

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผย ข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	1
กรอบการดำเนินงาน	1
การเก็บรวบรวมข้อมูล	1
ผลการประเมิน	5
การวิเคราะห์ผลการประเมิน	7
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	16

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ซึ่งถือ เป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

กรอบการดำเนินงาน

1. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้อง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน
 - 2) หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบให้ทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการกระจายตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ครอบคลุมทุกส่วนงานและทุกระดับ
 - 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS
- ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามและส่งเสริมให้มีการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่
- สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประเภท/ ขนาด	อบจ.		เทศบาล		อบต.		เมืองพัทยา	
	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ	จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ
เล็ก	ไม่เกิน ๓๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี	ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๓๐ หรือทั้งหมดเท่าที่มี	ไม่เกิน ๓๐ คน	ทั้งหมดเท่าที่มี	-	-
กลาง	๓๐๑ - ๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	๑๐๑ - ๓๐๐ คน	๓๐	๓๑ - ๑๐๐ คน	๓๐	-	-
ใหญ่	มากกว่า ๕๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ๓๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)	มากกว่า ๑๐๐ คน	ร้อยละ ๑๐ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน)

1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อย (น้อยกว่า 30 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด ส่วนกรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนมาก (มากกว่า 1,000 คน) ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ตัวอย่าง

การรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เพื่อให้ระบบสามารถกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของหน่วยงาน จากนั้นหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ ITAS ทั้งนี้ หน่วยงานควรคำนึงถึงข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สอดคล้องและครอบคลุม ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน
- 2) ผู้รับจ้างประเมินจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยผู้รับจ้างประเมินอาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขออนุญาตเก็บข้อมูลภาคสนามจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินหรือเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ท.การบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างประเมินจะมีความรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่มี คุณภาพและมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีทางวิชาการและทางสถิติ รวมทั้ง มีข้อมูลการตอบไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำหรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- 3) หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเองในระบบ ITAS อีกช่องทางหนึ่ง

ประเภท/ ขนาด	อบจ.	เทศบาล	อบต.	เมืองพัทยา
	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ	ขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ
เล็ก	๓๐	๓๐	๓๐	-
กลาง	๕๐	๕๐	๕๐	-
ใหญ่	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

1.3 หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินการรวบรวมข้อมูล

- 1) หน่วยงานตอบแบบสำรวจ OIT ลงในระบบ ITAS
- 2) ผู้รับจ้างประเมินจะตรวจสอบข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานจากคำตอบของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จากนั้น ท.การให้คะแนนและให้ความเห็นตามแบบสำรวจ OIT และบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ กรณีที่คำตอบของหน่วยงานไม่ชัดเจนจนไม่สามารถให้คะแนนได้ หรือกรณีมีข้อสงสัย ผู้รับจ้างประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินประกอบการพิจารณา

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน ใช้กรอบเกณฑ์การประเมินตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti - Corruption Improvement)
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

เกณฑ์การประเมิน

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะระดับผลการประเมิน (Rating score) ไม่มีการรายงานผลเป็นค่าคะแนนหรือเรียงลำดับ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน
AA	๙๐ - ๑๐๐
A	๘๐ - ๘๙.๙๙
BB	๗๐ - ๗๙.๙๙
B	๖๐ - ๖๙.๙๙
CC	๕๐ - ๕๙.๙๙
C	๔๐ - ๔๙.๙๙
DD	๓๐ - ๓๙.๙๙
D	๒๐ - ๒๙.๙๙
E	๑๐ - ๑๙.๙๙
F	๐ - ๙.๙๙

ส่วนหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ได้รับการประเมินจาก 3 ช่องทาง ดังนี้

