโคกรักษ์	ผู้แทนหน่วยงานราชการ		กรรมการ
๑๑	นายปรีดา ทัพเจริญ	ผู้แทนหน่วยงานราชการ		กรรมการ
๑๒	นายเกรียงศักดิ์ สัมฤทธิ์	ผู้แทนหน่วยงานราชการ		กรรมการ
๑๓	นางสุภาวดี ภักดีล้น	ผู้แทนประชาคมตำบล	สุภาวดี	กรรมการ
๑๔	นายคำพันธ์ โพธิสนธ์	ผู้แทนประชาคมตำบล	คำพันธ์	กรรมการ
๑๕	นายสงบ สิงห์ทอง	ผู้แทนประชาคมตำบล		กรรมการ
๑๖	น.ส.ธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗	นายอัทชัย นิตยารส	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์
นายกอบต.

- พิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

จึงขอให้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามที่งานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุมพิจารณา โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแต่ละโครงการและปรึกษาหารือกันใช้เวลาประมาณ ๑๓๐ ชั่วโมง จึงได้มีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลางได้นำเสนอ จึงมอบหมายให้สำนักปลัด เสนอร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ **ผู้จดบันทึกการประชุม**
(นางสาวธีดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
เลขานุการคณะกรรมการ

ลงชื่อ **ผู้ตรวจบันทึกการประชุม**
(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
ประธานกรรมการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.ธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นางวาสนา พลจัตุรัส	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางกรรณิกา ผลดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๔	นางสาวสุพักตร์ จันทะเส	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายวีรภัทร ผ่านเสนา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นายสาคร บุญยืน	ผู้แทนประชาคมตำบล	สาคร	กรรมการ
๗	นายจักรพงษ์ ภูมิชัย	ผู้แทนประชาคมตำบล	จักรพงษ์	กรรมการ
๘	นายสุริวงศ์ ราชจันทร์	ผู้แทนประชาคมตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
๙	นายอัทชัย นิตยารส	หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐	นายธนันทร์ชวัฒน์ เดชปุณสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ที่ประชุมมีมติรับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

- พิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

น.ส.ธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์
ปลัด อบต.

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

จึงขอให้พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุมพิจารณา โดยคณะกรรมการได้พิจารณาแต่ละโครงการและปรึกษาหารือกันใช้เวลาประมาณ ๑๓๐ ชั่วโมง จึงได้มีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้นำเสนอ และให้ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

๑.ให้แก้ไขและตรวจสอบคำถูกคำผิด

๒.ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำให้แล้วเสร็จแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ **ผู้จดบันทึกการประชุม**
(นายอัทชัย นิตยารส)
เลขานุการคณะกรรมการ

ลงชื่อ **ผู้ตรวจบันทึกการประชุม**
(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
ประธานกรรมการ

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ ว ๒๓๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งสำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร.๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ว ๒๓๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งสำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร.๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

สำเนาคู่ฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปได้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ ว ๒๗๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....
.....หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ ๒๓๑๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตข้าราชการเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เกษตรอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอเชิญข้าราชการในหน่วยงานท่านคือ **นายปรีดา ทัพเจริญ** เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....ตรวจ
.....หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ ๒๓๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตข้าราชการเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอเชิญข้าราชการในหน่วยงานท่านคือ **นายเกรียงศักดิ์ สัมฤทธิ์** เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ ๒๓๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตข้าราชการเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอเดชอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอเชิญข้าราชการในหน่วยงานท่านคือ พัฒนากรประจำตำบลกลาง เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ว ๒๓๑๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย -ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ **ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สำนักงานปลัด
โทร ๐-๔๕๘๖-๖๖๕๕ ต่อ ๑๕
โทรสาร ๐-๔๕๘๖-๖๖๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ท่าน/หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อบต.
.....ปลัด อบต.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ อบ ๗๔๒๐๑ **วันที่** ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

อ้างตามระเบียบ

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบในร่างแผนการดำเนินงานในการประชุมเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย

เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อพิจารณา

เห็นควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลงนามในประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนันทร์ชัวัฒน์ เดชปุณสวัสดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

- **เพื่อโปรดพิจารณา**
- .....

(นายอัทชัย นิยารส)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

- **เพื่อโปรดพิจารณา**
- .....

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ **ทราบ**
☐ **อนุมัติ**
☐ **ไม่อนุมัติ**.....

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ อบ ๗๔๒๐๑/ **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ (ปลัด อบต.,รองปลัด อบต. , ผอ.กองช่าง ,ผอ.กองคลัง,ผอ.กองการศึกษาฯ ,หัวหน้าสำนักปลัด,ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน **ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง**

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้ารวมประชุมในครั้งนี้

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์ .....

นางวาสนา พลจัตุรัส .....

นางสาวสุพักตร์ จันทะเส .....

นางกรรณิกา ผลดี .....

นายอัทชัย นิตยารส .....

นายวีรภัทร ผ่านเสนา .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (สำนักงานปลัด)

ที่ อบ ๗๔๒๐๑ / **วันที่** ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งร่างแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง)

อ้างตามระเบียบ

อ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งจากแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้

ข้อโปรดพิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

-ทราบ
พิจารณาแล้ว

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายทนงศักดิ์ ลาภาพันธ์)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง