



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (กองคลัง)

ที่ _____ อบ 74202/ _____ วันที่ ๕ ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ณ จุดบริการรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปี พ.ศ.2566 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน 2566 เพื่อให้ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ ได้แสดงความคิดเห็นในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ประจำปี พ.ศ.2566 นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แล้ว กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ดังนี้

1.มีผู้กรอกแบบสำรวจ จำนวน 57 ชุด

2.ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ดังนี้

ความพึงพอใจด้านต่างๆของหน่วยงาน คิดเป็นภาพรวมความพึงพอใจร้อยละ 98.24

ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ คิดเป็นภาพรวมความพึงพอใจร้อยละ 99.82

ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นภาพรวมความพึงพอใจร้อยละ 96.59

ความพึงพอใจกับการให้บริการ คิดเป็นภาพรวมความพึงพอใจร้อยละ 97.33

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางทศวรรณ สดชื่น)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(นางวาสนา พลจิตร์รัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางวาสนา พลจิตร์รัส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

...../เรียน นายก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง (ผ่าน ปลัด อบต.)

- เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธิดารัตน์ วรพิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง



(นายรักษาทิ อินราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	30 ✓				
๕. ความสะดวกที่ได้จากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	25	✓ A			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	35	✓			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓	✓ A			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ		✓ 10			
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☒ โสด

๒. ☐ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☐ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☒ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	25/✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		4/✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	30/✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย		8/✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ		15/✓			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	10				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		16			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)		✓			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)		✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	90 / ✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ		✓			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	30 / ✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	6 / ✓				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	/				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	/				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	/ 30				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	/				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	30 /				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	/				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	/				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	/				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	A /				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	15 /				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	/				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๖๐ ✓	๖			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	20	/			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	/	8			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	/				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		/			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	/				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	/				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	20				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	/				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	/				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ		/A			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คำนึงประโยชน์	10	/			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☒ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☒ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☒ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ	☒				
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		☒			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	25	✓ A			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	-	✓ A			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	35	✓			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	15	✓			
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงดง จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สหกรณ์อาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☒ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ 45 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓	๗๐			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	15	✓			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓	12			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	15	✓			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓	16			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	✓				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☒ ชาย

๒. ☐ หญิง

๒. อายุ 40 ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด

๒. ☒ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☐ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☒ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒	85			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒	4			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	๒๐	✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	๘			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ		✓			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	๕	๒๘			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	๑๐	๔			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓	✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุขันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☒ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☒ มีภรรยา / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☒ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	2.5	✓			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	2.5	✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	30 ✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓	8			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	30 ✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	5	8			
๑. ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ	✓	✓			
๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขลุ่ย จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☒ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☒ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☒ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓	12			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	15	✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		✓			
๕. ความสะดวกที่ได้รับการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	25	11			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	20	16			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	10				
๑. ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ	✓	11			
๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตมี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☒ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☒ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		☒			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		☒			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒	☒			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	30 ✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	35 ✓	4			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	15 ✓				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนั้นในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☒ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☒ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	90✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	40✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	15✓				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☒ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☒ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☒ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	30 ☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตมี สละสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☒ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	20	0			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	๔	✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	๘			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓	๔			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	๔	✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	๕				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<u>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</u>					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	5	✓ 70			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		✓			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓ 30				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	25 ✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		✓ 12			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	5	✓ 8			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุขันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☒ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		✓	2A		
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	30			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓	40			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓	15			
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มค่าประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☒ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓	30			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	30			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓	10			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓	15			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☒ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		☒			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓	๑๐			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓	๘		
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		✓			
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ					
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		✓			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	๑๕	✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ		✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓	๑๖			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	๑๖ ✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓ ๑๘			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ☒ โสด ☐ สมรส ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ☐ นักเรียน / นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป
☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ☒ เกษตรกร / ประมง ☐ ว่างาน
☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		✓			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมี ความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	30	✓			
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของ ผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อภัยยาศัย)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	30 ✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	10 ✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		✓			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ		✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ		✓			
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☒ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างงาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☒ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	5 ✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		✓			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		✓			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		4 ✓			
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน		✓			
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		✓			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	30 ✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	AO ✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	15 ✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☒ โสด ๒. ☐ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	✓				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	✓				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	30 ✓				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	✓				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	✓				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	15	✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	15			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี		✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	25 ✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ		14 ✓			
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ		✓			
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☐ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)		✓			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓	๔			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	๑๐	✓			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		✓			
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม		✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓	๑๖			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	๑๐	✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓	✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ		✓			
๑. ได้รับการบริการตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☒ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	30 ✓				
๔. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		✓			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓ 16			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	20 ✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย		✓			
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	15 ✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงเจริญ จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☐ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☒ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....๓๔.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด

๒. ☒ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☐ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☒ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☒ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓ 30				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	✓ 40				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓ 15				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงหลวง จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☒ ชาย ๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว		☒			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ		☒			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		☒			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อัธยาศัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	30 ✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	40 ✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	10 ✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ๑. ☐ ชาย ๒. ☒ หญิง

๒. อายุ 39 ปี

๓. สถานภาพสมรส ๑. ☐ โสด ๒. ☒ สมรส ๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด ๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน ๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
 ๓. ☒ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ๕. ☐ ปริญญาตรี ๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ ๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท ๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
 ๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ ๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา ๖. ☐ รับจ้างทั่วไป
 ๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ ๘. ☒ เกษตรกร / ประมง ๙. ☐ ว่างงาน
 ๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน ๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท ๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ	ค่อนข้างพอใจ	เฉย ๆ	ไม่ค่อยพอใจ	ไม่พอใจ
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	☒				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	☒				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	☒				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	☒				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	☒				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	☒				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	2.5 ✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		4 ✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	10	✓			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ		✓			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		2.5 ✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	15 ✓				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด

๒. ☒ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☐ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☒ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☒ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ	ค่อนข้างพอใจ	เฉย ๆ	ไม่ค่อยพอใจ	ไม่พอใจ
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	20	8			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	/				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	/				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)		/			
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	/				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	/				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)		4			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	25				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี					
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	20				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ					
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ		16			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้					
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	15				
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน					

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/อภัยยาศัย)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่	30 ✓				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หา ประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	✓				
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์ สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	Ac ✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้ บริการ	✓				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและ เข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้	✓				
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	✓				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	17 ✓				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	✓				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงดง จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการข้าราชการและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☒ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☒ ชาย

๒. ☐ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด

๒. ☒ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☐ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☒ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☒ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๕	๔			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๔	๕			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	๔				
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๔				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๔				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ		๔			

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	/				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	/				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	/ 30				
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	/				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	/				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	/				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		/			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	25	/			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	/				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	/	12			
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	/				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	/				
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	/				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		/			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	/ 15				
๑. ได้รับการตรงตามความต้องการ	/				
๒. ได้รับการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	/				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน	/				

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สละสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☒ หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☒ โสด

๒. ☐ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☒ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☒ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☐ ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ ว่างาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☐ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☒ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	๕	๘			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๕				
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ		๘			
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	๕				
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	๕				
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ	๕				

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อ่อนโยน)	15	✓			
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓	12			
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓				
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		✓			
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ		✓			
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ		✓			
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓	16			
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	✓				
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ	20	✓			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	16	4			
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์	✓				
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ตำบลกลาง อำเภอดงขุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น กรุณาเติม หรือ ทำเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ท่านมารับบริการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมประเภทอะไร

- ☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ☐ ภาษีป้าย ☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
☐ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มี สะสมอาหาร ☐ ค่าใบอนุญาตอื่น ระบุ

๒. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด

- ☐ ๘:๓๐ - ๑๐:๐๐ น. ☒ ๑๐:๐๑ - ๑๒:๐๐ น. ☐ ๑๒:๐๑ - ๑๔:๐๐ น. ☐ ๑๔:๐๑ - เวลาปิดทำการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

๑. ☒ ชาย

๒. ☐ หญิง

๒. อายุ ๔๐ ปี

๓. สถานภาพสมรส

๑. ☐ โสด

๒. ☒ สมรส

๓. ☐ ม่าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษาที่สำเร็จสูงสุด

๑. ☐ ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า / ไม่ได้เรียน

๒. ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น

๓. ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๕. ☒ ปริญญาตรี

๖. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพประจำ ๑. ☐ รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ

๒. ☐ ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท

๓. ☐ ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ

๔. ☒ ค่าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ

๕. ☐ นักเรียน / นักศึกษา

๖. ☐ รับจ้างทั่วไป

๗. ☐ แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ

๘. ☐ เกษตรกร / ประมง

๙. ☐ว่างงาน

๑๐. ☐ อื่น ๆ

๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

๑. ☐ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒. ☒ ๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ☐ สูงกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	15	12			
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ	15	12			
๓. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
๕. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน					
๖. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					

ความพึงพอใจต่อด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ความพึงพอใจ				
	พอใจ (๕)	ค่อนข้างพอใจ (๔)	เฉย ๆ (๓)	ไม่ค่อยพอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร / มีรอยยิ้ม/ อธิษาคัยดี)	✓				
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิก ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย)	✓				
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	20	✓			
๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี	✓	8			
๕. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ	✓				
๖. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ	✓				
๒. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่งคอยรับบริการ	✓				
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	✓				
๔. “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการ	✓				
๕. “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ	25	✓			
๖. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ		12			
๗. มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	✓				
๘. ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้		✓			
ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ		12			
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ		✓			
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์		✓			
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน		✓			

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