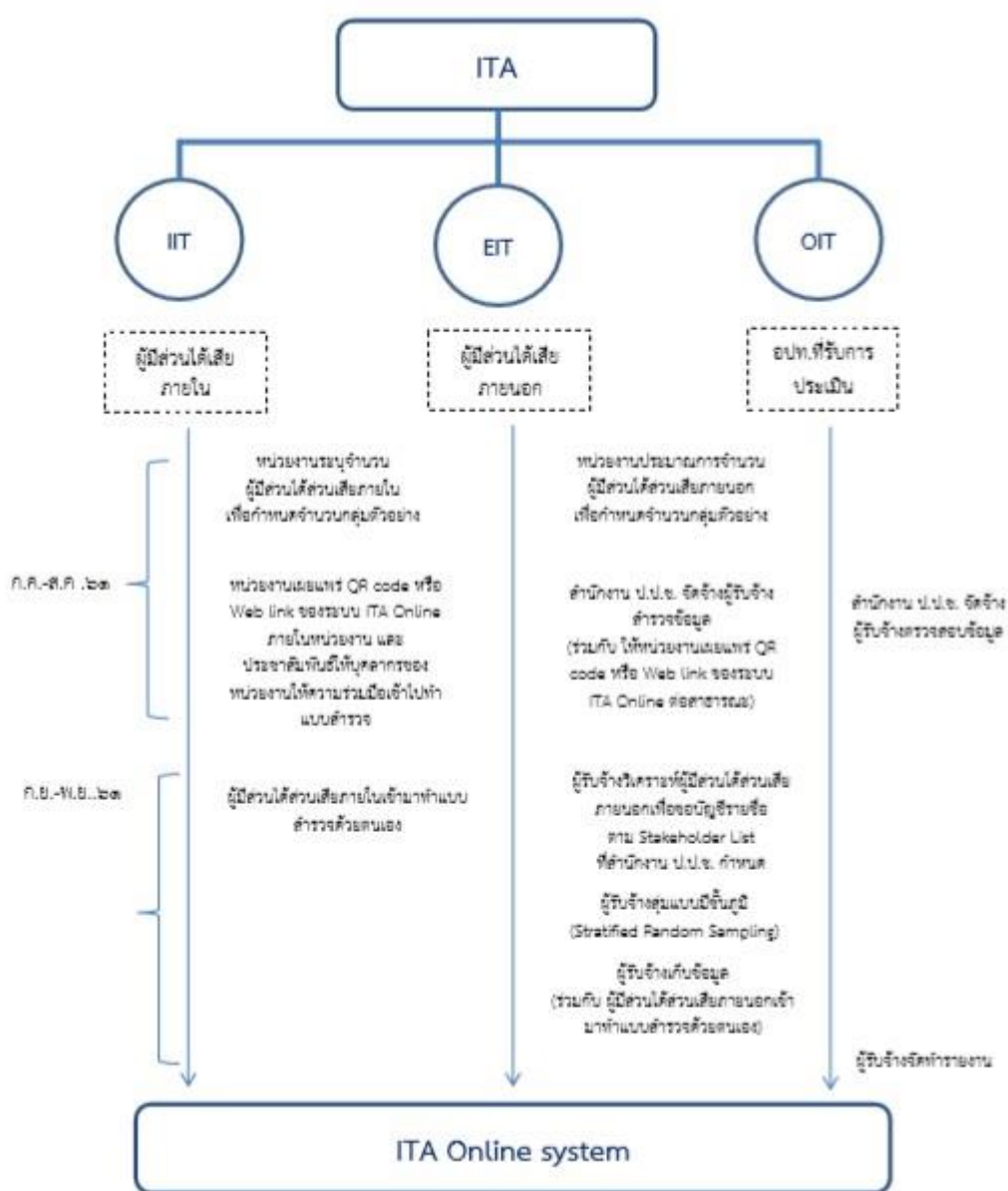
1. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ร่วมตอบแบบประเมินฯ ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้
จำนวนทั้งหมด 35 คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

2. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** ประกอบด้วย ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่องานตามภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ ITAS รายละเอียด ดังนี้

จำนวนทั้งหมด 124 คน ตอบครบตามจำนวนขั้นต่ำ

3. **เว็บไซต์** องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง <http://www.klanglocal.go.th/>

แผนภาพขั้นตอนการประเมิน

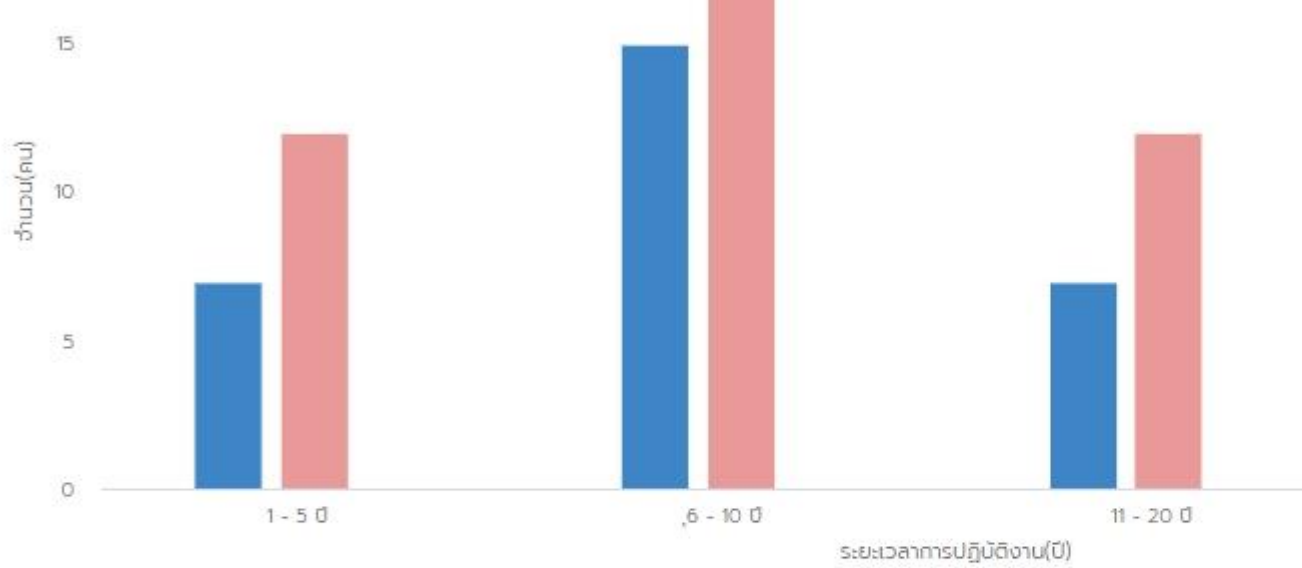


ผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ผ่านทางเว็บไซต์ www.ita.nacc.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินโดยรวม

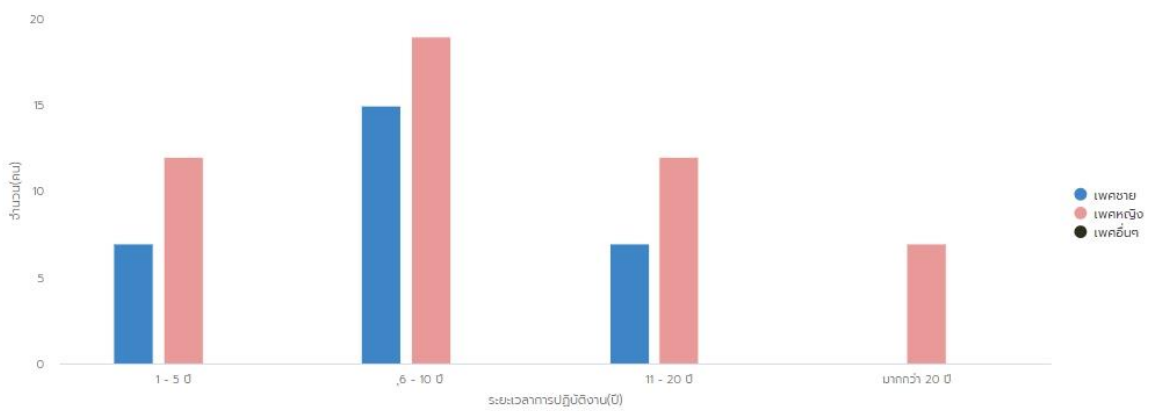
- 1.1 คะแนนเฉลี่ย 89.5
- 1.2 ระดับผลการประเมิน A
- 1.3 อันดับที่ 27 ของจังหวัดอุบล (จำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน 240 แห่ง)



ความสุขในการทำงาน



จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารตำบล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2563 สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินรายด้านได้ดังนี้

1. ด้าน IT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
1.ด้านการปฏิบัติหน้าที่						
1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อสอบถามอย่างโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	85.72		✓		
2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	84.03		✓		
3	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และ พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง อย่างไร	87.97		✓		
4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการหรือไม่	95.78	✓			
5	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับ ความบันเทิง เป็นต้น นอกเหนือจากการรับ โดยธรรมจรรยา หรือไม่	96.62		✓		
6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณี พิเศษ เป็นต้น แก่บุคคล ภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	96.62		✓		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
2.การใช้งบประมาณ						
7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	73.06		✓		
8	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	88.46		✓		
9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.03		✓		
10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.68		✓		
11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	85.26		✓		
12	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	77.27		✓		
3.การใช้อำนาจ						
13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.90		✓		
14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	85.32		✓		
15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.34	✓			
16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	93.71		✓		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
17	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.23		✓		
18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขาย ตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.41		✓		
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ						
19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.29		✓		
20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	77.33		✓		
21	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.41		✓		
22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.28		✓		
23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.30		✓		
24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	84.86		✓		
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	86.94		✓		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
26	หน่วยงานของท่าน มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	95.57		✓		
27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด	81.49		✓		
28	หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	84.76		✓		
29	หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	86.57		✓		
30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง อย่างไร	84.58		✓		

2. ด้าน EIT สามารถวิเคราะห์การประเมินได้ตามตาราง ดังต่อไปนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
6.คุณภาพการดำเนินงาน						
1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านอย่างโปร่งใส ตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	96.03		✓		
2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	91.23		✓		
3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	94.15		✓		

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00		✓		
5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	89.96		✓		
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	93.72		✓		
7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	92.05		✓		
8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.41	✓			
9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	89.56		✓		
10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	91.14		✓		
8.การปรับปรุงการทำงาน						
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	89.54		✓		
12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.97		✓		
13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	93.67	✓			

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.22		✓		
15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	90.81		✓		

3.ด้าน OIT สามารถวิเคราะห์ผลการประเมิน ได้ตามตารางดังนี้

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
1	โครงสร้าง	100			✓	
2	ข้อมูลผู้บริหาร	100			✓	
3	อำนาจหน้าที่	100			✓	
4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	100		✓		
5	ข้อมูลการติดต่อ	100		✓		
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100			✓	
ข่าวประชาสัมพันธ์						
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100			✓	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
8	Q&A	100			✓	
9	Social Network	100			✓	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน						
แผนการดำเนินงาน						
10	แผนดำเนินงานประจำปี	100	✓			
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	✓			
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100			✓	
การปฏิบัติงาน						
13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100			✓	
การให้บริการ						
14	คู่มือหรือมาตรการให้บริการ	100			✓	
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100			✓	
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	100			✓	
17	E-Service	0	✓			url ที่ตอบไม่สอดคล้องกับความหมายของ E-service
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ						
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี						
18	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	0	✓			URL ที่ให้มาไม่พบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6	0	✓			ไม่พบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 ใน O18 จึงไม่สามารถ
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100		✓		
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ						
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	100			✓	
22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100			✓	

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษามาตรฐาน	
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0	✓			ไม่ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุโดยทำการแยกเป็นรายเดือน
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100		✓		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100		✓		
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100		✓		
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100		✓		
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	✓			ไม่พบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2563
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต						
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	100			✓	
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100		✓		
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100			✓	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100			✓	
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100		✓		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต						
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร						
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100			✓	
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0	✓			ไม่พบรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2564

ข้อ	ด้าน/ประเด็นคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			หมายเหตุ
			แก้ไข	พัฒนา	รักษา มาตรฐาน	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100		✓		
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	100		✓		
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร						
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100			✓	
แผนการป้องกันการทุจริต						
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		✓		
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100			✓	
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100		✓		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต						
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต						
42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	100		✓		
43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วน ร่วม	100		✓		

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส
และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

1. มาตรการแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ได้นำข้อคำถามที่มีค่าคะแนนต่ำในแต่ละด้าน มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและ ผู้ควบคุม
IIT ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	-ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งการให้ กองคลัง ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายเงินประจำปี ให้พนักงานทุกสำนัก/กอง รับทราบอย่างทั่วถึง	-31 ธ.ค.2564 -31 มี.ค.2564 -30 มิ.ย.2564	รายงานผลต่อผ.ก.อ.คลัง เป็นรายไตรมาส	ผู้รับผิดชอบ นักวิชาการเงินและบัญชีฯ ผู้ควบคุม ผู้อำนวยการกองคลัง
IIT ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	-มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำแผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์โดยระบุแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของหน่วยงาน	30 เม.ย.2564	รายงานผลต่อ ปลัดอบต.	ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุฯ ผู้ควบคุม ผู้อำนวยการกองคลัง
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	-มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนของหน่วยงาน	30 เม.ย.2564	รายงานผลต่อ ปลัดอบต.	ผู้รับผิดชอบ เจ้าพนักงานพัสดุฯ ผู้ควบคุม ผู้อำนวยการกองคลัง
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็นคือ	-จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล แจ้งว่า ได้ผลคะแนน 0 ทุกข้อ เนื่องจากไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ ไม่พบที่อยู่ IP ของเซิร์ฟเวอร์ http://www.klanglocal.go.th (ต่อ)	ภายในเดือนมิ.ย. 2564	รายงานผลต่อ ปลัดอบต.และนายกอบต.	ผู้รับผิดชอบ 1.นักจัดการงานทั่วไปฯ 2.หัวหน้าสำนักงานปลัด 3.ผู้อำนวยการกองคลัง 4.ผู้อำนวยการกองช่าง 5. ผู้อำนวยการ การศึกษาฯ ผู้ควบคุม ปลัดอบต.กลาง

ด้าน/คำถาม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบและผู้ควบคุม
OIT ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)				
1.ข้อมูลพื้นฐาน 2.การบริหารงาน 3. การบริหารเงิน 4.การ บริหาร และพัฒ นา ทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส ในการหน่วยงาน ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใส ใน การบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย	ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมาย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงาน ของรัฐ ประจำปี 2564 เพื่อ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แต่ละ ตัวชี้วัด พร้อมแจ้งให้ แต่ หัวหน้าสำนัก/ผอ.กองทราบ และแจ้งผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการและติดตาม ผล 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ประสานกับ บริษัท จัดทำเว็บไซต์ ปรับปรุง หรือ อัปเดต ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ให้ครบ ทุก ตัวชี้วัด	ภายในเดือน มิย. 2564	รายงานผลต่อ ปลัดอบต.และ นายกอบต.	ผู้รับผิดชอบ 1.นักจัดการงาน ทั่วไป 2.หัวหน้าสำนักปลัด 3.ผู้อำนวยการ กองคลัง 4.ผู้อำนวยการ กองช่าง 5. ผู้อำนวยการ กอง การศึกษาฯ ผู้ควบคุม ปลัดอบต. กลาง